



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Shëndetësisë
Ministarstvo Zdravstva - Ministry of Health

Bazuar në nenin 80,81 dhe 82 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, si dhe bazuar në Rregulloren (QRK) Nr. 30/ 2024 për Procedurën e pranimit të nëpunësve të shërbimit publik në sektorin e shëndetësisë, Ministria e Shëndetësisë, shpall konkurs publik:

SHPLLJA E KONKURSIT

Emërtesa e pozitës: Infermier Bachelor - tre (3) pozita
Institucioni: Ministria e Shëndetësisë
Departamenti: Instituti Special Shtime
Divizioni: Sektori për Kujdesin ndaj të Rriturve
Koeficienti: H16-Cd - Koeficienti: 5.5
Afati i kontratës: Me afat të pa caktuar
Orari i punës: Orar të plotë) 40 orë në javë
Raporton tek: Udhëheqësi i Sektorit për të rritur.
Nr. i Referencës: MSh-01/05/2025

DETYRAT KRYESORE

1. Është përgjegjës për vlerësimin e nevojave, higjienës së rezidentëve dhe objektit, bën planifikimin dhe vlerësimin e kujdesit dhe higjienës dhe merret me organizimin e punës së stafit në repartin ku ai/ajo punon
2. Infermieri që është caktuar si "përgjegjësi kryesor" për një ose disa rezidentë ka për detyrë të mbajë kontakte të rregullta me këta rezidentë. Ai/ajo vlerëson ndryshimet në shëndetin e tyre mendor dhe nevojat e tyre në përditshmëri dhe ndihmon në koordinimin e kujdesit të mëtejshëm.
3. Infermieri duhet të reagojë në mënyrë efektive dhe me shpejtësi ndaj situatave të papritura, duke ruajtur parimet e humanitetit, dhe profesionalizmit, përfshir menaxhimin e emergjencave dhe ofrimin e ndihmës së shpejtë dhe të duhur.
4. Infermieri respekton kodin e etikës dhe komunikon në mënyrë efektive me rezidentët, duke dokumentuar çdo aktivitet dhe ndërhyrje në mënyrë të detajuar për të siguruar një nivel të lartë të kujdesit.
5. Infermieri respekton hierarkinë dhe specifikat e detyrave të punës, duke ndjekur rregulloret e veçanta, orarin e punës, dhe procedurat e sigurisë dhe rutinës për të siguruar një ambient të sigurt dhe të organizuar për rezidente sipas procedurave standarde të veprimit.
6. Aplikon me përpikëri rekomandimet dhe përkshkrimet e mjekut për të siguruar që trajtimet dhe terapitë e caktuara të përmbushen siç është e përkshkruar, bën evidentimin e

- aktiviteteve dhe shërbimeve të zhvilluar gjat ofrimit të përkujdesjes dhe ofrimit të shërbimeve shëndetësore, duke siguruar që çdo informacion të jetë i saktë dhe i plotë.
7. Ofron asistencë teknike dhe profesionale në mënyrë të drejtë dhe pa dallime, duke ndjekur kritere të njohura dhe të përshtatshme për të siguruar një kujdes të ekuilibruar dhe të ndershëm për të gjithë rezidentët.
 8. Ben informimin e udhëheqësit për të gjitha aktivitetet e ndodhur gjatë ndërrimit të tij, duke siguruar që çdo informacion të jetë i qartë dhe i përditësuar për menaxhimin e vazhdueshëm të përkujdesjes.
 9. Punon në ndërrime, përfshirë ndërrimin e natës, festat dhe vikendet sipas orarit të caktuar, dhe siguron që të mos lëshojë vendin e punës para se të vijë zëvendësimi.
 10. Përgatit dhe administron terapinë sipas udhëzimeve të mjekut, informon udhëheqësin, mjeket dhe kryeinfermierin për ndryshimet në shëndetin e rezidentëve dhe merr masa për menaxhimin e situatave dhe përkujdeset për masat kundër infeksioneve dhe plagëve.
 11. Bënë transportimin e rezidentëve me automjetin e institucionit për marrjen e shërbimeve në Institucionet e nivelit Primar, Sekondar dhe Terciare si dhe në institucione tjera sipas kërkesave dhe nevojave duke respektuar udhëzuesit dhe procedurat e brendshme.
 12. Kryen edhe punë tjera me kërkesën e mbikëqyrësit.

Arsimimi i kërkuar: Diplomë e arsimit të lartë e nivelit të parë (Bachelor) në Infermieri.

Kualifikime të posaçme formale: Licencë valide të punës.

Përvoja: përvoja e punës e preferueshme

Kërkesat Specifike:

- Përvoja në kujdesin për personat me aftësi të kufizuara ose në mjedise rezidenciale të preferueshme.
- Aftësi të shkëlqyera komunikimi për të bashkëpunuar me banorët, familjet e tyre, dhe profesionistët e tjerë të kujdesit shëndetësor
- Empati, durim dhe ndjeshmëri ndaj nevojave të banorëve
- Aftësi për të punuar në mënyrë efektive si pjesë e një ekipi
- Aftësi për të dokumentuar dhe raportuar saktë gjendjen shëndetësore të banorëve
- Aftësi fizike për të ndihmuar në lëvizjen e banorëve dhe për të kryer detyra të ndryshme fizike
- Patent shofer të kategorisë B për transportimin e Rezidentëve.

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave.

