



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Shëndetësisë / Ministerstvo Zdravstva / Ministry of Health

Në bazë të Ligjit Nr. 08/L – 197 për zyrtarët publikë, Neni 39 (1,2,3,4,5 dhe 6) dhe Rregullores (QRK) NR. 15/2023 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 5 Ministria e Shëndetësisë shpall:

Konkurs

Pranim

[Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.](#)

| | |
|-----------------------------------|--|
| Emri i grupit | Specialistë të Softuerëve dhe Aplikacioneve |
| Titulli i pozitës së punës | Administrator i Lartë i TI-së për Sisteme Softuerike |
| Klasa e pozitës | Profesional 1 |
| Koeficienti/Paga | 5.75 |
| Nr. i kërkuar | 1 |
| Data e njoftimit | 13/12/2023 |
| Afati për aplikim | 14/12/2023 - 12/01/2024 |
| Institucioni | Ministria e Shëndetësisë |
| Departamenti | Departamenti i Sistemit të Informimit Shëndetësor (SISh) |
| Divizioni | Divizioni i Mbikëqyrjes së Funkcionimit Operativ të SISh |
| Vendi i punës | Ministria e Shëndetësisë |
| Nr. i Referencës | RN00012976 |
| Kodi | RPC0006515 |



1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

1. Harton planet e punës në pajtim me mbikëqyrësin për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të njësisë dhe jep rekomandime lidhur me realizimin objektivave të njësisë;
2. Administron dhe mirëmban Sistemet e Informativë;
3. Propozon dhe ndihmon hartimin e rregullave dhe procedurave për menaxhimin dhe operimin e Sistemeve;
4. Trajnon nëpunësit e institucioneve tjera për përdorimin e Sistemeve, këshillon operatorët tjerë gjatë futjes së të dhënave në sistem dhe verifikon saktësinë e këtyre të dhënave;
5. Kontrollon dhe verifikon futjen e të dhënave themelore të institucioneve tjera;
6. Bën vlerësimin e nevojave të institucionit dhe analizon lidhur me procesin e brendshëm të funksionimit të sistemeve me qëllim të dizajnit të bazave të reja eventuale të të dhënave dhe ndërlidhjes së tyre me ato ekzistuese për të plotësuar kërkesat e institucionit;
7. Bashkërendon aktivitetet me administratoret e bazës së të dhënave, shkëmben informata, koordinon dhe ndërmerr të gjitha veprimet e nevojshme që lidhen me funksionimin e sistemeve;
8. Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret aktuale të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi.

2. Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

3. Kërkesat e përgjithshme formale

- **Arsimimi i kërkuar:** Diplomë/a e arsimit të lartë më së paku 3 vite të studimeve nga Fakulteti i Shkencave Kompjuterike, Fakulteti i Inxhinierisë Elektrike dhe Kompjuterike ose Fakulteti i Elektronikes.
- Diplomë e nivelit të pestë të Korniza Kombëtare e Kualifikimeve (KKK), për profesione deficitare (TIK);
- **Kualifikime të posaçme formale:** Certifikata, licenca kur kërkohen me legjislacionin në fuqi apo kur vlerësohet se janë të nevojshme për pozitën e kësaj klase.
- **Përvoja e punës e kërkuar:** Së paku dy (2) vite përvojë pune profesionale në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.



4. Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit

- Njohuri të thellë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike;
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësit;
- Njohuri të gjera të fushës, të metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike;
- Aftësi të arsytimit logjik dhe analizës;
- Aftësi për të bërë gjykimet profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.

5. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Kopje të vlerësimeve të punës për dy vitet e fundit
- Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende

6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet më së largu deri më datën 27/01/2024, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7.Kriteret specifike shtesë

///

8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Testimi me shkrim – maksimumi 70 pikë
- Intervista – maksimumi 30 pikë

9. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.



Të dhëna shtesë:

- Preferohen kandidatët që kanë certifikime nga fusha e programimit dhe Bazave të të dhënave të lëshuara nga institucione kredibile;
- Njohje e një apo më shumë gjuhëve programuese (Java, C#, PHP, HTML, etj);
- Njohje e platformave zhvilluese (NetBeans, Eclipse, Visual Studio, etj);
- Aftësi të theksuara komunikimi;
- Gatishmëri dhe përshtatje për punë ekipore;
- Të kuptuarit e sektorit shëndetësor dhe sistemit të informimit shëndetësor;
- Aftësi për analizë të problemeve dhe propozim të zgjidhjeve.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në LZP. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

