MINISTRIA E SHËNDETËSISË

NJOFTIM PËR KONTRATË

☐ ***PUNË*** ☐ ***FURNIZIM*** ☒ ***SHËRBIME***

Sipas Nenit 40të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik të Republikës se Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 04/L-237, ligjin Nr. 05/L-068 dhe ligjin Nr. 05/L-092

Data e përgatitjes së njoftimit: 16.04.2024

Nr i Prokurimit	**206-24-3303-2-2-1**
Nr i brendshëm	

Ky njoftim është përgatitur në GJUHËT:
Shqip ☒ Serbisht ☒ Anglisht ☐

NENI I: AUTORITETI KONTRAKTUES

I.1) EMRI DHE ADRESA E AUTORITETIT KONTRAKTUES (AK)

Emri zyrtar: **MINISTRIA E SHËNDETËSISË**		
Adresa Postare: **ZAGREBIT , P.N.**		
Qyteti: **PRISHTINË**	Kodi postar: **-**	Vendi: **Kosovë**
Personi kontaktues: **Erma Shishko**	Telefoni: **038/200-24-104**	
Email: **erma.shishko@rks-gov.net**	Faksi:	
Adresa e Internetit (*nëse aplikohet*): **https://msh.rks-gov.net/**		

Po ☐ Jo ☒
Kontrata përshinë prokurimin e përbashkët

Po ☐ Jo ☒
Kontrata shpërblehet nga Agjencia Qendrore e Prokurimit

Nëse po, specifiko identitetin e të gjithë Autoriteteve Kontraktuese që kanë të drejtë të bëjnë porosi nën termet e kontratës ose referoju një Aneksi:

NENI II: LËNDA E KONTRATËS

II.1) PËRSHKRIMI

II.1.1) Titulli i kontratës i dhënë nga autoriteti kontraktues:
Kontraktimi i eksperteve për Njësinë Koordinuese te projektit te Bankës Botërore

II.1.2) Lloji i kontratës dhe lokacioni i punëve, vendi i dorëzimit apo realizimit
(Zgjidhni vetëm një kategori - punë, furnizime apo shërbime – e cila korrespondon më së shumti me objektin specifik të kontratës suaj)

☐ **Punë**	☐ **Furnizime**	☒ **Shërbime**
☐ Ekzekutim ☐ Plani dhe ekzekutimi ☐ Realizimi, në çfarëdo mënyre, të punës, përgjegjës me kërkesa	☐ Blerja ☐ Qira financiare (lizing) ☐ Qira ☐ Blerje me këste ☐ Një kombinim i këtyre	

Vendi apo vendndodhja kryesore e punëve/kryesor i dorëzimit/ kryesor i realizimit
Objekti i Ministria e Shëndetësisë

II.1.3) Njoftimi përfshinë

Krijimin e kontratës publike kornizë
☐

II.1.4) Informacionet e marrëveshjes kornizë *(nëse aplikohet):*

Kontrate publike kornizë me një operator
☐

Kontrate publike kornizë me disa operator
☐

Ekzekutimi i kontratës:

Thirrje/Porosi
☐

Kontrata ndihmëse/Mini-konkurencë
☐

Kohëzgjatja e kontratës publike kornizë: në muaj

II.1.5) Përshkrim i shkurtër i lëndës së kontratës
Kontraktimi i eksperteve për Njësinë Koordinuese te projektit te Bankës Botërore

II.1.6) Klasifikimi i Fjalorit të Përgjithshëm të Prokurimit (FPP):

93000000-8

II.1.7) Variantet pranohen

Po ☐ **Jo** ☒

II.1.8) Ndarja në Pjesë

Po ☒ **Jo** ☐

Nëse po, tenderët mund të dorëzohen për *(shënoni vetëm një kuti)*

☐ vetëm një pjesë ☒ Të gjitha pjesët

II.1.9) Informacione lidhur me pjesët (*nëse aplikohen)*

Nr. i pjesës	Emërtimi i grupit	Përshkrimi i shkurtër
Grupi 1.	**Lot 1- Koordinator i Projektit**	**Lot 1- Koordinator i Projektit**
Grupi 2.	**Lot 2- Specialist i Financave**	**Lot 2- Specialist i Financave**
Grupi 3.	**Lot 3- Specialist i prokurimit**	**Lot 3- Specialist i prokurimit**
Grupi 4.	**Lot 4- Asisten Sadministrativ**	**Lot 4- Asisten Aadministrativ**
Grupi 5.	**Lot 5- Specialist i IT-se**	**Lot 5- Specialist i IT-se**

Numri maksimal i Pjesëveqë do të mund të shpërblehet tek një tenderues është:

