



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Shëndetësisë
Ministarstvo Zdravstva - Ministry of Health

Bazuar në nenin 80,81 dhe 82 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, si dhe bazuar në Rregulloren (QRK) Nr. 30/ 2024 për Procedurën e pranimit të nëpunësve të shërbimit publik në sektorin e shëndetësisë, Ministria e Shëndetësisë, shpall konkurs publik:

SHPALLJA E KONKURSIT

I.

Institucioni:	Ministria e Shëndetësisë
Departamenti:	Departamenti Shëndetësor i Burgjeve
Titulli i punës:	Mjek, një (1) pozitë në Njësine Shëndetësore të Burgut në Dubravë ; Mjek, një (1) pozitë në Njësine Shëndetësore të Burgut në Prishtinë;
Orari i punës:	Orar të plotë (40 orë në javë)
Koeficienti:	(H10-Cd – 8.40)
Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë:	Udhëheqësi i Njësive Shëndetësore në Burg
Kohëzgjatja e kontratës:	Me afat të pa caktuar
Nr. i Referencës:	MSh-23/09/2026

II. Detyrat dhe përgjegjësitë:

1. Të respektoj principet e humanitetit dhe profesionalizmit.
2. Të bashkëpunoj me stafin dhe menaxheret e institucionit.
3. Të respektojë hierarkinë dhe specifikat e institucionit si; rregulloret e veçanta, orarin e punës, sigurinë dhe rutinën.
4. Mbikëqyret dhe i raporton Udhëheqësit të **Njësive Shëndetësore në Burg**.
5. Të ketë përgjegjësi të drejtpërdrejt për shëndetin e të gjithë pacientëve të tij pa dallim.
6. Të jetë përgjegjës për kushtet e jetesës për pacientët e tij në aspektin shëndetësor si:
 - uji – kualiteti dhe kuantiteti;
 - ushqimi – kualiteti dhe kaloritë;
 - higjiena personale dhe kolektive;
 - shëndeti mental;
 - ambienti dhe kushtet e jetesës;
 - respektimi i të drejtave të njeriut;
 - Ruajtja e konfidencialitetit dhe ofrimi i kushteve për trajtim konfidencial.
7. Të jetë përgjegjës për aplikimin e standardeve optimale shëndetësore si:
 - stafin e mjaftueshëm dhe profesional;
 - barërat adekuate dhe me afat;
 - shpërndarja e barërave me kohë dhe e rregullt;
 - mundësimin e vizitave të pacientëve sipas prioriteteve të përcaktuara;

- intervenimet me kohë në rastet urgjente;
 - dërgimet jashtë institucionit për trajtim adekuat kur nuk ka kushte dhe mundësi brenda institucionit;
 - orarin dhe respektimin e orarit nga punëtorët e tij.
8. Të jetë përgjegjës i drejtpërdrejtë për furnizimin adekuat dhe me kohë më barëra dhe pajisje tjera mjekësore.
 9. Të jetë mbrojtës, mbikëqyrës dhe reprezentues i denjë i stafit të tij.
 10. Të përgjigjet me profesionalizëm dhe përgjegjësi kërkesave dhe sfidave të reja që i paraqitën si dhe të jetë praktik në punë, po ashtu të marrë përgjegjësin për shpërndarjen adekuate dhe të mjaftueshme të stafit.
 11. Të jetë veçmas në raport të mirë me drejtorinë e institucionit.
 12. Të ketë nën mbikëqyrje në aspektin profesional dhe higjienike sanitare të gjitha pjesët përbërëse të institucionit.

III. Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimi të përcaktuara në këtë ligj.

IV. Kërkesat e përgjithshme formale dhe specifike:

Arsimimi i kërkuar: Diplomë Universitare në Mjekësi të Përgjithshme.

Kualifikime të posaçme formale: Licenca valide e punës.

Përvoja e punës e kërkuar: E preferueshme përvoja profesionale.

V. Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit:

- Njohje me sistemin shëndetësor të Kosovës.
- Njohje e legjislacionit në shëndetësi, dhe standardeve relevante.
- Njohje e mirë e punës me kompjuter (Microsoft, Word dhe Exel);

VI. Mënyra e marrjes dhe paraqitjes së aplikacioneve:

Aplikacionet merren në SIMBNJ, faqen zyrtare të Ministrisë së Shëndetësisë ose në NjMBNj të Ministrisë, dhe dorëzohen në NjMBNj të Ministrisë së Shëndetësisë, Zyra nr. 23, Lagja Arbëria, rruga e Zagrebit Nr.60 (ish Spitali i Mushkërive).

