



Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo  
*Qeveria - Vlada - Government*  
Ministria e Shëndetësisë  
Ministarstvo Zdravstva - Ministry of Health

Bazuar në nenin 80,81 dhe 82 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, si dhe bazuar në Rregulloren (QRK) Nr, 30/ 2024 për Procedurën e pranimit të nëpunësve të shërbimit publik në sektorin e shëndetësisë, Ministria e Shëndetësisë, shpall konkurs publik:

### SHPALLJA E KONKURSIT

#### I.

<b>Institucioni:</b>	Ministria e Shëndetësisë
<b>Titulli i punës:</b>	Fizioterapeut, Një (1) në NjShB në BSL në Gerdovc
<b>Orari i punës:</b>	Orar të plotë (40 orë në javë)
<b>Koeficienti:</b>	(H16-Cd - 6.50)
<b>Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë:</b>	Udhëheqësi i Njësisë Shëndetësore në Burg
<b>Kohëzgjatja e kontratës:</b>	Me afat të pa caktuar
<b>Nr. i Referencës:</b>	MSh-11/05/2026

#### II.

##### Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Të respektoj principet e humanitetit dhe profesionalizmit.
- Të bashkëpunojë me stafin dhe menaxheret e institucionit.
- Të respektojë hierarkinë dhe specifikat e institucionit si; rregulloret e veçanta, orarin e punës, sigurinë dhe rutinën.
- Mbikëqyret dhe i raporton Udhëheqësit të Njësisë Shëndetësore në Burg.
- Të jetë e kujdesshme me evidencimin e çdo aktiviteti të zhvilluar në institucion gjatë ndërrimit të tij/saj. Dosjet ti ruaj me kujdes dhe ti vendos në vendin e vet.
- Të lexojë me kujdes rekomandimet e mjekut dhe ti aplikojë me përpikëri.
- Të bëjë tirazhin e pacientëve në mënyrë të drejtë dhe profesionale pa dallime dhe sipas kriterëve të njohura dhe të përshtatshme për institucion.
- Të informojë përgjegjësin e vetë për të gjitha aktivitetet rutinë dhe jo rutine që ndodhin gjatë ndërrimit dhe atë me shkrim.
- Të jetë syri dhe dora e mjekut në kontakt me pacientin ( të përcjell gjendjen shëndetësore dhe ndikimin e terapisë si dhe aspektin psikologjik dhe ndryshimet në këtë drejtim).
- Të kryej të gjitha shërbimet e parapara me rutinë ose që i urdhërohen nga kryeinfermieri ose mjeku përgjegjës i burgut si dhe të jetë në gjendje të reagojë në mënyrë profesionale gjatë sfidave të reja dhe të pa parapara.
- Të informojë përgjegjësin e vetë për të gjitha aktivitetet rutinë dhe jo rutine që ndodhin gjatë ndërrimit dhe atë me shkrim.
- Asnjëherë mos të mungojë në punë për çfarëdo arsyeje pa e informuar përgjegjësin e vet për shkak të specifikës së punës si dhe çdo herë të jetë i mundur komunikimi me të në rast nevojë.

13. Të jetë në gjendje të aplikojë të gjitha të arriturat më bashkëkohore të mjekësisë në përputhje me shkallën e profesionale njëjtë si në sistemin shëndetësor civil.
14. Vazhdimisht të aftësohet në aspektin profesional në raport me zhvillimet në mjekësi dhe të marrë pjesë në mënyrë të obliguar në trajnimet e organizuara në institucion dhe jashtë tij.
15. Të punoj në ndërrime, duke përfshirë edhe ndërrimin e natës, gjatë festave dhe vikendeve sipas orarit.
16. Të jetë i gatshëm që të punoj edhe jashtë orarit në rast të krizave dhe nevojave të jashtëzakonshme të burgut.
17. Asnjëherë mos ta lëshoj vendin e punës para se ti vijë zëvendësimi adekuat.
18. Çdo mosmarrëveshje dhe raportim ta kryejë përmes Udhëheqësit të Njesisë Shëndetësore të burgut.

### III.

#### **Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së:**

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

### IV.

#### **Kërkesat e përgjithshme formale dhe specifike:**

**Arsimimi i kërkuar:** Diplomë, Bachelor ose Master të Fizioterapisë.

**Kualifikime të posaçme formale:** Licenca valide e punës.

**Përvoja e punës e kërkuar:** Të ketë aftësi profesionale dhe komunikuese.

### V.

#### **Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit:**

- Njohje me sistemin shëndetësor të Kosovës.
- Njohje e legjislacionit në shëndetësi, dhe standardeve relevante.
- Njohje e mirë e punës me kompjuter (Microsoft, Word dhe Exel);

### VI.

#### **Mënyra e marrjes dhe paraqitjes së aplikacioneve:**

Aplikacionet merren në SIMBNJ, faqen zyrtare të Ministrisë së Shëndetësisë ose në NjMBNJ-në të Ministrisë, dhe dorëzohen në NjMBNJ-në e Ministrinë e Shëndetësisë, zyra nr. 23, Lagja Arbëria, rruga e Zagrebit p.n. (ish Spitali i Mushkërive).

