



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA
MINISTRIA E SHËNDETËSISË / MINISTARSTVA ZDRAVSTVA / MINISTRY OF HEALTH
Divizioni i Burimeve Njerëzore / Divizija za Ljudske Resurse / Human Resources Division

Bazuar në nenin 95, 96 dhe 97 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publikë, si dhe bazuar në Rregulloren (QRK) Nr.05/2022 për Procedurat Konkurruese dhe Pranimi për Nëpunësit Administrativ dhe Mbështetës, Njësia e Burimeve Njerëzore e Ministrisë së Shëndetësisë, shpallë:

SHPALLJA E KONKURSIT

Institucioni:	Ministria e Shëndetësisë
Departamenti:	Divizioni i TI-së dhe Shërbimeve të Përgjithshme - DFSHP
Titulli i vendit të punës:	Recepionist – një (1) pozitë
Koeficienti i pagës:	Koeficienti – I16-4.1
Afati i kontratës:	Me afat të pa caktuar
Nr. i Referencës:	MSh-14/12/2023

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

1. Përgjigjet në thirrjet telefonike, përcakton qëllimin e tyre dhe i transferon, përcjell ato tek zyrtaret apo njësit organizative përkatës;
2. Përgjigjet pyetjeve lidhur me institucionin dhe orienton palët për realizimin e kërkesave të tyre si dhe jep informacione tjera;
3. Pranon informatat përmes telefonit dhe faksit dhe i përcjell ato tek zyrtaret përkatës;
4. Mirëpret vizitorët në institucion, përcakton qëllimin e vizitës së vizitorëve dhe i njofton zyrtaret përkatës të institucionit lidhur me vizitorin;
5. Monitoron hyrjen dhe daljen e vizitoreve dhe i pajis me leje kalime nëse kërkohet për qasje në institucion si dhe mban regjistrin për hyrjet dhe daljet;
6. Pranon dhe regjistron postën zyrtare dhe adreson tek personat apo njësit organizative përkatëse të institucionit;
7. Bashkëpunon me shërbimin e sigurimit që kujdeset për sigurimin e ndërtesës së ministrisë;
8. Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësit;

Shkollimi i kërkuar: Diploma e Shkollës së Mesme.

Aftësitë / përvoja dhe atributet e tjera që kërkohen:

- Së paku një (1) vit përvojë e pune adekuate;
- Aftësi të mjaftueshme që herë pas herë të merret me disa çështje të cilat nuk janë paraparë me udhëzime, por që lidhen me nevojat e institucionit;
- Shkathtësi në komunikim, me stafin të të njëjtin nivel brenda institucionit;
- Të ketë aftësi profesionale dhe komunikuese.
- Të ketë shkathtësi të dëshmuara dhe efektive.
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel); ose administrative.

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar. Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave.

Data e publikimit të konkursit: 19/12/2023

Afati për aplikim: 04/01/2024 deri 11/01/2023

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren në faqen zyrtare të Ministrisë dhe dorëzohen në zyrën nr. 23 të Ministrisë së Shëndetësisë, Lagja Arbëria, rruga e Zagrebit Nr.60 (ish Spitali i mushkërive).

Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA
MINISTRIA E SHËNDETËSISË / MINISTARSTVA ZDRAVSTVA / MINISTRY OF HEALTH
Divizioni i Burimeve Njerëzore / Divizija za Ljudske Resurse / Human Resources Division

Na osnovu člana 95, 96 i 97 Zakona br. 08/L-197 o javnim funkcionerima, a na osnovu Uredbe (QRK) br. 05/2022 o konkurentnim postupcima i prijemu za administrativne i pomoćne zaposlene, Jedinica za ljudske resurse Ministarstva zdravlja, saopštava:

OBJAVA KONKURSA

Ustanova: Ministarstvo zdravlja
Odeljenje: Odeljenje za IT i opšte usluge
Radno mesto: Recepcionar - jedna (1) pozicija
Koeficijent plata: Koeficijent – I16-4.1
Termin ugovora: Sa nestabilnim periodom.
Referentni br: MSh-14/12/2023

Dužnosti i odgovornosti:

1. Odgovara na telefonske pozive, određuje njihovu svrhu i prenosi ih, prosleđuje ih odgovarajućim zvaničnicima ili organizacionoj jedinici;
2. odgovorite na pitanja vezana za instituciju i usmerite strane da ispune svoje zahteve i pruže druge informacije;
3. Prima informacije putem telefona i faksa i prosleđivanje ih nadležnim zvaničnicima;
4. Pozdravlja posetioce u ustanovu, utvrđuje svrhu posete posetilaca i obaveštava dotične zvaničnike ustanove u vezi sa posetiocem;
5. Prati ulazak i izlazak posetilaca i daje im dozvolu za prolaz ako je to potrebno za pristup ustanovi i vodi kasu za ulaze i izlaze;
6. Prihvata i registruje službenu poštu i adrese odgovarajućim licima ili organizacionim jedinicama ustanove;
7. Sarađuje sa službom bezbednosti koja se brine o bezbednosti zgrade ministarstva;
8. Obavlja druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje nadzornici mogu s vremena na vreme razumno da zatraže;

Potrebno školovanje: Diploma srednje škole.

Kvalifikacije, iskustvo, veštine i lične karakteristike:

- Najmanje jedna (1) godina iskustva;
- Sposobnost da se bavi nekim pitanjima koja nisu obezbeđena smernicama, već u vezi sa potrebama institucije;
- Komunikacione veštine sa osobljem na istom nivou unutar institucije;
- Imate profesionalne i komunikacione veštine.
- Imaju dokazane i delotvorne veštine.
- Računarske veštine u softverskim aplikacijama (Word, Excel); ili administrativno.

Uslovi učešća u regrutovanju:

Pravo aplikacije imaju sva punoletna lica državljanima Republike Kosova sa punom poslovnom sposobnošću, koja su završila adekvatno školovanje i koji imaju profesionalnu sposobnost u obavljanju poslova.

Datum objavljivanja konkursa: 19/12/2023

Rok za prijavu: 04/01/2023 deri 11/01/2023

Prijave aplikacija: Prijave se preuzimaju sa zvaničnog sajta Ministarstva i dostavljaju u kancelariju br. 23 Ministarstva zdravstva, naselje Arberia(Dragodan), ulica Zagrebačka br.60 (bivša plućna bolnica).

U aplikaciji treba da bude jasno naznačeno radno mesto i referentni broj.

Nekompletirane prijave i prijave nakon isteka roka neće se uzimati u obzir.