II.1.10) Vlera e parashikuar e kontratës: 36,356.90

II.2) SASIA APO FUSHËVEPRIMI I KONTRATËS

Sasia apo fushëveprimi i përgjithshëm *(përfshirë të gjitha pjesët dhe opsionet nëse aplikohen)*
Sipas termave te referencës

II.3) KOHËZGJATJA E KONTRATËS APO AFATET KOHORE PËR PËRFUNDIM

Kohëzgjatja në muaj 5 apo ditë (nga dhënia e kontratës)
apo
Fillimi
Përfundimi

NENI III: INFORMACIONET LIGJORE, EKONOMIKE, FINANCIARE DHE TEKNIKE

III.1) KUSHTET NË LIDHJE ME KONTRATËN

III.1.1) Siguria e kërkuar e ekzekutimit

Po ☐ **Jo** ☒

Nëse po, vlera e sigurisë së ekzekutimit EUR ose % e vlerës së kontratës

III.1.2) Forma ligjore që do të merret përmes grupit të operatorëve ekonomik të cilëve do t`u

jepet kontrata *(nëse aplikohet)*:
III.1.3) Kushtet e tjera të veçanta me të cilat ka të bëjë ekzekutimi i kontratës **Po** ☐ **Jo** ☒ ***Nëse po,*** përshkrimi i kushteve të veçanta

III.2) KUSHTET PËR PJESËMARRJE

III.2.1) Kërkesat e përshtatshmërisë: **Kërkesa 1 Personi Fizik duhet ti përmbush kërkesat mbi përshtatshmërinë në pajtim me Ligjin mbi Prokurimin Publik në Kosovë, Ligji Nr. 04 L-042 për Prokurimin Publik të Republikës se Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 04 L-237, ligjin Nr. 05 L-068 dhe ligjin Nr. 05 L-092 Ligjin Nr. 04 L-042, Neni 65 duke përdorur formën në Aneksin 2**	*Dëshmia e kërkuar dokumentare:* **Dëshmia 1 Deklarata nën betim – e nënshkruar nga tenderuesi**
III.2.2) Përshtatshmëria profesionale: **Kërkesa 1 Personi Fizik duhet të jetë i pajisur me letërnjoftim valid të Republikës së Kosovës**	*Dëshmia e kërkuar dokumentare:* **Dëshmia 1 Kopja e letërnjoftimit**
III.2.3) Kapaciteti ekonomik dhe financiar:	*Dëshmia e kërkuar dokumentare:*
III.2.4) Kapaciteti teknik dhe profesional: **Kërkesa 1.1 Koordinator projektit ; Kandidati duhet te ketë të përfunduar Shkollimin Universitar, gradë Bachelor në një fushë relevante- Kërkesa 1.2 Specialist i Financave; Kandidati duhet te ketë të përfunduar Shkollimin Universitar, gradë Maseter në financë, ekonomi, matematikë, statistikë, ose në një fushë të ngjashme. Kërkesa 1.3 Specialist i Prokurimit ; Kandidati duhet te ketë të përfunduar Shkollimin Universitar, Bachelor në administratë biznesi, menaxhimin e zinxhirit të furnizimit ose një fushë të ngjashme është e preferueshme Kërkesa 1.4 Asistente Administrative; Kandidati duhet te ketë të përfunduar shkollën e mesme Kërkesa 1.5 Specialist i IT-se; Kandidati duhet te ketë të përfunduar Shkollimin Universitar, (Master ose PhD do të konsiderohet si avantazh) në Sistemet e Informacionit Teknologjinë e Informacionit; Informatika ose të ngjashme. Titulli në Informatikë Shëndetësore do të konsiderohet si avantazh**	*Dëshmia e kërkuar dokumentare:* **Dëshmia 1.1 Kopje e Diplomës se Fakultetit Dëshmia 1.2 Kopje e Diplomës se Fakultetit Dëshmia 1.3 Kopje e Diplomës se Fakultetit Dëshmia 1.4 Kopja e Diplomës se shkollës se mesme Dëshmia 1.5 Kopje e Diplomës se Fakultetit**
Kërkesa 2.1 Koordinator projektit; Kandidati duhet të ketë përvojë 10 vite përvojë pune profesionale në menaxhimin të projekteve ndërkombëtare, administratë programore,	**Për pozicionin 2.1; 2.2; 2.3; 2.4 dhe 2.5 kërkohet kopja e CV-se**

