



Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo  
*Qeveria - Vlada - Government*  
Ministria e Shëndetësisë  
Ministarstvo Zdravstvoa - Ministry of Health

Bazuar në nenin 80,81 dhe 82 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, si dhe bazuar në Rregulloren (QRK) Nr. 30/ 2024 për Procedurën e pranimit të nëpunësve të shërbimit publik në sektorin e shëndetësisë, Ministria e Shëndetësisë, shpall konkurs publik:

### SHPALLJA E KONKURSIT

#### I.

<b>Institucioni:</b>	Ministria e Shëndetësisë
<b>Titulli i punës:</b>	Laborant i Biokimisë, një (1) në NjShB në Dubravë
<b>Orari i punës:</b>	Orar të plotë (40 orë në javë)
<b>Koeficienti:</b>	(H16-Cd – 6.50)
<b>Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë:</b>	Udhëheqësit të NjShB-së
<b>Kohëzgjatja e kontratës:</b>	Me afat të pa caktuar
<b>Nr. i Referencës:</b>	MSh-15/05/2026

#### II.

##### Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Të respektoj principet e humanitetit dhe profesionalizmit.
- Të bashkëpunojë me stafin dhe menaxheret e institucionit.
- Të respektojë hierarkinë dhe specifikat e institucionit si; rregulloret e veçanta, orarin e punës, sigurinë dhe rutinën.
- Mbikëqyret dhe i raporton Udhëheqësit të NjShB.
- Të jetë i kujdesshëm me evidentimin e çdo aktiviteti të zhvilluar në institucion gjatë ndërrimit të tij/saj. Dosjet ti ruaj me kujdes dhe ti vendos në vendin e vet.
- Të lexojë me kujdes rekomandimet e mjekut dhe ti aplikojë me përpikëri.
- Të bëjë menaxhimin e laboratorit të njësisë,
- Të jetë përgjegjës për pajisjet, mirëmbajtjen dhe servisimin e tyre,
- Të bëjë porosit e reagensëve, me kohë dhe të mbikëqyrë deponimin e tyre,
- Të kryej analizat laboratorike sipas përshkrimeve të mjekëve të njësisë,
- Të përpiltoj raporte të analizave laboratorike, me kohë, sipas kërkesës dhe me profesionalizëm,
- Të kujdesët për kalibrimin dhe vërtetësinë e rezultateve,
- Të mbështesë, këshilloj, trajnoj dhe monitoroj edhe laboratorët e tjera në njësitë tjera shëndetësorë të burgeve, me kërkesë.
- Asnjëherë mos të mungojë në punë për çfarëdo arsyeje pa e informuar përgjegjësën e vet për shkak të specifikës së punës si dhe çdo herë të jetë i mundur komunikimi me të në rast nevoje.
- Të jetë në gjendje të aplikojë të gjitha të arriturat më bashkëkohore të mjekësisë në përputhje me shkallën e profesionale njëjtë si në sistemin shëndetësor publik.

17. Da radi u smenama, uključujući noćne smene, praznike i vikende prema rasporedu.  
18. Sve nesuglasice i izveštavanje da obavlja putem rukovodioca Zdravstvene jedinice zatvora.

### **III.**

#### **Opšti kriterijumi za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a:**

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu sposobnost za delovanje, u skladu sa važećim zakonodavstvom;
- Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da bude u stanju da obavlja relevantnu dužnost;
- Da ne bude osuđen/a za izvršenje namernog krivičnog dela;
- Da nema disciplinsku meru na snazi za ozbiljne prekršaje u javnoj instituciji.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i / ili veštine potrebne za poziciju, kategoriju, klasu ili odgovarajuća grupa.
- Da uspešno prođe procedure prijema utvrđene u ovom zakonu.

### **IV.**

#### **Opšti formalni i specifični zahtevi:**

**Potrebno obrazovanje:** Diploma Bachelor ili Maste u Laboratornu Biohemiju.

**Specifične formalne kvalifikacije:** Važeća licenca za rad.

**Potrebno radno iskustvo:** Da poseduje profesionalne i komunikacione veštine.

### **V.**

#### **Znanja, sposobnosti i kvalitete potrebne u postupku zapošljavanja:**

- Poznavanje zdravstvenog sistema Kosova.
- Poznavanje zdravstvenog zakonodavstva, i relevantnih međunarodnih standarda.
- Dobro poznavanje rada sa računaram (Microsoft Word i Excel);

### **VI.**

#### **Kako dobiti i poslati aplikacije:**

Aplikacije se dobivaju u primaju na ISULJR, službenoj internet stranici Ministarstva zdravstva ili u JULJR Ministarstva, i podnose se JULJR-u Ministarstva zdravstva, kancelarija br. 23, naselje Arberia, Zagrebačka ulica b.b. (bivša Bolnica za pluća).

