



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Shëndetësisë
Ministarstvo Zdravstvoa - Ministry of Health

Bazuar në nenin 80,81 dhe 82 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, si dhe bazuar në Rregulloren (QRK) Nr, 30/ 2024 për Procedurën e pranimit të nëpunësve të shërbimit publik në sektorin e shëndetësisë, Ministria e Shëndetësisë, shpall konkurs publik:

SHPALLJA E KONKURSIT

I.

Institucioni:	Ministria e Shëndetësisë
Titulli i punës:	Mjek, tri (3) pozita në Njësinë Shëndetësore të Burgut në Dubravë
Orari i punës:	Orar të plotë (40 orë në javë)
Koeficienti:	(H10-Cd – 8.40)
Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë:	Udhëheqësi i Njësisë Shëndetësore në Burg
Kohëzgjatja e kontratës:	Me afat të pa caktuar
Nr. i Referencës:	MSh-13/05/2026

II.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Të respektoj principet e humanitetit dhe profesionalizmit.
- Të bashkëpunojë me stafin dhe menaxheret e institucionit.
- Të respektojë hierarkinë dhe specifikat e institucionit si; rregulloret e veçanta, orarin e punës, sigurinë dhe rutinën.
- Mbikëqyret dhe i raporton Udhëheqësit të Njësisë Shëndetësore të Burgjeve.
- Të ketë përgjegjësi të drejtpërdrejt për shëndetin e të gjithë pacientëve të tij pa dallim.
- Të jetë përgjegjës për kushtet e jetesës për pacientët e tij në aspektin shëndetësor si:
 - uji – kualiteti dhe kuantiteti;
 - ushqimi – kualiteti dhe kaloritë;
 - higjiena personale dhe kolektive;
 - shëndeti mental;
 - ambienti dhe kushtet e jetesës;
 - respektimi i të drejtave të njeriut;
 - Ruajtja e konfidencialitetit dhe ofrimi i kushteve për trajtim konfidencial.
- Të jetë përgjegjës për aplikimin e standardeve optimale shëndetësore si:
 - stafin e mjaftueshëm dhe profesional;
 - barërat adekuate dhe me afat;
 - shpërndarja e barërave me kohë dhe e rregullt;
 - mundësimin e vizitave të pacientëve sipas prioriteteve të përcaktuara;
 - intervenimet me kohë në rastet urgjente;

- dërgimet jashtë institucionit për trajtim adekuat kur nuk ka kushte dhe mundësi brenda institucionit;
 - orarin dhe respektimin e orarit nga punëtorët e tij.
8. Të jetë përgjegjës i drejtpërdrejtë për furnizimin adekuat dhe me kohë më barëra dhe pajisje tjera mjekësore.
 9. Të jetë mbrojtës, mbikëqyrës dhe reprezentues i denjë i stafit të tij.
 10. Të përgjigjet me profesionalizëm dhe përgjegjësi kërkesave dhe sfidave të reja që i paraqitën si dhe të jetë praktik në punë, po ashtu të marrë përgjegjësin për shpërndarjen adekuate dhe të mjaftueshme të stafit.
 11. Të jetë veçmas në raport të mirë me drejtorinë e institucionit.
 12. Të ketë nën mbikëqyrje në aspektin profesional dhe higjienike sanitare të gjitha pjesët përbërëse të institucionit.

III.

Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

IV.

Kërkesat e përgjithshme formale dhe specifike:

Arsimimi i kërkuar: Diplomë Universitare në Mjekësi të Përgjithshme.

Kualifikime të posaçme formale: Licenca valide e punës.

Përvoja e punës e kërkuar: E preferueshme përvoja profesionale dhe specializimet.

V.

Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit:

- Njohje me sistemin shëndetësor të Kosovës.
- Njohje e legjislacionit në shëndetësi, dhe standardeve relevante.
- Njohje e mirë e punës me kompjuter (Microsoft, Word dhe Exel);

VI.

Mënyra e marrjes dhe paraqitjes së aplikacioneve:

Aplikacionet merren në SIMBNJ, faqen zyrtare të Ministrisë së Shëndetësisë ose në NjMBNj-në të Ministrisë, dhe dorëzohen në NjMBNj-në e Ministrinë e Shëndetësisë, zyra nr. 23, Lagja Arbëria, rruga e Zagrebit p.n. (ish Spitali i Mushkërive).

