



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Shëndetësisë
Ministarstvo Zdravstva - Ministry of Health

Bazuar në nenin 80,81 dhe 82 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, si dhe bazuar në Rregulloren (QRK) Nr. 30/ 2024 për Procedurën e pranimit të nëpunësve të shërbimit publik në sektorin e shëndetësisë, Ministria e Shëndetësisë, shpall konkurs publik:

SHPALLJA E KONKURSIT

Emërtesa e pozitës: Infermier Bachelor – tre (3) pozita
Institucioni: Ministria e Shëndetësisë
Departamenti: Instituti Special Shtime
Divizioni: Sektori për Kujdesin ndaj të Rriturve

Koeficienti: H16-Cd-Koeficienti: 6.5
Afati i kontratës: Me afat të pa caktuar
Orari i punës: Orar të plotë 40 orë në javë
Raporton tek: Udhëheqës i Sektorit për të rritur
Nr. i Referencës: MSh-02/02/2026

DETYRAT KRYESORE

1. Është përgjegjës për vlerësimin e nevojave, higjienës së rezidentëve dhe objektit, bën planifikimin dhe vlerësimin e kujdesit dhe higjienës dhe merret me organizimin e punës së stafit në repartin ku ai/ajo punon;
2. Infermieri që është caktuar si "përgjegjësi kryesor" për një ose disa rezidentë ka për detyrë të mbajë kontakte të rregullta me këta rezidentë. Ai/ajo vlerëson ndryshimet në shëndetin e tyre mendor dhe nevojat e tyre në përditshmëri dhe ndihmon në koordinimin e kujdesit të mëtejshëm;
3. Infermieri duhet të reagojë në mënyrë efektive dhe me shpejtësi ndaj situatave të papritura, duke ruajtur parimet e humanitetit, dhe profesionalizmit, përfshirë menaxhimin e emergjencave dhe ofrimin e ndihmës së shpejtë dhe të duhur;
4. Infermieri respekton kodin e etikës dhe komunikon në mënyrë efektive me rezidentët, duke dokumentuar çdo aktivitet dhe ndërhyrje në mënyrë të detajuar për të siguruar një nivel të lartë të kujdesit dhe transparent;
5. Infermieri respekton hierarkinë dhe specifikat e detyrave të punës, duke ndjekur rregulloret e veçanta, orarin e punës, dhe procedurat e sigurisë dhe rutinës për të

- siguruar një ambient të sigurt dhe të organizuar për rezidente sipas procedurave standarde të veprimit;
6. Ben evidentimin e aktiviteteve dhe shërbimeve të zhvilluar gjatë ofrimit të përkujdesjes dhe ofrimit të shërbimeve shëndetësore, duke siguruar që çdo informacion të jetë i saktë dhe i plotë;
 7. Aplikon me përpikëri rekomandimet dhe përkrahjet e mjekut për të siguruar që trajtimet dhe terapitë e caktuara të përmbushen siç është e përkrahur;
 8. Ofron asistencë teknike dhe profesionale në mënyrë të drejtë dhe pa dallime, duke ndjekur kritere të njohura dhe të përshtatshme për të siguruar një kujdes të ekuilibruar dhe të ndershëm për të gjithë rezidentët;
 9. Bën informimin e udhëheqësit për të gjitha aktivitetet e ndodhur gjatë ndërrimit të tij, duke siguruar që çdo informacion të jetë i qartë dhe i përditësuar për menaxhimin e vazhdueshëm të përkujdesjes;
 10. Punon në ndërrime, përfshirë ndërrimin e natës, festat dhe vikendet sipas orarit të caktuar, dhe siguron që të mos lëshojë vendin e punës para se të vijë zëvendësimi;
 11. Përgatit dhe administron terapinë sipas udhëzimeve të mjekut, informon udhëheqësin, mjeket dhe kryeinfermierin për ndryshimet në shëndetin e rezidentëve dhe merr masa për menaxhimin e situatave dhe përkujdeset për masat kundër infeksioneve dhe plagëve;
 12. Bënë transportimin e rezidentëve me automjetin e institucionit për marrjen e shërbimeve në Institucionet e nivelit Primar, Sekondar dhe Terciare si dhe në institucione tjera sipas kërkesave dhe nevojave duke respektuar udhëzuesit dhe procedurat e brendshme;
 13. Kryen edhe punë tjera me kërkesën e mbikëqyrësit;