### VII.

#### **Afati për pranimin e aplikacioneve:**

Data e hapjes për aplikim: 22 / 05 / 2026

Data e mbylljes së afatit për aplikim: 21 / 06 / 2026

## VIII.

### **Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre**

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Kopjet e dëshmisë së punësimit(vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshminë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal. Përvoja e punës, e cila deklarohet sipas kushteve të konkursit, e fituar në një shtet tjetër, dëshmohet përmes dëshmisë së përkthyer mbi përvojën e punës së lëshuar nga organi kompetent i atij shteti, apo përmes dëshmisë së përkthyer dhe noterizuar të përvojes të lëshuar nga punëdhënësi përkatës.
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

## IX.

### **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:**

- Testimi me shkrim – maksimumi 70 pikë
- Intervista – maksimumi 30 pikë

## X.

### **Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët:**

- Njoftimi i kandidatëve bëhet përmes email-it dhe numrit të telefonit të kandidatit të paraqitur në aplikacion.
- Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.
- Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës, dokumentet të gjitha të jenë në kopje dhe nuk kthehen.
- Kandidati përmes aplikacionit deklaron dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e të gjitha dokumenteve të dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e procedurës së rekrutimit.
- Deklarimi i rrejtshëm sipas këtij neni paraqet shkas për përjashtim nga procedura e rekrutimit.
- Kontaktet me telefon mund ti bëni në nr: 038 212 -276.



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova - Republic of Kosovo**  
*Qeveria - Vlada - Government*  
**Ministria e Shëndetësisë**  
**Ministarstvo Zdravstva - Ministry of Health**

Na osnovu članova 80., 81. i 82. Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, kao i na osnovu Uredbe (VRK) br. 30/2024 o postupku prijema zaposlenih u javnim službama u sektoru zdravstva, Ministarstvo zdravstva raspisuje javni konkurs:

### **OBJAVA KONKURSA**

#### **I.**

<b>Institucija:</b>	Ministarstvo zdravlja
<b>Naziv radnog mesta:</b>	Fizioterapeut, jednu (1) poziciju u ZZJ u Gerdovc
<b>Radno vreme:</b>	Puno radno vreme (40 sati nedeljno)
<b>Koeficijent:</b>	(H16-Cd - 6.50)
<b>Direktni nadzorni:</b>	Rukovodilac Zdravstvene jedinice u zatvoru
<b>Trajanje ugovora:</b>	Neodređeni period
<b>Referentni broj:</b>	MZ-11/05/2026

#### **II.**

##### **Dužnosti i odgovornosti:**

1. Poštuje principe humanosti i profesionalnosti.
2. Sarađuje sa osobljem i rukovodiocima ustanove.
3. Poštuje hijerarhiju i specifičnosti ustanove kao: posebne propise, radno vreme, sigurnost i rutinu.
4. Nadzire se i odgovara rukovodiocu Zdravstvene jedinice u zatvoru..
5. Da je pažljiv-a u vezi sa evidencijom svih aktiviteta koji su se razvijali u ustanovi za vreme njene/njegove smene. Dosijee čuva pažljivo i postavlja na svoje mesto.
6. Čita pažljivo preporuke lekara i pravilno ih primenjuje.
7. Pravilno i profesionalno obavlja trijažu pacijenata, bez obzira na razlike, na osnovu priznatih kriterija koji su prikladni za ustanovu.
8. Da obavesti svog nadređenog o svim rutinskim i nerutinskim aktivnostima koje se dešavaju tokom smene, i to u pisanom obliku.
9. Pruža pomoć lekaru u kontaktu sa pacijentima (prati zdravstveno stanje i uticaj terapije kao i psihološke aspekte i promene u tom pravcu).
10. Obavlja sve rutinske usluge koje naređuje glavna medicinska sestra-tehničar ili odgovorni zatvorski lekar, i treba da bude u stanju da reaguje na profesionalan način na nepredviđene i nove izazove.
11. Pismeno informiše odgovornu osobu o svim rutinskim i nerutinskim aktivnostima koje su se dešavale za vreme smene.
12. Ne izostaje sa posla bez informisanja odgovorne osobe, zbog specifičnosti posla treba da je stalno omogućena komunikacija, ukoliko se ukaže potreba.
13. Treba da bude u stanju da primenjuje savremena dostignuća medicine u skladu sa profesionalnim nivoom, istim kao u zdravstvenom civilnom sistemu.