advokaci, dhe ose kërkim dhe njohje te Gjuhes angleze dhe gjuhëve zyrtare ne Republiken e Kosoves; Kandidati qe përvojë në implementim të projekteve të Bankës Botërore ose donatoreve te tjere do te ketë një avantazh. Kërkesa 2.2 Specialist Financave; Kandidati duhet të ketë përvojë 10 vite përvojë si specialist financiar në sektorin publik; Kandidati qe përvojë në implementim të projekteve të Bankës Botërore ose donatoreve te tjere do te ket një avantazh. Kërkesa 2.3 Specialist i Prokurimit; Kandidati duhet të ketë përvojë 10 vite përvojë si specialist I prokurimti dhe njohje te Gjuhës angleze dhe gjuhëve zyrtare ne Republikën e Kosovës; Kandidati qe përvojë në implementim të projekteve të Bankës Botërore ose donatoreve te tjere do te ket një avantazh 2.4 Asistente Administrative; Kandidati duhet të ketë përvojë 10 vite përvojë si asistente administartive dhe njohje te Gjuhës angleze dhe gjuhëve zyrtare ne Republikën e Kosovës; Kandidati qe përvojë në implementim të projekteve të Bankës Botërore ose donatoreve te tjere do te kete një avantazh 2.5 Specialist te IT-se; Kandidati duhet të ketë përvojë minimale 3 vjeçare në fushën e sistemeve të informacionit të aplikimit të SIS-it; Kandidati duhet te ketë përvojë me përdorimin e metodave dhe teknikave të ndryshme të analizës së sistemeve dhe njohje te Gjuhës angleze dhe gjuhëve zyrtare ne Republikën e Kosovës Kandidati do te kete avantazh nëse ka Përvojë në zhvillimin e softuerit ose vlerësimin e kodit dhe vlerësimin e kodit të bazave të të dhënave; Përvojë në menaxhimin e projekteve dhe monitorimin e projekteve të financuara ndërkombëtarësh; Njohuri të sistemit shëndetësor të Kosovës dhe peizazhit aktual të të dhënave shëndetësore; Njohuri të mira të sistemeve të informacionit publik në Kosovë (Regjistri Civil, Administrata Tatimore, Kadastri, Sistemet e Informacionit Shëndetësor, etc.);	
Kërkesa 3.1 Koordinator projektit; 3.2 Specialist i Financave ; 3.3 Specialist i prokurimit; 3.4 Asistente Administ dhe 3.5 Specialist te IT-se, Personi për secilen pozit duhet te dorëzoj Metodologji dhe plan te punës lidhur me shërbimin që do të ofrojë në NjKP	Dëshmia për 3.1; 3.2; 3.3; 3.4 dhe 3.5 Per secilen pozit Kopja e Metodologjise dhe planit te punës

III.3) KUSHTET SPECIFIKE PËR KONTRATAT E SHËRBIMEVE

Po ☐ **Jo** ☒

III.3.1)Ekzekutimi i shërbimeve i rezervuar për një profesion të caktuar

Nëse po, referenca për ligjin, rregulloren apo dispozitën administrative përkatëse

III.3.2 Personat ligjor duhet të tregojnë emrat e kualifikimeve profesionale të personelit

përgjegjës për ekzekutimin e shërbimeve
Po ☐ **Jo** ☒

NENI IV: PROCEDURA

IV.1) LLOJI I PROCEDURËS

IV.1.1) Lloji i procedurës

☒ **E hapur**

☐ **E kufizuar**

☐ **Konkurruese me negociata**

☐ **Kuotim i Çmimit**

IV.1.2)Kufizime në numrin e operatorëve të cilët do të ftohen për tenderim *(procedurë e kufizuar apo konkurruese me negociata)*

Në bazë të aplikacioneve të pranuara, më së shumti 6 kandidat do të ftohen për të dorëzuar tenderët e detajuar të kësaj kontrate. Nëse më shumë se 6 kandidat të përshtatshëm i plotësojnë kriteret e mësipërme të përzgjedhjes, përparësitë dhe dobësitë relevante të aplikacioneve të këtyre kandidatëve do të ri-ekzaminohen për të identifikuar gjashtë aplikacionet më të mira për proceduren e tenderit. Të vetmit faktorë të cilët do të mirren parasysh gjatë këtij ri-ekzaminimi janë:

IV.1.3) Reduktimi i numrit të operatorëve gjatë negociatave *(procedurë konkurruese me negociata)*

Udhëheq negociatat në faza të njëpasnjëshme
Po ☐ **Jo** ☐
në mënyrë që të zvogëlohet numri i tenderëve të negociuar

Autoritetet kontraktuese mund të shpërblejnë
kontratat në bazë të tenderëve fillestarë pa negociata
Po ☐ **Jo** ☐

IV.1.4 Numri minimal i kandidateve te cilët do te ftohen qe te dorëzojnë Tenderët fillestar është:

IV.1.5. Informata ne lidhje me ankandin elektronik

Do te përdoret ankandi elektronik: Po ☐ Jo ☒

Informata shtese ne lidhje me ankandin elektronik:

IV.2) KRITERET E DHËNIES

Grupi 1. Lot 1- Koordinator i Projektit,
Çmimi më i ulët: ☐ **Tenderi ekonomikisht më i favorshëm në drejtim të**: ☒

