



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Shëndetësisë
Ministarstvo Zdravstva - Ministry of Health

Bazuar në nenin 80,81 dhe 82 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, si dhe bazuar në Rregulloren (QRK) Nr. 30/ 2024 për Procedurën e pranimi të nëpunësve të shërbimit publik në sektorin e shëndetësisë, Ministria e Shëndetësisë, shpall konkurs publik:

SHPALLJA E KONKURSIT

Emërtesa e pozitës: Udhëheqës i Sektorit për Kujdesin ndaj të Rriturve
Institucioni: Ministria e Shëndetësisë
Departamenti: Instituti Special Shtime
Divizioni: Sektori për Kujdesin ndaj të Rriturve, një (1) pozitë

Koeficienti: I10-Cd-Koeficienti: 8.3
Afati i kontratës: Me mandate katër (4) vjeçar
Orari i punës: Orar të plotë 40 orë në javë
Raporton tek: Drejtori i Institutit
Nr. i Referencës: MSh-05/02/2026

DETYRAT KRYESORE

- Drejton dhe mbikëqyrë të gjitha aktivitetet e sektorit të kujdesit për të rritur dhe siguron funksionim efikas të tij, mbështet dhe ofron këshilla për drejtorin e institucionit si dhe ndihmon Drejtorin në caktimin e objektivave dhe zhvillimin e planit të punës;
- Është përgjegjës për organizimin dhe kryerjen e vlerësimeve periodike për të monitoruar dhe menaxhuar gjendjen shëndetësore të klientëve, duke përfshirë detektimin e hershëm të çdo çështjeje të re shëndetësore;
- Bën monitorimin e terapive, përfshirë medikamentet, terapitë rehabilituese dhe ndërhyrjet terapeutike të tjera për të siguruar trajtimin më të mirë të mundshëm;
- Siguron kujdes dhe shërbime shëndetësore për të trajtuar nevojat specifike të secilit rezident duke zhvilluar plane individuale të kujdesit;
- Bën monitorimin e rregullt dhe vlerësimin e shërbimeve për të siguruar cilësinë, sigurinë dhe efektivitetin e kujdesit që ofrohet, si dhe për të identifikuar dhe zbatuar përmirësimet e nevojshme;

6. Planifikon shpenzimet buxhetore dhe përgatit të gjitha kërkesat e nevojshëm për sektorin që udhëheq, monitoron dhe analizon realizimin e kërkesave duke siguruar përmbushjen e nevojave të rezidentëve sipas planifikimit;
7. Organizon dhe shpërndan punën për stafin tij/saj dhe menaxhon realizimin e detyrave dhe përgjegjësi që duhen përmbushur në përputhje me objektivat dhe përgjegjësitë e sektorit;
8. Udhëzon stafin në përmbushjen e aktiviteteve të përditshme dhe siguron që kjo veprimtari të jetë në përputhje me legjislacionin, politikat institucionale dhe standardet përkatëse;
9. Bashkëpunon ngushtë me mjekun e përgjithshëm, mjekun psikiatër psikologun, kryeinfermierin dhe me stafin tjetër për realizim dhe përmbushjen e të gjitha nevojave shëndetësore dhe të përkujdesjes për rezidentet;
10. Bën Pranimin e personave të rritur me aftësi të kufizuara intelektuale sipas kritereve të përcaktuara dhe vlerësoni nevojat e tyre për mbështetje;
11. Bën vlerësimin e rezultateve të punës për stafin nën mbikëqyrjen e tij dhe identifikon nevojat për ngritjen e kapaciteteve të tyre;
12. Kryen edhe punë tjera sipas kërkesave të udhëheqësit të drejtpërdrejt;

Arsimimi i kërkuar: Diplomë e arsimit të lartë e nivelit të parë (Bachelor) sipas fushave të shëndetit/mjekësisë apo i shërbimeve sociale;

Kualifikime të posaçme formale: Certifikata të trajnimeve në fushën përkatëse

Përvoja: Së paku tri (3) vite përvojë pune profesionale;

Kërkesat specifike:

- Njohuri të gjëra e të thella të politikave, legjislacionit në fushën e përkujdesjes rezidenciale dhe të shëndetit mendor;
- Aftësi organizative dhe drejtuese për të menaxhuar njësi organizative;
- Aftësi për t'iu përshtatur prioriteteve dhe kërkesave, afateve kohore përmes aftësive analitike dhe zgjidhjes së problemeve;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie besimi me eprorin dhe stafin që e menaxhon;
- Aftësi për të motivuar stafin dhe për të menaxhuar me sukses Projektet e Sektorit;
- Njohja e gjuhëve të huaj (e preferueshme);

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave.