14. Stalno se usavršava u stručnom aspektu u odnosu na medicinski razvoj i učestvuje u obaveznoj obuci organizovanoj u ustanovi ili van ustanove.
15. Radi u smenama, uključujući i noćnu smenu, praznike i vikende, prema rasporedu.
16. Spreman-a je da radi prekovremeno u slučaju kriza i izvanrednih stanja u zatvoru.
17. Nikada ne napušta radno mesto pre nego što dođe adekvatna zamena.
18. Podnosi izveštaj i svaki nesporazum rešava preko Rukovodilac Zdravstvene jedinice u zatvoru.

### III.

#### **Opšti kriterijumi za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a:**

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu sposobnost za delovanje, u skladu sa važećim zakonodavstvom;
- Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da bude u stanju da obavlja relevantnu dužnost;
- Da ne bude osuđen/a za izvršenje namernog krivičnog dela;
- Da nema disciplinsku meru na snazi za ozbiljne prekršaje u javnoj instituciji.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i / ili veštine potrebne za poziciju, kategoriju, klasu ili odgovarajuća grupa.
- Da uspešno prođe procedure prijema utvrđene u ovom zakonu.

### IV.

#### **Opšti formalni i specifični zahtevi:**

**Potrebno obrazovanje:** Diploma Bachelor ili Maste rod Fizioterapije.

**Specifične formalne kvalifikacije:** Važeća licenca za rad.

**Potrebno radno iskustvo:** Da poseduje profesionalne i komunikacione veštine.

### V.

#### **Znanja, sposobnosti i kvalitete potrebne u postupku zapošljavanja:**

- Poznavanje zdravstvenog sistema Kosova.
- Poznavanje zdravstvenog zakonodavstva, i relevantnih međunarodnih standarda.
- Dobro poznavanje rada sa računarom (Microsoft Word i Excel);

### VI.

#### **Kako dobiti i poslati aplikacije:**

Aplikacije se dobivaju u primaju na ISULJR, službenoj internet stranici Ministarstva zdravstva ili u JULJR Ministarstva, i podnose se JULJR-u Ministarstva zdravstva, kancelarija br. 23, naselje Arberia, Zagrebačka ulica b.b. (bivša Bolnica za pluća).

### VII.

#### **Rok za primanje aplikacija:**

Datum otvaranja za apliciranje: 22/05/2026.

Datum zatvaranja roka za apliciranje: 21 / 06 / 2026.

## VIII.

### Dokumenti koji se podnose kao deo apliciranja i kako ih dostaviti

- Kopija lične karte/pasoša/uverenja o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome koja se zahteva na konkursu koju izdaju obrazovne institucije Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji diplome dobijena ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome podnosi do trenutka potpisivanja akta o imenovanju na radno mesto.
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenje/ugovor) izdanog od strane nadležne institucije za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se određuje radno mesto kao i trajanje angažmana na tom radnom mestu. Dokaz o zaposlenju izvan javnih institucija mora biti potkrepljen najmanje jednim od sledećih dokaza: izveštaj o uplatama u fond penzijske štednje ili izveštaj o plaćanju poreskih obaveza u skladu sa poreskim zakonodavstvom o ličnim dohocima. Radno iskustvo, koje se proglašava u skladu sa uslovima konkursa, stečeno u drugoj državi, dokazuje se prevedenom potvrdom o radnom iskustvu koju izdaje nadležni organ te države, ili prevedena i overena potvrda o iskustvu koju izdaje odgovarajući poslodavac.
- Dokazi o pohađanju stručnih usavršavanja ili obuke koje je aplikant sproveo u svojstvu trenera.
- Kopije drugih dokumenata koji dokazuju ispunjavanje uslova za prijavu navedenih u oglasu za zapošljavanje i navedenih u aplikaciji.

## IX.

### Način ocenjivanja kandidata/aplikanata:

- Pismeni test – maksimalno 70 bodova
- Intervju – maksimalno 30 bodova

## X.

### Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima:

- Obaveštenje kandidata vrši se putem e-maila i telefonskog broja kandidata koji je predstavljen u aplikaciji.
- Aplikacije podnesene nakon propisanog roka se ne prihvataju, a aplikacije sa nedostatkom se odbijaju.
- Naziv radnog mesta i referentni broj moraju biti jasno navedeni u aplikaciji, svi dokumenti moraju biti kopirani i ne vraćaju se.
- Kandidat putem aplikacije izjavljuje i snosi odgovornost za autentičnost svih dostavljenih dokumenata u skladu sa najavom postupka zapošljavanja.
- Lažna izjava prema ovom članu je razlog za isključenje iz postupka zapošljavanja.
- Možete kontaktirati telefonom na broj: 038 212-276.