



Republika e Kosovës
Republika Kosova / Republic of Kosovo
Qeveria / Vlada / Government
Ministria e Digjitalizimit dhe Administratës Publike –
Ministarstvo digitalizacije i javne uprave - Ministry of Digitalization and Public Administration

Na osnovu člana 39. (1, 2, 3, 4, 5 i 6) Zakona br. 08/L – 197 o javnim službenicima, i člana 5. Uredbe br. 07/2025 o postupku prijema u civilnoj službi, Ministarstvo digitalizacije i javne uprave objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe

Oblast studija

Stepen visokog obrazovanja prvog stepena (Bachelor) u kompjuterske nauke, Računarstvo i softversko inženjerstvo, Inženjering informatika, Informacione tehnologije i telekomunikacije, Informatika i informacione tehnologije, Računar Elektrotehničko inženjerstvo sa telekomunikacijama.

Institucija koja sprovodi postupak zapošljavanja

Ministarstvo digitalizacije i javne uprave

Br. Reference

RN00020099

Trajanje sastanka

Sa mandatom od 4 godine

Datum obavesti

16.07.2026

Rok za prijavu

17.07.2026 - 15.08.2026

Trenutno upražnjena radna mesta

Nr	Institucija	Organizacija / Rad posao	Naslov pozicije	Pozicija klasa	Plata/ Koeficijent	Br. trazeni
1	Ministria e Shëndetësisë	Departamenti i Sistemit të Informimit Shëndetësor (SISh) / Prishtinë	Drejtor i Departamentit të Sistemin e Informimit Shëndetësor	Ekspert 2	B2-16.50	1



1. Opšti opis posla položaja

- Vodi i dodeljuje ciljeve Departmana u skladu sa strategijom i ciljevima institucije, i dizajnira detaljne godišnje planove rada za ispunjavanje ovih ciljeva;
- Upravlja osobljem i budžetom Departmana i organizuje rad kroz podjelu zadataka među izdržanim članovima, daje smernice i prati rad osoblja da obezbedi kvalitetne proizvode i usluge koje su relevantne za funkcije Departmana;
- Analizira i procenjuje interne procese i procedure i preporučuje promene / poboljšanja u cilju povećanja efikasnosti na radu;
- Izrađuje i vrši nadzor nad sprovođenjem politika i procedura i pružanjem usluga u vezi sa primenom politika i propisa ZIS-a koje je odobrilo i izradilo Ministarstvo zdravlja;
- Razvija i nadzire sprovođenje politika i procedura i pružanje usluga u vezi sa upravljanjem i upravljanjem poslovima u sektorima ZIS;
- Usmerava rad i administraciju sistema za upravljanje projektima za razvoj ZIS;
- Usmerava rad i administraciju sistema za pripremu i praćenje donošenja odluka zasnovanih na dokazima za rukovodstvo sistema zdravstvene zaštite;
- Procenjuje potrebe za finansijskim i ljudskim resursima i prati izvršenje budžeta;
- Uključivanje i koordinacija zainteresovanih strana uključenih u implementaciju i unapređenje ZIS;
- Vršiti redovnu evaluaciju osoblja pod njegovim nadzorom i podržava njihov razvoj kroz obuku za obavljanje dužnosti u skladu sa potrebnim standardima.

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

3. Opšti formalni zahtevi

Obrazovanje potrebno: Stepen visokog obrazovanja prvog stepena (Bachelor) u kompjuterske nauke, Računarstvo i softversko inženjerstvo, Inženjering informatika, Informacione tehnologije i telekomunikacije, Informatika i informacione tehnologije, Računar Elektrotehničko inženjerstvo sa telekomunikacijama.

Specifični zahtevi: Nema

Potrebno radno iskustvo: Najmanje pet (5) godina profesionalnog radnog iskustva, uključujući jedan od sledećih uslova:

- 1.) tri (3) godine iskustva u radu na rukovodećim pozicijama, ili
- 2.) dve (2) godine radnog iskustva na rukovodećim pozicijama i visokog obrazovanja drugog stepena (magisterij), ili
- 3.) Jedna (1) godina radnog iskustva na rukovodećim pozicijama i visokog obrazovanja trećeg nivoa (doktorat).

4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

Visoke organizacione, liderske i političke veštine;

Sposobnost prilagođavanja prioritetima i zahtevima, vremenskim rokovima kroz analitičke veštine i veštine rešavanja problema na visokom nivou;

opsežna znanja iz oblasti nadležnosti Departmana i upravljanje budžetom i civilnom službom;

Veštine komunikacije i saradnje, uključujući sposobnost uspostavljanja i održavanja odnosa poverenja sa nadređenim i osobljem koje njime upravlja;

sposobnost motivisanja osoblja i uspešnog upravljanja projektima Departmana.

Poznavanje stranih jezika (poželjno).

5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o radnom iskustvu, koje se prijavljuje u skladu sa uslovima konkursa, stečenom u drugoj državi, potvrđuje se prevodom potvrde o radnom iskustvu koju izdaje nadležni organ te države ili prevodom i overenom potvrdom o iskustvu koju izdaje odgovarajući poslodavac.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Uvjerenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama).

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 30/08/2026, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dodatni specifični kriterijumi

8. Način ocenjivanja kandidata

- Pismeni test - maksimalno 50 bodova
- Intervju - maksimalno 50 bodova

9. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Nakon izbora poredničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju prethodnog imenovanja kako bi se utvrdilo da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa, putem originalnih ili identičnih dokumenata sa originalom.

Zvanična kontakt adresa za tehničku pomoć u vezi sa aplikacijom:

E – mail: simbni.info@rks-gov.net;

Telefon: +383 38 200 60 710

- Porednički kandidati će imati priliku da odaberu upražnjeno mesto prema konačnom rangiranju.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.