VII.

Afati për pranimin e aplikacioneve:

Data e hapjes për aplikim: 22 / 05 / 2026

Data e mbylljes së afatit për aplikim: 21 / 06 / 2026

VIII.

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Kopjet e dëshmisë së punësimit(vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshminë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal. Përvoja e punës, e cila deklarohet sipas kushteve të konkursit, e fituar në një shtet tjetër, dëshmohet përmes dëshmisë së përkthyer mbi përvojën e punës së lëshuar nga organi kompetent i atij shteti, apo përmes dëshmisë së përkthyer dhe noterizuar të përvojës të lëshuar nga punëdhënësi përkatës.
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

IX.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

- Testimi me shkrim – maksimumi 70 pikë
- Intervista – maksimumi 30 pikë

X.

Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët:

- Njoftimi i kandidatëve bëhet përmes email-it dhe numrit të telefonit të kandidatit të paraqitur në aplikacion.
- Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.
- Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës, dokumentet të gjitha të jenë në kopje dhe nuk kthehen.
- Kandidati përmes aplikacionit deklaron dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e të gjitha dokumenteve të dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e procedurës së rekrutimit.
- Deklarimi i rrejshëm sipas këtij neni paraqet shkas për përjashtim nga procedura e rekrutimit.
- Kontaktet me telefon mund ti bëni në nr: 038 212 -276.



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Shëndetësisë
Ministarstvo Zdravstva - Ministry of Health

Na osnovu članova 80., 81. i 82. Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, kao i na osnovu Uredbe (VRK) br. 30/2024 o postupku prijema zaposlenih u javnim službama u sektoru zdravstva, Ministarstvo zdravstva raspisuje javni konkurs:

OBJAVA KONKURSA

I.

Institucija:	Ministarstvo zdravlja
Naziv radnog mesta:	Ljekar, tri (3) pozicije u Zdravstvenoj Jedinici Zatvora u Dubravi
Radno vreme:	Puno radno vreme (40 sati nedeljno)
Koeficijent:	(H10-Cd – 8.40)
Direktni nadzorni:	Rukovodilac Zdravstvene jedinice u zatvoru
Trajanje ugovora:	Neodređeni period
Referentni broj:	MZ-13/05/2026

II.

Dužnosti i odgovornosti:

- Poštuje principe humanosti i profesionalnosti.
- Sarđuje sa osobljem i rukovodiocima ustanove.
- Poštuje hijerarhiju i specifičnosti ustanove kao: posebne propise, radno vreme, sigurnost i rutinu.
- Nadzire se i odgovara rukovodiocu Zdravstvene jedinice u zatvoru.
- Direktno je odgovoran za zdravlje svih bolesnika, bez razlike.
- Odgovoran je za životne uslove svojih pacijenata u zdravstvenom smislu za:
 - vodu - kvalitet i kvantitet;
 - hranu - kvalitet i kalorije;
 - ličnu i kolektivnu higijenu;
 - mentalno zdravlje;
 - okruženje i životne uslove;
 - poštovanje ljudskih prava;
 - obavezu čuvanja službene tajne i obezbeđivanje uslova za poverljivi tretman.
- Odgovoran je za primenu optimalnih zdravstvenih standarda za:
 - stručno i dovoljno osoblje;
 - adekvatne lekove sa važećim rokom upotrebe;
 - redovnu distribuciju lekova i na vreme;
 - omogućavanje poseta pacijentima u skladu sa prioritetima;
 - pravovremene intervencije u hitnim slučajevima;
 - upućivanje van ustanove za adekvatni tretman, kada ne postoje adekvatni uslovi i prilike u okviru

ustanove ;

- poštovanje rasporeda časova od strane njegovih radnika.

8. Direktno je odgovoran za adekvatno i blagovremeno snabdevanje lekova i drugu medicinsku opremu.
9. Da je dostojan zaštitnik ,nadzornik i predstavnik svog tima.
10. Da odgovorno i profesionalno odgovara novim zahtevima i izazovima koji se javljaju i da pokazuje praktičnost u radu, takođe preuzima odgovornost za adekvatnu i dovoljnu raspodelu osoblja.
11. Da je u posebnom dobrom odnosu sa direktoratom ustanove.
12. Da nadgleda u profesionalnom i higijenski sanitarnom aspektu sve sastavne delove ustanove.

