



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Shëndetësisë
Ministarstvo Zdravstva - Ministry of Health

Bazuar në nenin 80,81 dhe 82 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, si dhe bazuar në Rregulloren (QRK) Nr, 30/ 2024 për Procedurën e pranimit të nëpunësve të shërbimit publik në sektorin e shëndetësisë, Ministria e Shëndetësisë, shpall konkurs publik:

SHPALLJA E KONKURSIT

I.

Institucioni:	Qendra Kombëtare e Kosovës për Transfuzionin e Gjakut (QKKTGj)
Titulli i punës:	Drejtor i QKKTGj-së
Orari i punës:	Orar të plotë (40 orë në javë)
Koeficienti:	(H2 -Cd_299)
Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë:	Ministri i Mistrisë së Shëndetësisë
Kohëzgjatja e kontratës:	Katër (4) vjet
Nr. i Referencës:	MSh- 10/04/2026

II.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Drejtori është përgjegjës për menaxhimin dhe administrimin e QKKTGJ-së, nëpërmjet sigurimit të strukturës efikase menaxheriale dhe identifikimit të qartë të niveleve të përgjegjësisë dhe detyrave të punës;
- Zhvillimin e QKKTGJ-së dhe qendrave të saja, në përputhje me strategjinë shëndetësore të Kosovës;
- Sigurimin e zbatimit të shërbimeve shëndetësore të nivelit dytësor dhe tretësor të kujdesit shëndetësor në lëmin e grumbullimit, ruajtjes, testimit, përpunimit, lëshimit dhe shpërndarjes së gjakut dhe përbërësve të gjakut;
- Harton dhe mbikëqyrë planin strategjik, zhvillimor, financiar, të personelit, dhe detyrat profesionale dhe specifike tjera të QKKTGJ-së dhe qendrave të saj;
- Ofron dhe organizon bashkëpunim profesional me institucionet brenda dhe jashtë Ministrisë, vendore dhe ndërkombëtare në dobi të QKKTGJ-së;
- Organizon, mbështet dhe harmonizon promovimin e dhurimit të gjakut në bashkëpunim me Ministrinë dhe institucionet relevante tjera të vendit;
- Është përgjegjës për menaxhimin dhe funksionimin e qendrave transfuzive dhe personelit tjetër brenda QKKTGJ-së.

III.

Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

IV.

Kërkesat e përgjithshme formale dhe specifike:

Arsimimi i kërkuar: Diplomë universitare në Mjekësi, dhe të jetë specialist i Transfuziologjisë;

Përvoja e punës e kërkuar: Të ketë së paku pesë (5) vite përvojë pune udhëheqëse në fushën e veprimtarisë transfuzive.

V.

Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit:

- Njohje me sistemin shëndetësor të Kosovës, veçanërisht në sektorin e transfuzionit të gjakut;
- Njohje e legjislacionit në shëndetësi, dhe standardeve relevante ndërkombëtare në lëmin e transfuzionit të gjakut;
- Njohje e mirë e punës me kompjuter (Microsoft, Word dhe Exel);
- Njohje e gjuhëve zyrtare si dhe njohja e gjuhës angleze është përparësi.

VI.

Mënyra e marrjes dhe paraqitjes së aplikacioneve:

Aplikacionet merren në SIMBNJ, faqen zyrtare të Ministrisë së Shëndetësisë ose në NjMBNj-në të Ministrisë, dhe dorëzohen në NjMBNj-në e Ministrinë e Shëndetësisë, zyra nr. 23, Lagja Arbëria, rruga e Zagrebit p.n. (ish Spitali i Mushkërive).

VII.

Afati për pranimin e aplikacioneve:

Data e hapjes për aplikim: 24/04/2026

Data e mbylljes së afatit për aplikim: 23/05/2026

VIII.

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo

aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;

- Kopjet e dëshmisë së punësimit(vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshminë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal. Përvoja e punës, e cila deklarohet sipas kushteve të konkursit, e fituar në një shtet tjetër, dëshmohet përmes dëshmisë së përkthyer mbi përvojën e punës së lëshuar nga organi kompetent i atij shteti, apo përmes dëshmisë së përkthyer dhe noterizuar të përvojës të lëshuar nga punëdhënësi përkatës.
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

IX.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

- Testimi me shkrim – maksimumi 70 pikë
- Intervista – maksimumi 30 pikë

X.

Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët:

- Njoftimi i kandidatëve bëhet përmes email-it dhe numrit të telefonit të kandidatit të paraqitur në aplikacion.
- Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.
- Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës, dokumentet të gjitha të jenë në kopje dhe nuk kthehen.
- Kandidati përmes aplikacionit deklaron dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e të gjitha dokumenteve të dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e procedurës së rekrutimit.
- Deklarimi i rrejshëm sipas këtij neni paraqet shkas për përjashtim nga procedura e rekrutimit.
- Kontaktet me telefon mund ti bëni në nr: 038 212 -276.



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Shëndetësisë
Ministarstvo Zdravstva - Ministry of Health

Na osnovu članova 80., 81. i 82. Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, kao i na osnovu Uredbe (VRK) br. 30/2024 o postupku prijema zaposlenih u javnim službama u sektoru zdravstva, Ministarstvo zdravstva raspisuje javni konkurs:

OBJAVA KONKURSA

I.

Institucija:	Kosovski nacionalni centar za transfuziju krvi (KNCTK)
Naziv radnog mesta:	Direktor KNCTK-a
Radno vreme:	Puno radno vreme (40 sati nedeljno)
Koeficijent:	(H2 -Cd_299)
Direktni nadzorni:	Ministar Ministarstva zdravstva
Trajanje ugovora:	Četiri (4) godine
Referentni broj:	MZ- 10/04/2026

II.

