



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA  
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA  
**MINISTRIA E SHËNDETËSISË / MINISTARSTVA ZDRAVSTVA / MINISTRY OF HEALTH**

Bazuar në nenin 67, 68, 69 dhe 70 të Ligjit Nr. 06/L - 114 Për Zyrtar Publik, Ministria e Shëndetësisë shpallë konkurs publik:

### **SHPALLJA E KONKURSIT**

<b>Institucioni:</b>	Instituti Special Shtime
<b>Titulli i punës:</b>	Zyrtar për buxhet dhe financa - një (1) pozitë
<b>Klasa e pozitës</b>	Profesional 2
<b>Koeficienti</b>	I14-5.2
<b>Orari i punës:</b>	40 orë në javë (orar të plotë)
<b>Kohëzgjatja:</b>	Me kohë të pacaktuar
<b>Nr. i Referencës:</b>	MSh-03/03/2023

#### **Detyrat dhe përgjegjësitë:**

1. Në bashkëpunim me mbikëqyrësin dhe zyrtarin e lartë harton planet e punës për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e këtyre;
2. Mbështetja në hartimin e planeve buxhetore vjetore të institucionit, koordinimi i punëve me zyrtarët përkatës brenda institucionit për të siguruar që planet kompletohen me përpikëri dhe sipas afat;
3. Analizon dhe vlerëson propozimet buxhetore dhe bënë ekzaminimin e tyre duke shqyrtuar korrektësinë, saktësinë dhe tërësinë si dhe kontribuon në përgatitjen e buxhetit përfundimtar për njësinë buxhetore;
4. Ofron këshilla dhe udhëzime, përfshirë trajnime për stafin lidhur me përgatitjen dhe shpenzimin e buxhetit si dhe politikat dhe procedurat financiare;
5. Monitoron shpenzimet e buxhetit gjatë gjithë vitit dhe rekomandon rialokimin e buxhetit kur është e nevojshme si dhe përgatitë raporte mbi shpenzimet buxhetore;
6. Siguron disponueshmërinë dhe alokimin e buxhetit në përputhje me procesin e fillimit të çdo aktivitetit dhe buxhetin e planifikuar;
7. Zhvillon dhe zbaton politikat, procedurat dhe praktikat financiare dhe operative të cilat lehtësojnë dhe mbështesin menaxhimin financiar;
8. Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi.

#### **Kualifikimi, përvoja, aftësitë dhe karakteristikat personale, bazuar në specifikat e institucionit:**

- Diplome universitare në drejtimin ekonomik, financa apo biznes;
- Së paku një (1) vit përvojë pune profesionale;
- Njohuri dhe përvojë në fushën e në fushën e buxhetit dhe financave;
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Internetit);

**Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim:** Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar. Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave.

**Data e publikimit të konkursit: 27/03/2023**

**Afati për aplikim: 26/04/2023 deri 03/05/2023**

**Paraqitja e kërkesave:** Aplikacionet merren në faqen zyrtare të Ministrisë dhe dorëzohen në zyrën nr. 23 të Ministrisë së Shëndetësisë, Lagja Arbëria, rruga e Zagrebit Nr.60 (ish Spitali i mushkërive).

Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA  
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA  
**MINISTRIA E SHËNDETËSISË / MINISTARSTVA ZDRAVSTVA / MINISTRY OF HEALTH**

Na osnovu člana 67, 68, 69 i 70 zakona o radu br. 06/L-114 o javnim službenicima, Ministarstvo zdravstva objavljuje javni konkurs:

### OBJAVA KONKURSA

<b>Institucija:</b>	Specijalni institut Štimlje
<b>Naziv radnog mesta:</b>	Službenik za budžet i finansije - jedna (1) pozicija
<b>Klasa pozicije</b>	Profesionalna 2
<b>Koeficijent:</b>	I14-5.2
<b>Radno vreme:</b>	40 časova nedeljno (puno radno vreme)
<b>Trajanje:</b>	Na neodređeno vreme
<b>Br. reference:</b>	MZ-03/03/2023

#### **Dužnosti i odgovornosti:**

9. U saradnji sa nadzornikom i višim službenikom izrađuje planove rada za sprovođenje zadataka koji su utvrđeni na osnovu ciljeva i daje preporuke u vezi sa realizacijom ovih zadataka;
10. Podrška u izradi godišnjih budžetskih planova institucije, koordinacija rada sa odgovarajućim službenicima unutar institucije kako bi se osiguralo da su planovi završeni tačno i u roku;
11. Analizira i ocenjuje predloge budžeta i vrši njihov pregled razmatrajući ispravnost, tačnost i potpunost i doprinosi pripremi završnog budžeta za budžetsku jedinicu;
12. Pruža savete i smernice, uključujući obuku za osoblje o pripremi budžeta i troškovima, kao i finansijskim politikama i procedurama;
13. Prati budžetske troškove tokom cele godine i preporučuje preraspodelu budžeta po potrebi, kao i priprema izveštaje o budžetskim troškovima;
14. Obezbeđuje dostupnost i izdvajanje budžeta u skladu sa procesom pokretanja svake aktivnosti i planiranim budžetom;
15. Izrađuje i sprovodi finansijske i operativne politike, procedure i prakse koje olakšavaju i podržavaju finansijsko upravljanje;
16. Vršiti druge dužnosti u skladu sa zakonima i uredbama koje nadzornik s vremena na vreme može razumno tražiti.

#### **Kvalifikacije, iskustvo, veštine i lične karakteristike koje su zasnovane na specifičnosti institucije:**

- Univerzitetska diploma iz ekonomije, finansija ili biznisa;
- Najmanje jedna (1) godina profesionalnog radnog iskustva;
- Znanje i iskustvo u oblasti budžeta i finansija;
- Veštine komunikacije, planiranja rada i rukovođenja timom;
- Istraživačke, analitičke veštine i veštine procene i formulisanje preporuka i saveta;
- Sposobnost ispunjavanja zadataka i poslova pod pritiskom;
- Dobre veštine rada sa računarom u korišćenju aplikacija (Word, Excel, Power Point, Internet);

**Uslovi učesća u regrutovanju:** Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate. Pravo aplikacije imaju sva punoletna lica državljani Republike Kosova sa punom poslovnom sposobnošću, koja su završila adekvatno školovanje i koji imaju profesionalnu sposobnost u obavljanju poslova.

**Datum objavljivanja konkursa: 27/03/2023**

**Rok za apliciranje: 26/04/2023 do 03/05/2023**

**Prijave aplikacija:** Prijave se preuzimaju sa zvanične stranice Ministarstva i dostavljaju u kancelariju br. 23 Ministarstva zdravstva, naselje Arberia(Dragodan), ulica Zagrebačka br.60 (bivša plućna bolnica).

U aplikaciji treba da bude jasno naznačeno radno mesto i referentni broj.

Nekompletirane prijave i prijave nakon isteka roka neće se uzimati u obzir.