



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Shëndetësisë
Ministarstvo Zdravstva - Ministry of Health

Bazuar në nenin 80,81 dhe 82 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, si dhe bazuar në Rregulloren (QRK) Nr. 30/ 2024 për Procedurën e pranimit të nëpunësve të shërbimit publik në sektorin e shëndetësisë, Ministria e Shëndetësisë, shpall konkurs publik:

SHPALLJA E KONKURSIT

I.

Institucioni: Ministria e Shëndetësisë
Departamenti : Departamenti Shëndetësor i Burgjeve
Titulli i punës: Infermierë, një (1) pozitë në Njësinë Shëndetësore të Burgut në Gërdovc;
Infermierë, një (1) pozitë në Njësinë Shëndetësore të Burgut në Prishtinë;
Orari i punës: Orar të plotë (40 orë në javë)
Koeficienti: (H16-Cd - 6.50)
Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë: Kryeinfermieri i Njesisë Shëndetësore në Burg
Kohëzgjatja e kontratës: Me afat të pa caktuar
Nr. i Referencës: MSh-24/09/2026

II. Detyrat dhe përgjegjësitë:

1. Të respektoj principet e humanitetit dhe profesionalizmit.
2. Të bashkëpunojë me stafin dhe menaxheret e institucionit.
3. Të respektojë hierarkinë dhe specifikat e institucionit si; rregulloret e veçanta, orarin e punës, sigurinë dhe rutinën.
4. Mbikëqyrjet dhe i raporton Kryeinfermierit të burgut.
5. Të jetë i kujdesshëm me evidentimin e çdo aktiviteti të zhvilluar në institucion gjatë ndërrimit të tij/saj. Dosjet ti ruaj me kujdes dhe ti vendos në vendin e vet.
6. Të lexojë me kujdes rekomandimet e mjekut dhe ti aplikojë me përpikëri.
7. Të bëjë triazhin e pacientëve në mënyrë të drejtë dhe profesionale pa dallime dhe sipas kriterëve të njohura dhe të përshtatshme për institucion.
8. Të bëjë shpërndarjen e terapisë me kujdes dhe në mënyrë precize sipas përshkrimeve dhe vazhdimisht të mbajë evidencë për marrje ose mos marrje të terapisë.
9. Të jetë syri dhe dora e mjekut në kontakt me pacientin (të përcjell gjendjen shëndetësore dhe ndikimin e terapisë si dhe aspektin psikologjik dhe ndryshimet në këtë drejtim).
10. Të kryej të gjitha shërbimet e parapara me rutinë ose që i urdhërohen nga kryeinfermieri ose mjeku përgjegjës i burgut si dhe të jetë në gjendje të reagojë në mënyrë profesionale gjatë sfidave të reja dhe të pa parapara.
11. Të informojë përgjegjësin e vetë për të gjitha aktivitetet rutinë dhe jo rutine që ndodhin gjatë ndërrimit dhe atë me shkrim.

12. Asnjëherë mos të mungojë në punë për çfarëdo arsyeje pa e informuar përgjegjësin e vet për shkak të specifikës së punës si dhe çdo herë të jetë i mundur komunikimi me të në rast nevojë.
13. Të jetë në gjendje të aplikojë të gjitha të arriturat më bashkëkohore të mjekësisë në përputhje me shkallën e profesionale njëjtë si në sistemin shëndetësor civil.
14. Vazhdimisht të aftësohet në aspektin profesional në raport me zhvillimet në mjekësi dhe të marrë pjesë në mënyrë të obliguar në trajnimet e organizuara në institucion dhe jashtë tij.
15. Të punoj në ndërrime, duke përfshirë edhe ndërrimin e natës, gjatë festave dhe vikendeve sipas orarit.
16. Të jetë i gatshëm që të punoj edhe jashtë orarit në rast të krizave dhe nevojave të jashtëzakonshme të burgut.
17. Asnjëherë mos ta lëshoj vendin e punës para se ti vijë zëvendësimi adekuat.
18. Çdo mosmarrëveshje dhe raportim ta kryejë përmes kryeinfermierit dhe mjekut përgjegjës të burgut.

III. Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimi të përcaktuara në këtë ligj.

IV. Kërkesat e përgjithshme formale dhe specifike:

Arsimimi i kërkuar: Diplomë Bachelor i Infermierisë.

Kualifikime të posaçme formale: Licenca valide e punës.

Përvoja e punës e kërkuar: E preferueshme.

V. Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit:

- Njohje me sistemin shëndetësor të Kosovës.
- Njohje e legjislacionit në shëndetësi, dhe standardeve relevante.
- Njohje e mirë e punës me kompjuter (Microsoft, Word dhe Exel);

VI. Mënyra e marrjes dhe paraqitjes së aplikacioneve:

Aplikacionet merren në SIMBNJ, faqen zyrtare të Ministrisë së Shëndetësisë ose në NjMBNj të Ministrisë, dhe dorëzohen në NjMBNj e Ministrisë së Shëndetësisë, Zyra nr. 23, Lagja Arbëria, rruga e Zagrebit Nr.60 (ish Spitali i Mushkërive).

VII. Afati për pranimin e aplikacioneve:

Data e hapjes për aplikim: 25/09/2026

Data e mbylljes së afatit për aplikim: 24/10/2026

VIII. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Kopjet e dëshmisë së punësimit(vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshminë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal. Përvoja e punës, e cila deklarohet sipas kushteve të konkursit, e fituar në një shtet tjetër, dëshmohet përmes dëshmisë së përkthyer mbi përvojën e punës së lëshuar nga organi kompetent i atij shteti, apo përmes dëshmisë së përkthyer dhe noterizuar të përvojës të lëshuar nga punëdhënësi përkatës.
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

IX. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

- Testimi me shkrim – maksimumi 70 pikë
- Intervista – maksimumi 30 pikë

X. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët:

- Njoftimi i kandidatëve bëhet përmes email-it dhe numrit të telefonit të kandidatit të paraqitur në aplikacion.
- Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.
- Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës, dokumentet të gjitha të jenë në kopje dhe nuk kthehen.
- Kandidati përmes aplikacionit deklaron dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e të gjitha dokumenteve të dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e procedurës së rekrutimit.
- Deklarimi i rrejshëm sipas këtij neni paraqet shkas për përjashtim nga procedura e rekrutimit.
- Kontaktet me telefon mund ti bëni në nr: 038 212 -276.



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Shëndetësisë
Ministarstvo Zdravstva - Ministry of Health

Bazuar në nenin 80,81 dhe 82 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, si dhe bazuar në Rregulloren (QRK) Nr, 30/ 2024 për Procedurën e pranimit të nëpunësve të shërbimit publik në sektorin e shëndetësisë, Ministria e Shëndetësisë, shpall konkurs publik:

Na osnovu člana 80, 81 i 82 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, kao i na osnovu Uredbe (VRK) br. 30/2024 o postupku prijema javnih službenika u zdravstvenom sektoru, Ministarstvo zdravstva raspisuje javni konkurs:

OBJAVA KONKURSA

I.

Institucija: Ministarstvo zdravstva
Departman: Zdravstveni departman zatvora
Naziv radnog mesta: Medicinski tehničar, jedno (1) radno mesto u Zdravstvenoj jedinici u zatvoru u Grdovcu;
Medicinski tehničar, jedno (1) radno mesto u Zdravstvenoj jedinici u zatvoru u Prištini;
Radno vreme: Puno radno vreme (40 sati nedeljno)
Koeficijent: (H16-Cd - 6.50)
Neposredni rukovodilac: Glavnom medicinskom tehničaru Zdravstvene jedinice u zatvoru
Trajanje ugovora: Na neodređeno vreme
Referentni broj: MZ-24/09/2026

II. Dužnosti i odgovornosti:

1. Poštovati principe humanosti i profesionalizma.
2. Sarađivati sa osobljem i rukovodiocima institucije.
3. Poštovati hijerarhiju i specifičnosti institucije, kao što su: posebni propisi, radno vreme, bezbednost i rutina.
4. Biti pod nadzorom i izveštavati Glavnog medicinskog tehničara zatvora.
5. Biti pažljiv prilikom evidentiranja svake aktivnosti sprovedene u instituciji tokom svoje smene. Dosijee pažljivo čuvati i odlagati ih na njihovo mesto.
6. Pažljivo pročitati preporuke lekara i primenjivati ih dosledno.
7. Vršiti trijažu pacijenata na pravičan i profesionalan način, bez razlika i u skladu sa poznatim i odgovarajućim kriterijumima za instituciju.
8. Pažljivo i precizno vršiti distribuciju terapije prema propisima i kontinuirano voditi evidenciju o uzimanju ili neuzimanju terapije.

