



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Shëndetësisë
Ministarstvo Zdravstva - Ministry of Health

Bazuar në nenin 80,81 dhe 82 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, si dhe bazuar në Rregulloren (QRK) Nr. 30/ 2024 për Procedurën e pranimit të nëpunësve të shërbimit publik në sektorin e shëndetësisë, Ministria e Shëndetësisë, shpall konkurs publik:

SHPLLJA E KONKURSIT

Emërtesa e pozitës: Zyrtar i Burimeve Njerëzore
Institucioni: Ministria e Shëndetësisë
Departamenti: Instituti Special Shtime
Divizioni: Zyra e drejtorit të Institutit
Koeficienti: I14-Cd - Koeficienti: 5.2
Afati i kontratës: Me afat të pa caktuar
Orari i punës: Orar të plotë) 40 orë në javë
Raporton tek: Drejtori i Institutit
Nr. i Referencës: MSh-02/05/2025

DETYRAT KRYESORE

1. Në bashkëpunim me udhëheqësit e sektorëve dhe zyrtarin e lartë të personelit identifikon nevojat për trajnimin e stafit të institucionit dhe rekomandon trajnime adekuate.
2. Përgatit planin për trajnimin, zhvillimin dhe aftësimin personelit të institucionet përmes trajnimeve adekuate dhe ndihmon organizimin e trajnimeve.
3. Siguron që shpalljet për publikim e vendeve të lira të punës të jenë në pajtim me legjislacionin dhe standardet e përcaktuara me rregulloret përkatëse si dhe që procesi i rekrutimit të zhvillohet në pajtim me legjislacionin.
4. Bashkëpunon me institucionet tjera relevante lidhur me organizimin e trajnimeve dhe evidenton në dosje të personelit të gjitha trajnimet e mbajtura.
5. Ofron mbështetje profesionale për udhëheqësin dhe të gjitha komisionet e institucionit lidhur me zbatimin e legjislacionit në fuqi dhe menaxhimin e burimeve njerëzore.
6. Siguron që të dhënat e personelit të vendosen në sistemin e informatave për menaxhimin e burimeve njerëzore dhe menaxhon me SIMBNJ në kuadër të institucionit.
7. Përgatit shkresa, kërkesa dhe dokumente tjera për nevojat e stafit dhe bashkëpunon me DBNJ lidhur me realizimin e kërkesave që dalin nga institucioni.
8. Përgatit raportet e kujdestarive vikendeve, festave dhe orëve shtesë jashtë orarit të punës për të punësuarit e Institucionit.

9. Kryen edhe punë tjera sipas kërkesave të udhëheqësit të drejtpërdrejt

Arsimimi i kërkuar: Diplomë e arsimit të lartë e nivelit të parë (Bachelor) në Juridik, Ekonomi, Administratë Publike ose Menaxhim i Burimeve Njerëzore.

Përvoja: Së paku një (1) vite përvojë pune profesionale.

Kërkesat Specifike:

- Njohuri dhe përvojë në fushën e burimeve njerëzore.
- Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme lidhur shërbimin civil.
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit.
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale.
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access, Internetit).

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave.

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Data e hapjes dhe mbylljes së konkursit: 22.05.2025 deri 20.06.2025

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet dorëzohen në zyrën nr. 23 të Ministrisë së Shëndetësisë, Lagja Arbëria, rruga e Zagrebit p.n. (ish Spitali i mushkërive). Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës dokumentet të gjitha në kopje dhe nuk kthehen . Kontaktet me telefon mund ti bëni në 038 212 -276.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Shëndetësisë
Ministarstvo Zdravstva - Ministry of Health

Na osnovu člana 80,81 i 82 Zakona br. 08/L-197 o javnim funkcionerima, a na osnovu Uredbe (KRR) br. 30/2024 o postupku prijema zaposlenih u javnoj službi u zdravstvo, Ministarstvo zdravlja objavljuje javni poziv:

OBJAVA KONKURSA

Naziv radnog mesta:	Službenik za ljudske resurse
Institucija:	Ministarstvo zdravlja
Odeljenje:	Specijalni institut Štimlje
Odsek:	Kancelarija direktora instituta
Koeficijent:	I14-Cd - Koeficijent: 5.2
Trajanje ugovora:	Neodređeni period
Radno vreme:	Puno radno vreme) 40 sati nedeljno
Izveštava:	Direktor instituta
Referentni br.:	MSh-02/05/2025

GLAVNE DUŽNOSTI

1. U saradnji sa rukovodiocima sektora i višim službenikom za ljudske resurse, identifikuje potrebe za obukom osoblja institucije i preporučuje adekvatnu obuku.
2. Priprema plan za obuku, razvoj i kvalifikaciju osoblja institucije kroz adekvatnu obuku i pomaže u organizaciji obuka.
3. Osigurava da su oglasi za slobodna radna mesta u skladu sa zakonodavstvom i standardima utvrđenim relevantnim propisima, te da se proces zapošljavanja sprovodi u skladu sa zakonodavstvom.
4. Saraduje sa drugim relevantnim institucijama u vezi sa organizacijom obuka i evidentira sve održane obuke u dosijeu osoblja.
5. Pruža stručnu podršku rukovodiocu i svim odborima institucije u vezi sa implementacijom važećeg zakonodavstva i upravljanjem ljudskim resursima.
6. Osigurava da se podaci o osoblju unose u informacioni sistem upravljanja ljudskim resursima i upravlja HRMIS-om unutar institucije.
7. Priprema pisma, zahteve i druge dokumente za potrebe osoblja i saraduje sa OLJR-om u vezi sa implementacijom zahteva koji proizlaze iz institucije.

8. Priprema izveštaje o radu vikendom, za vreme praznika i prekovremenom radu van radnog vremena za zaposlene u instituciji.
9. Obavlja i druge zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca.

Potrebno obrazovanje: Diploma visokog obrazovanja prvog stepena (Bachelor) iz oblasti prava, ekonomije, javne uprave ili upravljanja ljudskim resursima.

Iskustvo: Najmanje jedna (1) godina profesionalnog radnog iskustva.

Posebni zahtevi:

- Znanje i iskustvo u oblasti ljudskih resursa.
- Poznavanje važećih zakona i propisa koji se odnose na državnu službu.
- Veštine komunikacije, planiranja rada i vođenja tima.
- Istraživačke, analitičke i evaluacione veštine te formulisanje preporuka i stručnih saveta.
- Sposobnost obavljanja zadataka i rada pod pritiskom.
- Veštine rada na računaru u softverskim aplikacijama (Word, Excel, PowerPoint, Access, Internet).

Uslovi za učešće u konkursu: Pravo prijave imaju svi punoletni građani Republike Kosovo koji imaju punu poslovnu sposobnost, završili su odgovarajuće obrazovanje i imaju profesionalnu sposobnost obavljanja svojih dužnosti.

Procedure konkursa: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate.

Datum otvaranja i završetka konkursa: 22.05.2025 do 20.06.2025

Dostavljanje prijave: Prijave se podnose u Kancelariji broj 23 Ministarstva zdravstva, naselje Arbëria, ulica Zagreb bb (bivša Plućna bolnica). U prijavi mora biti jasno naveden naziv radnog mesta i referentni broj. Svi dokumenti moraju biti u kopijama i neće biti vraćeni. Možete nas kontaktirati telefonom na broj 038 212 -276.

Prijave podnesene nakon zatvaranja konkursa i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.