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Data e hapjes dhe mbylljes së konkursit: 10.02.2026 deri 11.03.2026

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet dorëzohen në zyrën nr. 23 të Ministrisë së Shëndetësisë, Lagja Arbëria, rruga e Zagrebit p.n. (ish Spitali i Mushkërive). Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës. Dokumentet dorëzohen në kopje dhe nuk kthehen. Kontakti me telefon mund të bëhet në 038 212 -276.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Shëndetësisë
Ministarstvo Zdravstva - Ministry of Health

Na osnovu člana 80, 81. i 82. Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, kao i na osnovu Uredbe (VRK) br. 30/ 2024 o postupku prijema zaposlenih u javnim službama u sektoru zdravstva, Ministarstvo zdravstva, raspisuje javni konkurs:

RASPISIVANJE KONKURSA

Naziv radnog mesta: Rukovodilac Sektora za brigu o odraslima

Institucija: Ministarstvo zdravstva

Odeljenje: Specijalni institut Štimlje

Odsek: Sektor za brigu o odraslima, jedno (I) radno mesto

Koeficijent: I10-Cd-Koeficijent: 8.3

Trajanje ugovora: Sa četvorogodišnjim mandatom (4 godine)

Radno vreme: Puno radno vreme 40 sati nedeljno

Izveštava: Direktor Instituta

Referentni broj: MSh – 05/05/2026

GLAVNE DUŽNOSTI

1. Rukovodi i nadgleda sve aktivnosti sektora za brigu o odraslima i obezbeđuje njegovo efikasno funkcionisanje, podržava i daje savete direktoru institucije i takođe pomaže direktoru u postavljanju ciljeva i sprovođenju plana rada;
2. Odgovoran je za organizaciju i sprovođenje periodičnih procena radi praćenja i upravljanja zdravstvenim stanjem klijenata, uključujući rano otkrivanje bilo kakvih novih zdravstvenih problema;
3. Sprovodi praćenje terapija, uključujući lekove, rehabilitacione terapije i druge terapijske intervencije kako bi se obezbedio najbolji mogući tretman;
4. Obezbeđuje negu i zdravstvene usluge kako bi se zadovoljile specifične potrebe svakog štićenika sprovođenjem individualnih planova nege;
5. Sprovodi redovno praćenje i procenu usluga kako bi se obezbedio kvalitet, bezbednost i efikasnost nege koja se pruža, i takođe kako bi se identifikovala i sprovela neophodna poboljšanja;

6. Planira budžetske rashode i priprema sve potrebne zahteve za sektor kojim upravlja, prati i analizira sprovođenje zahteva, obezbeđujući zadovoljavanje potreba štićenika prema planu;
7. Organizuje i raspoređuje poslove svojim zaposlenima i upravlja obavljanjem dužnosti i odgovornosti koje treba ispunjavati u skladu sa ciljevima i odgovornostima sektora;
8. Upućuje osoblje u ispunjavanju svakodnevnih aktivnosti i obezbeđuje da ova delatnost bude u skladu sa zakonodavstvom, institucionalnim politikama i relevantnim standardima;
9. Ima blisku saradnju sa lekarom opšte prakse, psihijatrom, psihologom, glavnom medicinskom sestrom i ostalim osobljem kako bi se ostvarile i ispunile sve zdravstvene i potrebe za brigu o štićenicima;
10. Vršiti prijem odraslih osoba sa intelektualnim teškoćama u skladu sa utvrđenim kriterijumima i procenjuje njihove potrebe za podrškom;
11. Vršiti procenu rezultata rada zaposlenih pod svojom nadležnošću i identifikuje potrebe za unapređenje njihovih kapaciteta.“
12. Obavlja i druge poslove na zahtev neposrednog rukovodioca;

Potrebna stručna sprema: Diploma visokog obrazovanja prvog nivoa (Bachelor) iz oblasti u okviru opšte grupe zdravstva/medicine ili socijalnih usluga

Posebne formalne kvalifikacije: Sertifikati o obukama u odgovarajućoj oblasti

Iskustvo: Najmanje tri (3) godine profesionalnog radnog iskustva

Specifični zahtevi:

- Široko i duboko znanje o politikama, zakonodavstvu u oblasti nege u institucijama i mentalnog zdravlja;
- Organizacione i liderske veštine za upravljanje organizacionim jedinicama;
- Veštine za prilagođavanje prioritetima i zahtevima, vremenskim rokovima kroz analitičke i veštine za rešavanje problema;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući sposobnost uspostavljanja i održavanja odnosa poverenja sa nadređenim i osobljem kojim rukovodi;
- Veštine za motivisanje osoblja i uspešno upravljanje projektima sektora;
- Znanje stranih jezika (poželjno);

Uslovi za učešće u zapošljavanju: Pravo podnošenje prijave imaju svi punoletni državljani Republike Kosovo koji imaju potpunu poslovnu sposobnost, koji su završili adekvatno obrazovanje i poseduju stručne sposobnosti za obavljanje dužnosti.

Postupci konkurisanja: Konkurisanje je otvoreno za sve zainteresovane kandidate.

Datum otvaranja i isteka roka konkursa: 10.02.2026 - 11.03.2026

Podnošenje prijave: Prijave se podnose u kancelariji br. 23 u Ministarstvu zdravstva, naselje Dragodan, Zagrebačka bb (bivša Bolnica za plućne bolesti). U prijavi treba jasno da budu navedeni naziv radnog mesta i referentni broj. Dokumenti se podnose u kopijama i neće biti vraćeni. Možete kontaktirati telefonom na broj 038 212-276.

Prijave podnete nakon isteka roka konkursa i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.