VII. Afati për pranimin e aplikacioneve:

Data e hapjes për aplikim: **25/09/2026**

Data e mbylljes së afatit për aplikim: **24/10/2026**

VIII. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Kopjet e dëshmisë së punësimit(vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshminë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal. Përvoja e punës, e cila deklarohet sipas kushteve të konkursit, e fituar në një shtet tjetër, dëshmohet përmes dëshmisë së përkthyer mbi përvojën e punës së lëshuar nga organi kompetent i atij shteti, apo përmes dëshmisë së përkthyer dhe noterizuar të përvojës të lëshuar nga punëdhënësi përkatës.
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

IX. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

- Testimi me shkrim – maksimumi 70 pikë
- Intervista – maksimumi 30 pikë

X. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët:

- Njoftimi i kandidatëve bëhet përmes email-it dhe numrit të telefonit të kandidatit të paraqitur në aplikacion.
- Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.
- Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës, dokumentet të gjitha të jenë në kopje dhe nuk kthehen.
- Kandidati përmes aplikacionit deklaron dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e të gjitha dokumenteve të dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e procedurës së rekrutimit.
- Deklarimi i rrejshëm sipas këtij neni paraqet shkas për përjashtim nga procedura e rekrutimit.
- Kontaktet me telefon mund ti bëni në nr: 038 212 -276.



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Shëndetësisë
Ministarstvo Zdravstva - Ministry of Health

Na osnovu člana 80, 81. i 82. Zakona br. 08/L-197 o Javnim službenicima, kao i na osnovu Uredbe (VRK) br. 30/2024 o postupku prijema zaposlenih u javnoj službi u zdravstvenom sektoru, Ministarstvo zdravlja raspisuje javni konkurs:

OBJAVA KONKURSA

I.

Institucija:	Ministarstvo zdravlja
Departman	Zdravstveni departman zatvora
Naziv radnog mesta:	Lekar, jedno (1) radno mesto u Zdravstvenoj jedinici u zatvoru u Dubravi; Lekar, jedno (1) radno mesto u Zdravstvenoj jedinici u zatvoru u Pristini;
Radno vreme:	Puno radno vreme (40 sati nedeljno)
Koeficijent:	(H10-Cd – 8.40)
Neposredni rukovodilac:	Rukovodilac Zdravstvene jedinice u zatvoru
Trajanje ugovora:	Na neodređeno vreme
Referentni broj:	MZ-23/09/2026

II. Dužnosti i odgovornosti:

1. Da poštuje principe humanosti i profesionalizma.
2. Da sarađuje sa osobljem i rukovodiocima institucije.
3. Da poštuje hijerarhiju i specifičnosti institucije, kao što su posebni pravilnici, radno vreme, bezbednost i rutina.
4. Da bude pod nadzorom i da izveštava Rukovodioca Zdravstvene jedinice u zatvoru.
5. Da bude neposredno odgovoran za zdravlje svih svojih pacijenata, bez razlike.
6. Da bude odgovoran za uslove života svojih pacijenata sa zdravstvenog aspekta, kao što su:
 - voda – kvalitet i količina;
 - hrana – kvalitet i kalorijska vrednost;
 - lična i kolektivna higijena;
 - mentalno zdravlje;
 - životna sredina i uslovi života;
 - poštovanje ljudskih prava;
 - očuvanje poverljivosti i obezbeđivanje uslova za poverljivo lečenje.
7. Da bude odgovoran za primenu optimalnih zdravstvenih standarda, kao što su:
 - dovoljan broj stručnog osoblja;
 - adekvatni lekovi sa važećim rokom upotrebe;
 - blagovremena i redovna distribucija lekova;
 - omogućavanje pregleda pacijenata prema utvrđenim prioritetima;
 - blagovremene intervencije u hitnim slučajevima;

· upućivanje van institucije na adekvatno lečenje kada u instituciji ne postoje uslovi i mogućnosti za lečenje;

· radno vreme i poštovanje radnog vremena od strane njegovog osoblja.