9. Biti oči i ruke lekara u kontaktu sa pacijentom (pratiti zdravstveno stanje i uticaj terapije, kao i psihološki aspekt i promene u tom pogledu).
10. Obavljati sve usluge predviđene rutinom ili naložene od strane glavnog medicinskog tehničara ili odgovornog lekara zatvora, kao i biti sposoban da profesionalno reaguje tokom novih i nepredviđenih izazova.
11. Obaveštavati svog odgovornog rukovodioca o svim rutinskim i nerutinskim aktivnostima koje se dešavaju tokom smene, i to u pisanoj formi.
12. Nikada ne izostajati sa posla iz bilo kog razloga, a da prethodno o tome ne obavesti svog odgovornog rukovodioca, zbog specifičnosti posla, kao i da uvek bude dostupan za komunikaciju sa njim u slučaju potrebe.
13. Biti u stanju da primenjuje sva najsavremenija dostignuća medicine u skladu sa nivoom stručnosti, na isti način kao u civilnom zdravstvenom sistemu.
14. Kontinuirano se stručno usavršavati u skladu sa razvojem medicine i obavezno učestvovati na obukama organizovanim u instituciji i van nje.
15. Raditi u smenama, uključujući i noćne smene, tokom praznika i vikenda, prema rasporedu.
16. Biti spreman da radi i van radnog vremena u slučaju kriza i vanrednih potreba zatvora.
17. Nikada ne napuštati radno mesto pre nego što dođe odgovarajuća zamena.
18. Svaki nespornost i svako izveštavanje vršiti preko glavnog medicinskog tehničara i odgovornog lekara zatvora.

III. Opšti kriterijumi za prijem na dužnost, prema članu 9 ZJS:

- Da je državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu poslovnu sposobnost, u skladu sa važećim zakonodavstvom;
- Da poseduje najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je sposoban za obavljanje odgovarajuće dužnosti;
- Da nije osuđivan za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za tešku povredu u javnoj instituciji.
- Da poseduje obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za odgovarajuću poziciju, kategoriju, klasu ili grupu.
- Da uspešno prođe postupke prijema utvrđene ovim zakonom.

IV. Opšti formalni i specifični zahtevi:

Potrebno obrazovanje: Diploma Bachelor iz oblasti zdravstvene nege – sestrinstva.

Posebne formalne kvalifikacije: Važeća licenca za rad.

Potrebno radno iskustvo: Da poseduje profesionalne i komunikacijske veštine.

V. Znanja, veštine i tražene osobine u postupku zapošljavanja:

Poznavanje zdravstvenog sistema Kosova.

Poznavanje zakonodavstva u oblasti zdravstva i relevantnih standarda.

Dobro poznavanje rada na računaru (Microsoft, Word i Excel);

VI. Način preuzimanja i podnošenja prijave:

Prijave se preuzimaju putem SIMBNJ, zvanične internet stranice Ministarstva zdravstva ili u Odeljenju za upravljanje ljudskim resursima Ministarstva, a podnose se u Odeljenju za upravljanje ljudskim resursima Ministarstva zdravstva, kancelarija br. 23, naselje Arbëria, Zagrebačka ulica br.60 (bivša Bolnica za plućne bolesti).

VII. Rok za prijem prijava:

Datum otvaranja prijave: **25/09/2026**

Datum zatvaranja roka za prijavu: **24/10/2026**

VIII. Dokumenti koji se moraju dostaviti kao deo prijave i način njihovog podnošenja

- Kopiju lične karte/pasoša/uverenja o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopiju diplome zahtevane konkursom, izdate od obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome dostavi do trenutka potpisivanja akta o imenovanju na radno mesto;
- Kopije dokaza o zaposlenju (potvrda/ugovor) izdatog od strane odgovarajuće institucije poslodavca o radnom iskustvu, kojim se utvrđuje radno mesto, kao i trajanje angažovanja na tom radnom mestu. Dokaz o zaposlenju van javnih institucija mora biti potkrepljen najmanje jednim od sledećih dokaza: izvodom o uplatama u penzioni fond ili izvodom o uplatama poreskih obaveza u skladu sa poreskim zakonodavstvom o ličnim prihodima. Radno iskustvo koje je deklarirano u skladu sa uslovima konkursa, a stečeno je u drugoj državi, dokazuje se prevedenim dokazom o radnom iskustvu izdatim od nadležnog organa te države, ili prevedenim i overenim dokazom o radnom iskustvu izdatim od odgovarajućeg poslodavca.
- Dokaze o završenim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant realizovao u svojstvu trenera.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uslova za prijavu utvrđenih u objavi konkursa i navedenih u prijavi.

IX. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata:

- Pismeno testiranje – maksimalno 70 poena
- Intervju – maksimalno 30 poena

X. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima:

- Obaveštavanje kandidata vrši se putem e-maila i telefonskog broja kandidata navedenog u prijavi.
- Prijave podnete nakon predviđenog roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave biće odbijene.
- U prijavi mora biti jasno naveden naziv radnog mesta i referentni broj, svi dokumenti moraju biti dostavljeni u kopiji i ne vraćaju se.
- Kandidat putem prijave izjavljuje i preuzima odgovornost za verodostojnost svih dostavljenih dokumenata, kako je zahtevano objavom postupka zapošljavanja.
- Lažno deklarisanje u skladu sa ovim članom predstavlja osnov za isključenje iz postupka zapošljavanja.
- Telefonski kontakti mogu se ostvariti na broj: 038 212-276.