Arsimimi i kërkuar: Diplomë e arsimit të lartë e nivelit të parë (Bachelor) – Infermier i/e Përgjithshme;

Kualifikime të posaçme formale: Licencë valide të punës; Certifikata profesionale;

Përvoja: Nuk praktikohej

Kërkesat specifike:

- Diplomë në infermieri dhe licencë të vlefshme për të praktikuar punën.
- Përvoja në kujdesin për personat me aftësi të kufizuara ose në mjedise rezidenciale
- Aftësi të shkëlqyera komunikimi për të bashkëpunuar me banorët, familjet e tyre, dhe profesionistët e tjerë të kujdesit shëndetësor
- Empati, durim dhe ndjeshmëri ndaj nevojave të banorëve
- Aftësi për të punuar në mënyrë efektive si pjesë e një ekipi
- Aftësi për të dokumentuar dhe raportuar saktë gjendjen shëndetësore të banorëve
- Aftësi fizike për të ndihmuar në lëvizjen e banorëve dhe për të kryer detyra të ndryshme fizike

- Patente shofer të Kategorisë B për transportimin e rezidentëve

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave.

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Data e hapjes dhe mbylljes së konkursit: 10.02.2026 deri 11.03.2026

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet dorëzohen në zyrën nr. 23 të Ministrisë së Shëndetësisë, Lagja Arbëria, rruga e Zagrebit p.n. (ish Spitali i Mushkërive). Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës. Dokumentet dorëzohen në kopje dhe nuk kthehen. Kontakti me telefon mund të bëhet në 038 212 -276.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Shëndetësisë
Ministarstvo Zdravstva - Ministry of Health

Na osnovu člana 80, 81 i 82 Zakona br. 08/L-197 o javnim funkcionerima, a na osnovu Uredbe (K RK) br. 30/2024 o postupku prijema zaposlenih u javnoj službi u zdravstvo, Ministarstvo zdravlja objavljuje javni poziv:

OBJAVA KONKURSA

Naziv pozicije: Medicinska sestra sa diplomom osnovnih akademskih studija – tri (3) pozicije
Institucija: Ministarstvo zdravlja
Odeljenje: Specijalni institute Stimlje
Odsek: Sektor za brigu o starijima

Koeficijent: H16-Cd-Koeficienti: 6.5
Trajanje ugovora: Sa cetvorogodis njim mandatom
Radno vreme: Puno radno vreme (40 sati nedeljno)
Izveštavanje: Sef sektora za brigu o statijima
Referentni br.: MSh-02/02/2026

GLAVNE DUŽNOSTI

1. Odgovoran/na je za procenu potreba, higijene korisnika i objekta, planiranje i evaluaciju nege i higijene, kao i za organizaciju rada osoblja na odeljenju na kojem radi.
2. Medicinska sestra/tehničar koji/a je određen/a kao „glavni odgovorni“ za jednog ili više korisnika ima obavezu da održava redovne kontakte sa tim korisnicima. On/a procenjuje promene u njihovom mentalnom zdravlju i svakodnevnim potrebama i pomaže u koordinaciji daljeg zbrinjavanja.
3. Medicinska sestra/tehničar mora da reaguje efikasno i brzo u nepredviđenim situacijama, poštujući principe humanosti i profesionalizma, uključujući upravljanje hitnim slučajevima i pružanje brze i adekvatne pomoći.
4. Medicinska sestra/tehničar poštuje etički kodeks i efikasno komunicira sa korisnicima, detaljno dokumentujući svaku aktivnost i intervenciju kako bi se obezbedio visok nivo nege i transparentnosti.
5. Medicinska sestra/tehničar poštuje hijerarhiju i specifičnosti radnih zadataka, pridržava se posebnih pravilnika, radnog vremena, kao i bezbednosnih i rutinskih procedura, u

cilju obezbeđivanja sigurnog i organizovanog okruženja za korisnike, u skladu sa standardnim operativnim procedurama.