	Nënkriteret	Koeficient
1	**1.Kualifikimi - Diploma e specialistit, Përvojë e punës si specialist i lëmisë**	**0.25**
2	**2.Përvoja specifike - Certifikata të tjera të zhvillimit specialistik**	**0.25**

3	3.Përvoja eventuale e mëparshme në projekte te BB-se	0.20
4	4.Përshtatje e metodologjisë planit të punës	0.30

Grupi 2. Lot 2- Specialist i Financave,
Çmimi më i ulët: ☐ Tenderi ekonomikisht më i favorshëm në drejtim të: ☒

	Nënkriteret	Koeficient
1	1.Kualifikimi - Diploma e specialistit, Përvojë e punës si specialist i lëmisë	0.25
2	2.Përvoja specifike - Certifikata të tjera të zhvillimit specialistik	0.25
3	3.Përvoja eventuale e mëparshme në projekte te BB-se	0.20
4	4.Përshtatje e metodologjisë planit të punës	0.30

Grupi 3. Lot 3- Specialist i prokurimit,
Çmimi më i ulët: ☐ Tenderi ekonomikisht më i favorshëm në drejtim të: ☒

	Nënkriteret	Koeficient
1	1. Kualifikimi - Diploma e specialistit, Përvojë e punës si specialist i lëmisë	0.25
2	2.Përvoja specifike - Certifikata të tjera të zhvillimit specialistik	0.25
3	3.Përvoja eventuale e mëparshme në projekte te BB-se	0.20
4	4.Përshtatje e metodologjisë planit të punës	0.30

Grupi 4. Lot 4- Asisten Sadministrativ,
Çmimi më i ulët: ☐ Tenderi ekonomikisht më i favorshëm në drejtim të: ☒

	Nënkriteret	Koeficient
1	1.Kualifikimi - Diploma e specialistit, Përvojë e punës si specialist i lëmis	0.25
2	2.Përvoja specifike - Certifikata të tjera të zhvillimit specialistik	0.25
3	3.Përvoja eventuale e mëparshme në projekte te BB-se	0.20
4	4. Përshtatje e metodologjisë planit të punës	0.30

Grupi 5. Lot 5- Specialist i IT-se,
Çmimi më i ulët: ☐ Tenderi ekonomikisht më i favorshëm në drejtim të: ☒

	Nënkriteret	Koeficient
1	1.Kualifikimi - Diploma e specialistit, Përvojë e punës si specialist i lëmisë	0.25
2	2. Përvoja specifike - Certifikata të tjera të zhvillimit specialistik	0.25
3	3.Përvoja eventuale e mëparshme në projekte te BB-se	0.20
4	4. Përshtatje e metodologjisë planit të punës	0.30

IV.3) INFORMACIONET ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Publikimet paraprake në lidhje me kontratën e njëjtë

Po ☐ **Jo** ☒

Nëse po,
Njoftim paraprak: i

Publikime tjera (*nëse aplikohen):*
i
i

Po ☐ **Jo** ☒
Dokumentet me pages

Nëse po, çmimi EUR
Kushtet dhe metoda e pagesës:

IV.3.2) Afati i fundit për pranim të *tenderëve / aplikacioneve:*

data **26.04.2024** ***koha*** **14:00:00** ***vendi*** **E-prokurim**

IV.3.3) Afati kohor për dorëzimin e *tenderëve / aplikacioneve* është shkurtuar:
☐ **Po** ☒ **Jo**

Nëse po, jep arsyetim

IV.3.4) A është e nevojshme siguria e tenderit:
Po ☐ **Jo** ☒

Nëse po, vlera e sigurisë së tenderit
Vlefshmëria e sigurisë së tenderit në ditë *apo* muaj

IV.3.5) Periudha e vlefshmërisë së tenderit:
Deri më: data: ditët **60** apo muajt

IV.3.6) Takimi për hapjen e tenderëve:

data 26.04.2024 koha 14:00:00 vendi E-prokurim, MSh

NENI V: INFORMACIONET PLOTËSUESE

V.1) ANKESAT

Çdo palë e interesuar mund të bëjë ankesë pranë Autoritetit Kontraktues, në bazë të nenit 108/A të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik të Republikës se Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 04/L-237, ligjin Nr. 05/L-068 dhe ligjin Nr. 05/L-092ne adresën e specifikuar ne Nenin I te këtij Njoftimi për kontratë.

V.2) INFORMACIONET SHTESË

Shënim: operatorët ekonomik do të kenë të drejtë të dorëzojnë tenderin, kërkesën për pjesëmarrje dhe dokumentet e tjera të nevojshme apo dosjet të cilat u lejohen gjatë kryerjes së një aktiviteti të prokurimit në gjuhën Shqipe, Serbe dhe Angleze.

Shto informacione tjera: (si konferenca para-ofertuese, vizita ne punishte etj)