### **VII.**

#### **Rok za primanje aplikacija:**

Datum otvaranja za apliciranje: 22/05/2026.

Datum zatvaranja roka za apliciranje: 21 / 06 / 2026.

## VIII.

### Dokumenti koji se podnose kao deo apliciranja i kako ih dostaviti

- Kopija lične karte/pasoša/uverenja o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome koja se zahteva na konkursu koju izdaju obrazovne institucije Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji diplome dobijena ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome podnosi do trenutka potpisivanja akta o imenovanju na radno mesto.
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenje/ugovor) izdanog od strane nadležne institucije za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se određuje radno mesto kao i trajanje angažmana na tom radnom mestu. Dokaz o zaposlenju izvan javnih institucija mora biti potkrepljen najmanje jednim od sledećih dokaza: izveštaj o uplatama u fond penzijske štednje ili izveštaj o plaćanju poreskih obaveza u skladu sa poreskim zakonodavstvom o ličnim dohocima. Radno iskustvo, koje se proglašava u skladu sa uslovima konkursa, stečeno u drugoj državi, dokazuje se prevedenom potvrdom o radnom iskustvu koju izdaje nadležni organ te države, ili prevedena i overena potvrda o iskustvu koju izdaje odgovarajući poslodavac.
- Dokazi o pohađanju stručnih usavršavanja ili obuke koje je aplikant sproveo u svojstvu trenera.
- Kopije drugih dokumenata koji dokazuju ispunjavanje uslova za prijavu navedenih u oglasu za zapošljavanje i navedenih u aplikaciji.

## IX.

### Način ocenjivanja kandidata/aplikanata:

- Pismeni test – maksimalno 70 bodova
- Intervju – maksimalno 30 bodova

## X.

### Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima:

- Obaveštenje kandidata vrši se putem e-maila i telefonskog broja kandidata koji je predstavljen u aplikaciji.
- Aplikacije podnesene nakon propisanog roka se ne prihvataju, a aplikacije sa nedostatkom se odbijaju.
- Naziv radnog mesta i referentni broj moraju biti jasno navedeni u aplikaciji, svi dokumenti moraju biti kopirani i ne vraćaju se.
- Kandidat putem aplikacije izjavljuje i snosi odgovornost za autentičnost svih dostavljenih dokumenata u skladu sa najavom postupka zapošljavanja.
- Lažna izjava prema ovom članu je razlog za isključenje iz postupka zapošljavanja.
- Možete kontaktirati telefonom na broj: 038 212-276.



Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo  
*Qeveria - Vlada - Government*  
Ministria e Shëndetësisë  
Ministarstvo Zdravstva - Ministry of Health

Na osnovu članova 80., 81. i 82. Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, kao i na osnovu Uredbe (VRK) br. 30/2024 o postupku prijema zaposlenih u javnim službama u sektoru zdravstva, Ministarstvo zdravstva raspisuje javni konkurs:

### OBJAVA KONKURSA

#### I.

<b>Institucija:</b>	Ministarstvo zdravlja
<b>Naziv radnog mesta:</b>	Biohemiski Laboranta, jednu (1) poziciju u ZZJ u Dubravu
<b>Radno vreme:</b>	Puno radno vreme (40 sati nedeljno)
<b>Koeficijent:</b>	(H16-Cd - 6.50)
<b>Direktni nadzorni:</b>	Rukovodilaca u ZJZ
<b>Trajanje ugovora:</b>	Neodređeni period
<b>Referentni broj:</b>	MZ-15/05/2026