8. Da bude neposredno odgovoran za adekvatno i blagovremeno snabdevanje lekovima i drugom medicinskom opremom.
9. Da bude zaštitnik, nadzornik i dostojan predstavnik svog osoblja.
10. Da profesionalno i odgovorno odgovara na zahteve i nove izazove koji se pojavljuju, kao i da bude praktičan u radu, te da preuzme odgovornost za adekvatnu i dovoljnu raspodelu osoblja.
11. Da posebno bude u dobrim odnosima sa upravom institucije.
12. Da ima pod stručnim i sanitarno-higijenskim nadzorom sve sastavne delove institucije.

III. Opšti kriterijumi za prijem na dužnost, prema članu 9. Zakona o javnim službenicima:

- Da je državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu poslovnu sposobnost, u skladu sa važećim zakonodavstvom;
- Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je sposoban/a za obavljanje odgovarajuće dužnosti;
- Da nije osuđivan/a za namerno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za tešku povredu u javnoj instituciji.
- Da poseduje obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili potrebne veštine za odgovarajuću poziciju, kategoriju, klasu ili grupu.
- Da uspešno prođe postupke prijema utvrđene ovim zakonom.

IV. Opšti formalni i specifični zahtevi:

Potrebno obrazovanje: Univerzitetska diploma iz opšte medicine.

Posebne formalne kvalifikacije: Važeća licenca za rad.

Potrebno radno iskustvo: Poželjno je profesionalno iskustvo.

V. Znanja, veštine i osobine potrebne u postupku zapošljavanja:

- Poznavanje zdravstvenog sistema Kosova.
- Poznavanje zdravstvenog zakonodavstva i relevantnih standarda.
- Dobro poznavanje rada na računaru (Microsoft, Word i Excel);

VI. Način preuzimanja i podnošenja prijave: Prijave se preuzimaju putem SIMBNJ-a, zvanične internet stranice Ministarstva zdravlja ili u Jedinici za upravljanje ljudskim resursima Ministarstva, a podnose se u Jedinici za upravljanje ljudskim resursima Ministarstva zdravlja, kancelarija br. 23, naselje Arbëria, Zagrebačka ulica b.b. (bivša Plućna bolnica).

VII. Rok za prijem prijave:

Datum otvaranja za prijavljivanje: **25/09/2026**

Datum zatvaranja roka za prijavljivanje: **26/10/2026**

VIII. Dokumenti koji se moraju dostaviti kao deo prijave i način njihovog dostavljanja

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikata o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom, izdate od obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ukoliko je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je

diploma stečena u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome dostavi do trenutka potpisivanja akta o imenovanju na radno mesto;

- Kopije dokaza o zaposlenju (potvrda/ugovor) izdatog od strane relevantne institucije poslodavca za radno iskustvo, kojim se utvrđuje radno mesto, kao i trajanje angažovanja na tom radnom mestu. Dokaz o zaposlenju van javnih institucija mora biti potkrepljen najmanje jednim od sledećih dokaza: izvodom o uplatama u penzioni štedni fond ili izvodom o uplatama poreskih obaveza u skladu sa poreskim zakonodavstvom o ličnim prihodima. Radno iskustvo koje je deklarirano prema uslovima konkursa, a stečeno je u drugoj državi, dokazuje se prevedenim dokazom o radnom iskustvu izdatim od nadležnog organa te države, ili prevedenim i overenim dokazom o radnom iskustvu izdatim od odgovarajućeg poslodavca.
- Dokazi o završenim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant realizovao u svojstvu trenera.
- Kopije drugih dokumenata koji dokazuju ispunjavanje uslova za prijavljivanje utvrđenih objavom konkursa i navedenih u prijavi.

IX. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata:

- Pismeno testiranje – maksimalno 70 poena
- Intervju – maksimalno 30 poena

X. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima:

- Obaveštavanje kandidata vrši se putem e-maila i broja telefona kandidata navedenog u prijavi.
- Prijave podnete nakon predviđenog roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave biće odbijene.
- U prijavi mora jasno biti naveden naziv radnog mesta i referentni broj, svi dokumenti moraju biti dostavljeni u kopijama i ne vraćaju se.
- Kandidat kroz prijavu izjavljuje i preuzima odgovornost za verodostojnost svih dostavljenih dokumenata, kako je zahtevano objavom konkursne procedure.
- Lažno deklarisanje, u skladu sa ovim članom, predstavlja osnov za isključenje iz postupka zapošljavanja.
- Kontakt telefonom možete ostvariti na broj: 038 212-276.