6. Vodi evidenciju o aktivnostima i uslugama realizovanim tokom pružanja nege i zdravstvenih usluga, obezbeđujući da svi podaci budu tačni i potpuni.
7. Dosledno primenjuje preporuke i terapijske naloge lekara kako bi se obezbedilo da se propisani tretmani i terapije sprovedu u skladu sa uputstvima.
8. Pruža tehničku i profesionalnu pomoć na pravičan način i bez diskriminacije, poštujući priznate i odgovarajuće kriterijume, kako bi se obezbedila uravnotežena i fer nega za sve korisnike.
9. Obaveštava rukovodioca o svim aktivnostima koje su se dogodile tokom njegove/njene smene, obezbeđujući da sve informacije budu jasne i ažurirane radi kontinuiranog upravljanja negom.
10. Radi u smenama, uključujući noćne smene, praznike i vikende prema utvrđenom rasporedu rada, i obezbeđuje da ne napušta radno mesto pre dolaska zamene.
11. Priprema i primenjuje terapiju prema uputstvima lekara, obaveštava rukovodioca, lekare i glavnu medicinsku sestru o promenama u zdravstvenom stanju korisnika, preduzima mere za upravljanje situacijama i sprovodi mere za prevenciju infekcija i zbrinjavanje rana.
12. Obavlja prevoz korisnika vozilom ustanove radi ostvarivanja zdravstvenih usluga u primarnim, sekundarnim i tercijarnim zdravstvenim ustanovama, kao i u drugim institucijama, u skladu sa potrebama i zahtevima, poštujući interne smernice i procedure.
13. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Traženo obrazovanje: Diploma visokog obrazovanja prvog stepena (Bachelor) – Opšta medicinska sestra / tehničar.“

Specifične formalne kvalifikacije: Važeća licenca za rad; Profesionalni sertifikat.

Iskustvo: Nije primenjivo

Specifični zahtevi:

- Diploma iz sestrinstva i važeća licenca za obavljanje profesionalne delatnosti;
- Iskustvo u radu sa osobama sa invaliditetom ili u rezidencijalnim ustanovama;
- Izražene komunikacione veštine za saradnju sa korisnicima, njihovim porodicama i drugim zdravstvenim profesionalcima;
- Empatija, strpljenje i senzibilitet prema potrebama korisnika;
- Sposobnost efikasnog rada u timu;
- Sposobnost preciznog dokumentovanja i izveštavanja o zdravstvenom stanju korisnika;
- Fizička sposobnost za pomoć pri kretanju korisnika i obavljanje različitih fizičkih zadataka;
- Vozačka dozvola kategorije B za prevoz rezidenata

Uslovi za učešće u konkursu: Pravo prijave imaju svi punoletni građani Republike Kosovo koji imaju punu poslovnu sposobnost, završili su odgovarajuće obrazovanje i imaju profesionalnu sposobnost obavljanja svojih dužnosti.

Procedure konkursa: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane.

Datum početka i završetka konkursa: 10.02.2026 deri 11.03.2026

Dostavljanje prijave: Prijave se podnose u Kancelariji broj 23 Ministarstva zdravstva, naselje Arbëria, ulica Zagreb bb (bivša Plućna bolnica). U prijavi mora biti jasno naveden naziv radnog mesta i referentni broj. Svi dokumenti moraju biti u kopijama i ne vraćaju se.

Možete nas kontaktirati telefonom na broj 038 212 -276.

Prijave podnesene nakon zatvaranja konkursa i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.