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Data e hapjes dhe mbylljes së konkursit: 22.05.2025 deri 20.06.2025

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet dorëzohen në zyrën nr. 23 të Ministrisë së Shëndetësisë, Lagja Arbëria, rruga e Zagrebit p.n. (ish Spitali i mushkërive). Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës dokumentet të gjitha në kopje dhe nuk kthehen . Kontaktet me telefon mund ti bëni në 038 212 -276.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Shëndetësisë
Ministarstvo Zdravstva - Ministry of Health

Na osnovu člana 80,81 i 82 Zakona br. 08/L-197 o javnim funkcionerima, a na osnovu Uredbe (K RK) br. 30/2024 o postupku prijema zaposlenih u javnoj službi u zdravstvo, Ministarstvo zdravlja objavljuje javni poziv:

OBJAVA KONKURSA

Naziv pozicije: Medicinska sestra sa diplomom osnovnih akademskih studija - tri (3) pozicije
Institucija: Ministarstvo zdravlja
Odeljenje: Specijalni institut Štimlje
Odsek: Sektor za brigu o starijima
Koeficijent: H16-Cd - Koeficijent: 5.5
Trajanje ugovora: Neodređeni period
Radno vreme: Puno radno vreme) 40 sati nedeljno
Izveštavanje: Šef sektora za brigu o starijima.
Referentni br.: MSh-01/05/2025

GLAVNE DUŽNOSTI

1. Odgovorna je za procenu potreba, higijene stanara i ustanove, planiranje i evaluaciju nege i higijene, te organizaciju rada osoblja na odeljenju na kojem radi.
2. Medicinska sestra koja je određena kao "glavna odgovorna osoba" za jednog ili više stanara odgovorna je za održavanje redovnog kontakta s tim stanarima. Procenjuje promene u njihovom mentalnom zdravlju i njihove svakodnevne potrebe te pomaže u koordinaciji dalje nege.
3. Medicinska sestra mora efikasno i brzo reagovati na neočekivane situacije, održavajući principe humanosti i profesionalnosti, uključujući upravljanje hitnim slučajevima i pružanje brze i odgovarajuće pomoći.
4. Medicinska sestra se pridržava etičkog kodeksa i efikasno komunicira sa stanarima, detaljno dokumentujući svaku aktivnost i intervenciju kako bi osigurala visok nivo nege.
5. Medicinska sestra poštuje hijerarhiju i specifičnosti radnih zadataka, sledeći specifične propise, rasporede rada te sigurnosne i rutinske procedure kako bi osigurala sigurno i organizovano okruženje za stanare u skladu sa standardnim operativnim procedurama.

6. Precizno primenjuje preporuke i recepte lekara kako bi osigurala da se određeni tretmani i terapije završe prema propisima, evidentira aktivnosti i usluge izvršene tokom pružanja nege i zdravstvenih usluga, osiguravajući da su sve informacije tačne i potpune.
7. Pruža tehničku i stručnu pomoć na pravedan i nediskriminišući način, sledeći priznate i odgovarajuće kriterijume kako bi se osigurala uravnotežena i pravedna nega za sve stanare.
8. Obaveštava upravnika o svim aktivnostima koje su se dogodile tokom njene smene, osiguravajući da su sve informacije jasne i ažurne za kontinuirano upravljanje negom.
9. Radi u smenama, uključujući noćne smene, praznike i vikende prema utvrđenom rasporedu, i osigurava da ne napušta radno mesto pre dolaska zamene.
10. Priprema i primenjuje terapiju prema uputstvima lekara, obaveštava upravnika, lekare i glavnu sestru o promenama u zdravstvenom stanju stanara, te preduzima mere za upravljanje situacijama i brine o merama protiv infekcija i rana.
11. Prevozi stanare vozilom ustanove radi pružanja usluga u ustanovama osnovnog, srednjeg i tercijarnog nivoa, kao i u druge ustanove prema zahtevima i potrebama, poštujući interne smernice i procedure.
12. Obavlja i druge zadatke na zahtev nadređenog.

Potrebno obrazovanje: Diploma visokog obrazovanja prvog stepena (Bachelor) iz sestrinstva.

Specifične formalne kvalifikacije: Važeća licenca za rad.

Iskustvo: poželjno je radno iskustvo

Specifični zahtevi:

- Poželjno je iskustvo u brizi za osobe s invaliditetom ili u stambenim okruženjima.
- Odlične komunikacione veštine za saradnju sa stanarima, njihovim porodicama i drugim zdravstvenim radnicima
- Empatija, strpljenje i osetljivost na potrebe stanara
- Sposobnost efikasnog rada kao deo tima
- Sposobnost preciznog dokumentovanja i izveštavanja o zdravstvenom stanju stanara
- Fizička sposobnost za pomoć pri premeštanju stanara i obavljanje različitih fizičkih zadataka
- Vozačka dozvola B kategorije za prevoz stanara.

Uslovi za učešće u konkursu: Pravo prijave imaju svi punoletni građani Republike Kosovo koji imaju punu poslovnu sposobnost, završili su odgovarajuće obrazovanje i imaju profesionalnu sposobnost obavljanja svojih dužnosti.

Procedure konkursa: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane.

Datum početka i završetka konkursa: 22.05.2025 do 20.06.2025

Dostavljanje prijave: Prijave se podnose u Kancelariji broj 23 Ministarstva zdravstva, naselje Arbëria, ulica Zagreb bb (bivša Plućna bolnica). U prijavi mora biti jasno naveden naziv radnog

mesta i referentni broj. Svi dokumenti moraju biti u kopijama i neće biti vraćeni. Možete nas kontaktirati telefonom na broj 038 212 -276.

Prijave podnesene nakon zatvaranja konkursa i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.