#### II.

##### Dužnosti i odgovornosti:

1. Da poštuje principe humanosti i profesionalizma.
2. Da saraduje sa osobljem i menadžerima ustanove.
3. Da poštuje hijerarhiju i specifičnosti ustanove, kao što su: posebni pravilnici, radno vreme, bezbednost i rutina.
4. Nadgleda se i izveštava rukovodioca ZJZ.
5. Da bude pažljiv/a u evidentiranju svake aktivnosti obavljene u ustanovi tokom svoje smene. Dosijee da čuva pažljivo i da ih vraća na njihovo mesto.
6. Da pažljivo pročita preporuke lekara i da ih precizno primenjuje.
7. Da upravlja laboratorijom jedinice.
8. Da bude odgovoran/na za opremu, njeno održavanje i servisiranje.
9. Da blagovremeno naručuje reagense i nadgleda njihovo skladištenje.
10. Da vrši laboratorijske analize prema uputstvima lekara jedinice.
11. Da blagovremeno, na zahtev i profesionalno sačinjava izveštaje o laboratorijskim analizama.
12. Da se stara o kalibraciji i tačnosti rezultata.
13. Da podržava, savetuje, obučava i nadgleda i druge laboratorije u drugim zdravstvenim jedinicama zatvora, po potrebi.
14. Da nikada ne izostaje sa posla iz bilo kog razloga bez obaveštavanja svog nadređenog, zbog specifičnosti posla, kao i da uvek bude dostupan/na za komunikaciju u slučaju potrebe.
15. Da bude sposoban/na da primenjuje sva najsavremenija dostignuća medicine u skladu sa svojim profesionalnim stepenom, isto kao u javnom zdravstvenom sistemu.
16. Da se kontinuirano stručno usavršava u skladu sa razvojem medicine i da obavezno učestvuje na obukama organizovanim u ustanovi i van nje.

16. Vazhdimisht të aftësohet në aspektin profesional në raport me zhvillimet në mjekësi dhe të marrë pjesë në mënyrë të obliguar në trajnimet e organizuara në institucion dhe jashtë tij.
17. Të raportoj të gjitha aktivitetet e bërë sipas formës së raportimit dhe në mënyrë periodike.
18. Të punoj në ndërrime, duke përfshirë edhe ndërrimin e natës, gjatë festave dhe vikendeve sipas orarit.
19. Çdo mosmarrëveshje dhe raportim ta kryejë përmes Udhëheqësit të Njësisë Shëndetësore të burgut.

### III.

#### **Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së:**

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

### IV.

#### **Kërkesat e përgjithshme formale dhe specifike:**

**Arsimimi i kërkuar:** Diplomë, Bachelor ose Master Biokimi Laboratorike.

**Kualifikime të posaçme formale:** Licenca valide e punës.

**Përvoja e punës e kërkuar:** Të ketë aftësi profesionale dhe komunikuese.

### V.

#### **Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit:**

- Njohje me sistemin shëndetësor të Kosovës.
- Njohje e legjislacionit në shëndetësi, dhe standardeve relevante.
- Njohje e mirë e punës me kompjuter (Microsoft, Word dhe Exel);

### VI.

#### **Mënyra e marrjes dhe paraqitjes së aplikacioneve:**

Aplikacionet merren në SIMBNJ, faqen zyrtare të Ministrisë së Shëndetësisë ose në NjMBNJ-në të Ministrisë, dhe dorëzohen në NjMBNJ-në e Ministrinë e Shëndetësisë, zyra nr. 23, Lagja Arbëria, rruga e Zagrebit p.n. (ish Spitali i Mushkërive).

### VII.

#### **Afati për pranimin e aplikacioneve:**

Data e hapjes për aplikim: 22 / 05 / 2026

Data e mbylljes së afatit për aplikim: 21 / 06 / 2026

## VIII.

### **Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre**

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Kopjet e dëshmisë së punësimit(vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshminë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal. Përvoja e punës, e cila deklarohet sipas kushteve të konkursit, e fituar në një shtet tjetër, dëshmohet përmes dëshmisë së përkthyer mbi përvojën e punës së lëshuar nga organi kompetent i atij shteti, apo përmes dëshmisë së përkthyer dhe noterizuar të përvojës të lëshuar nga punëdhënësi përkatës.
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

## IX.

### **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:**

- Testimi me shkrim – maksimumi 70 pikë
- Intervista – maksimumi 30 pikë

## X.

### **Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët:**

- Njoftimi i kandidatëve bëhet përmes email-it dhe numrit të telefonit të kandidatit të paraqitur në aplikacion.
- Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.
- Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës, dokumentet të gjitha të jenë në kopje dhe nuk kthehen.
- Kandidati përmes aplikacionit deklaron dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e të gjitha dokumenteve të dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e procedurës së rekrutimit.
- Deklarimi i rrejshëm sipas këtij neni paraqet shkas për përjashtim nga procedura e rekrutimit.
- Kontaktet me telefon mund ti bëni në nr: 038 212 -276.