Dužnosti i odgovornosti:

- Direktor je odgovoran za upravljanje i administraciju KNCTK-a, kroz obezbeđivanje efikasne upravljačke strukture i jasno identifikovanje nivoa odgovornosti i radnih obaveza;
- Razvoj KNCTK i njegovih centara, u skladu sa zdravstvenom strategijom Kosova;
- Obezbeđivanje sprovođenja usluga zdravstvene zaštite srednjeg i tercijarnog nivoa u oblasti prikupljanja, skladištenja, ispitivanja, prerade, izdavanja i distribucije krvi i krvnih sastojaka;
- Izrađuje i nadzire strateški, razvojni, finansijski, kadrovski plan, i druge stručne i specifične dužnosti KNCTK-a i njegovih centara;
- Obezbeđuje i organizuje stručnu saradnju sa institucijama unutar i izvan Ministarstva, lokalnim i međunarodnim u korist KNCTK-a;
- Organizuje, podržava i usklađuje promociju davanja krvi u saradnji sa Ministarstvom i drugim relevantnim institucijama u zemlji;
- On je odgovoran za upravljanje i rad transfuzionih centara i drugog osoblja u okviru KNCTK-a.

III.

Opšti kriterijumi za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a:

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu sposobnost za delovanje, u skladu sa važećim zakonodavstvom;
- Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da bude u stanju da obavlja relevantnu dužnost;
- Da ne bude osuđen/a za izvršenje namernog krivičnog dela;
- Da nema disciplinsku meru na snazi za ozbiljne prekršaje u javnoj instituciji.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i / ili veštine potrebne za poziciju, kategoriju, klasu ili odgovarajuća grupa.
- Da uspešno prođe procedure prijema utvrđene u ovom zakonu.

IV.

Opšti formalni i specifični zahtevi:

Potrebno obrazovanje: Univerzitetska diploma iz medicine, i biti specijalista za transfuziologiju;

Potrebno radno iskustvo: Imati najmanje pet (5) godina radnog iskustva u oblasti transfuzije.

V.

Znanja, sposobnosti i kvalitete potrebne u postupku zapošljavanja:

- Poznavanje zdravstvenog sistema Kosova, posebno u sektoru transfuzije krvi;
- Poznavanje zdravstvenog zakonodavstva, i relevantnih međunarodnih standarda iz oblasti transfuzije krvi;
- Dobro poznavanje rada sa računarom (Microsoft Word i Excel);
- Poznavanje službenih jezika kao i poznavanje engleskog jezika je prioritet.

VI.

Kako dobiti i poslati aplikacije:

Aplikacije se dobivaju u primaju na ISULJR, službenoj internet stranici Ministarstva zdravstva ili u JULJR Ministarstva, i podnose se JULJR-u Ministarstva zdravstva, kancelarija br. 23, naselje Arberia, Zagrebačka ulica b.b. (bivša Bolnica za pluća).

VII.

Rok za primanje aplikacija:

Datum otvaranja za apliciranje: 24/04/2026.

Datum zatvaranja roka za apliciranje: 23/05/2026.

VIII.

Dokumenti koji se podnose kao deo apliciranja i kako ih dostaviti

- Kopija lične karte/pasoša/uverenja o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome koja se zahteva na konkursu koju izdaju obrazovne institucije Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji diplome dobijena ili akt kojim se dokazuje da

je stečena diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome podnosi do trenutka potpisivanja akta o imenovanju na radno mesto;

- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenje/ugovor) izdanog od strane nadležne institucije za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se određuje radno mesto kao i trajanje angažmana na tom radnom mestu. Dokaz o zaposlenju izvan javnih institucija mora biti potkrepljen najmanje jednim od sledećih dokaza: izveštaj o uplatama u fond penzijske štednje ili izveštaj o plaćanju poreskih obaveza u skladu sa poreskim zakonodavstvom o ličnim dohocima. Radno iskustvo, koje se proglašava u skladu sa uslovima konkursa, stečeno u drugoj državi, dokazuje se prevedenom potvrdom o radnom iskustvu koju izdaje nadležni organ te države, ili prevedena i overena potvrda o iskustvu koju izdaje odgovarajući poslodavac.
- Dokazi o pohađanju stručnih usavršavanja ili obuke koje je aplikant sproveo u svojstvu trenera.
- Kopije drugih dokumenata koji dokazuju ispunjavanje uslova za prijavu navedenih u oglasu za zapošljavanje i navedenih u aplikaciji.

IX.

Način ocenjivanja kandidata/aplikanata:

- Pismeni test – maksimalno 70 bodova
- Intervju – maksimalno 30 bodova

X.

Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima:

- Obaveštenje kandidata vrši se putem e-maila i telefonskog broja kandidata koji je predstavljen u aplikaciji.
- Aplikacije podnesene nakon propisanog roka se ne prihvataju, a aplikacije sa nedostatkom se odbijaju.
- Naziv radnog mesta i referentni broj moraju biti jasno navedeni u aplikaciji, svi dokumenti moraju biti kopirani i ne vraćaju se.
- Kandidat putem aplikacije izjavljuje i snosi odgovornost za autentičnost svih dostavljenih dokumenata u skladu sa najavom postupka zapošljavanja.
- Lažna izjava prema ovom članu je razlog za isključenje iz postupka zapošljavanja.
- Možete kontaktirati telefonom na broj: 038 212-276.