III.

Opšti kriterijumi za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a:

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu sposobnost za delovanje, u skladu sa važećim zakonodavstvom;
- Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da bude u stanju da obavlja relevantnu dužnost;
- Da ne bude osuđen/a za izvršenje namernog krivičnog dela;
- Da nema disciplinsku meru na snazi za ozbiljne prekršaje u javnoj instituciji.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i / ili veštine potrebne za poziciju, kategoriju, klasu ili odgovarajuća grupa.
- Da uspešno prođe procedure prijema utvrđene u ovom zakonu.

IV.

Opšti formalni i specifični zahtevi:

Potrebno obrazovanje: Univerzitetska diploma iz opšte medicine.

Specifične formalne kvalifikacije: Važeća licenca za rad.

Potrebno radno iskustvo: Poželjno profesionalno iskustvo i specijalizacije.

V.

Znanja, sposobnosti i kvalitete potrebne u postupku zapošljavanja:

- Poznavanje zdravstvenog sistema Kosova.
- Poznavanje zdravstvenog zakonodavstva, i relevantnih međunarodnih standarda.
- Dobro poznavanje rada sa računarem (Microsoft Word i Excel);

VI.

Kako dobiti i poslati aplikacije:

Aplikacije se dobivaju u primaju na ISULJR, službenoj internet stranici Ministarstva zdravstva ili u JULJR Ministarstva, i podnose se JULJR-u Ministarstva zdravstva, kancelarija br. 23, naselje Arberia, Zagrebačka ulica b.b. (bivša Bolnica za pluća).

VII.

Rok za primanje aplikacija:

Datum otvaranja za apliciranje: 22/05/2026.

Datum zatvaranja roka za apliciranje: 21 / 06 / 2026.

VIII.

Dokumenti koji se podnose kao deo apliciranja i kako ih dostaviti

- Kopija lične karte/pasoša/uverenja o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome koja se zahteva na konkursu koju izdaju obrazovne institucije Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji diplome dobijena ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome podnosi do trenutka potpisivanja akta o imenovanju na radno mesto.
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenje/ugovor) izdanog od strane nadležne institucije za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se određuje radno mesto kao i trajanje angažmana na tom radnom mestu. Dokaz o zaposlenju izvan javnih institucija mora biti potkrepljen najmanje jednim od sledećih dokaza: izveštaj o uplatama u fond penzijske štednje ili izveštaj o plaćanju poreskih obaveza u skladu sa poreskim zakonodavstvom o ličnim dohocima. Radno iskustvo, koje se proglašava u skladu sa uslovima konkursa, stečeno u drugoj državi, dokazuje se prevedenom potvrdom o radnom iskustvu koju izdaje nadležni organ te države, ili prevedena i overena potvrda o iskustvu koju izdaje odgovarajući poslodavac.
- Dokazi o pohađanju stručnih usavršavanja ili obuke koje je aplikant sproveo u svojstvu trenera.
- Kopije drugih dokumenata koji dokazuju ispunjavanje uslova za prijavu navedenih u oglasu za zapošljavanje i navedenih u aplikaciji.

IX.

Način ocenjivanja kandidata/aplikanata:

- Pismeni test – maksimalno 70 bodova
- Intervju – maksimalno 30 bodova

X.

Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima:

- Obaveštenje kandidata vrši se putem e-maila i telefonskog broja kandidata koji je predstavljen u aplikaciji.
- Aplikacije podnesene nakon propisanog roka se ne prihvataju, a aplikacije sa nedostatkom se odbijaju.
- Naziv radnog mesta i referentni broj moraju biti jasno navedeni u aplikaciji, svi dokumenti moraju biti kopirani i ne vraćaju se.
- Kandidat putem aplikacije izjavljuje i snosi odgovornost za autentičnost svih dostavljenih dokumenata u skladu sa najavom postupka zapošljavanja.
- Lažna izjava prema ovom članu je razlog za isključenje iz postupka zapošljavanja.
- Možete kontaktirati telefonom na broj: 038 212-276.