



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA	
QEVERIA E KOSOVËS - VLADA KOSOVA - GOVERNMENT OF KOSOVA	
MINISTRIA E SHËNDETËSISË - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA - MINISTRY OF HEALTH	
Njësia Org. Org. Jedinica Org. Unit	Nr. Prot. Prot. No.
09	05-3372
Nr. i faqeve Br. stranica No. pages	Data: Datum: Date:
- 29 -	12 / 05 / 20 25
Prishtinë / a	

Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada - Government

Ministria e Shëndetësisë - Ministarstvo zdravstva - Ministry of Health

Divizioni i Prokurimit/Divizia Nabavke/Procurement Division

KONTRATË

SHËRBIME

Titulli: “Menaxhimi i kontratës për projektin - Ndërtimi i objektit të ri për Institutin Special në Shtime”

Numri i kontratës¹: 206-24-12844-2-2-1/C815

Operatori ekonomik: ALB - Architect SH.P.K.

NUI: 811284421

¹ Ju lutemi referojuni këtij numri të kontratës në dokumentet e faturimit dhe pagesës, procedurat dhe transaksionet që lidhen me thesarin.

KONTRATË

Numri i kontratës²: 206-24-12844-2-2-1/C815

MINISTRIA E SHËNDETËSISË (në vazhdim "Autoriteti Kontraktues"), në njërën anë; dhe

ALB - Architect SH.P.K., ISA KASTRATI NR.1, PRISHTINË, 811284421, (në vazhdim "Ofruesi i Shërbimeve"), në anën tjetër, janë pajtuar të lidhin një kontratë publike për shërbimet e shënuara me poshtë:

Menaxhimi i kontratës për projektin - Ndërtimi i objektit të ri për Institutin Special në Shtime me numër identifikues: 206-24-12844-2-2-1

Neni 1 Lënda

1.1 Lënda e kontratës është performimi i shërbimeve në vijim nga ana e Ofruesit të Shërbimeve:

Menaxhimi i kontratës për projektin - Ndërtimi i objektit të ri për Institutin Special në Shtime

No.	Lot
1	Menaxhimi i kontratës për projektin - Ndërtimi i objektit të ri për Institutin Special në Shtime

Pjesa II. PËRSHKRIMI I ÇMIMEVE

Menaxhimi i Kontratës dhe mbikëqyrja profesionale për - Ndërtimi i objektit të ri për Institutin Special në Shtime – ISSH					
Nr.	Shërbimi - Punimet	Njësia	Sasia	Çmimi njësi me TVSH (€)	Çmimi total me TVSH (€)
1	Menaxhimi i kontratës dhe mbikëqyrja profesionale e punëve ndërtimore për ndërtimin e objektit të ri për Institutin Special në Shtime - ISSH, për të gjitha fazat e punëve ndërtimore sipas Specifikimeve Teknike në DT dhe Kërkesave të obligueshme për menaxhimin e kontratës, si dhe në pajtim me ligjin e ndërtimit. Në kuadër të çmimit të dhënë do të përfshihen shërbimet e menaxhimit të kontratës dhe mbikëqyrjes profesionale për të gjitha punët e kontraktuara në kontratën e punëve ndërtimore (Objekti, Parteri si dhe punimet tjera të kontraktuara edhe jashtë parcelës së ndërtimit) dhe do të llogaritet për projektin komplet deri në finalizim.	Komplet projekti	1	€ 43,200.00	€ 43,200.00

Vërejtje:

Çmimi i dhënë përfshinë të gjitha shërbimet e ofruara në kuadër të menaxhimit dhe mbikëqyrjes profesionale të kontratës, si dhe të gjitha tatimet dhe taksat obligative sipas legjislacionit.

Pagesat për ofrimin e shërbimeve të menaxhimit të kontratës do të bëhen në faza, konform realizimit të përqindjes së punëve ndërtimore të aprovuara nga Autoriteti Kontraktues.

Kontrata e shërbimeve të menaxhimit është e kushtëzuar me realizimin e kontratës së punëve ndërtimore, në rast të mos realizimit të punëve ndërtimore nuk realizohet as kontrata e shërbimeve të menaxhimit dhe AK nuk ka obligim ndaj kontraktorit.

Duke marrë parasysh se dinamika për kryerjen e punëve ndërtimore është parapare max. 24 muaj, kontrata e shërbimeve është parapare me afat 36 muaj (24+12) për sigurinë e AK në rast se vonohen punimet. Por meqenëse çmimi është i pa ndryshueshëm dhe oferta i për projektin, OE obligohet që të kryej shërbimet edhe përtej afatit 36 muajsh të planifikuar.

² Ju lutemi referojuni këtij numri të kontratës në dokumentet e faturimit dhe pagesës, procedurat dhe transaksionet që lidhen me thesarin.

Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimi total i shërbimeve duhet të jetë: **43,200.00 €**; [Dyzetetë mije e dyqind] Euro.

2.2 Çmimi i përmendur në Nenin 2.1 më sipër duhet të jetë e vetmja pagesë që Autoriteti Kontraktues i ka borxh Ofruesit të Shërbimeve sipas kontratës. Ai duhet të jetë i prerë dhe të mos i nënshtrohet ndryshimeve.

2.3 Pagesat do të bëhen në pajtim me Kushtet e përgjithshme dhe/ose të Veçanta të kontratës.

Neni 3 Rendi i përparësisë i dokumenteve të kontratës

3.1 Kontrata përbëhet nga dokumentet në vijim:

- (a) Marrëveshja e kontratës;
- (b) Kushtet e Veçanta të Kontratës;
- (c) Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
- (d) Tenderi i Ofruesit të Shërbimeve, duke përfshirë edhe Specifikimet Teknike;
- (e) Oferta financiare (Përshkrimi i Çmimeve);
- (f) Sigurimi i ekzekutimit;

3.2 Dokumentet e ndryshme që e përbëjnë kontratën konsiderohet se shpjegojnë njëra tjetrën; dhe në raste të paqartësisë ose divergjencës, ato duhet të lexohen sipas rendit të përparësisë në të cilin janë dhënë më sipër.

Neni 4 Komunikimet

4.1 Të gjitha komunikimet me shkrim që kanë të bëjnë me këtë Kontratë ndërmjet Autoritetit Kontraktues, nga njëra anë dhe Ofruesit të Shërbimeve nga ana tjetër duhet të cekin titullin e Kontratës dhe numrin e saj të identifikimit dhe duhet të dërgohen me postë, faks, email ose të dorëzohen personalisht.

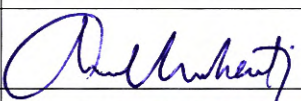
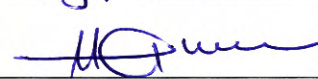
4.2 Nëse personi që dërgon komunikatën kërkon vërtetim të pranimit të saj, ai duhet ta thotë këtë në komunikatën e tij. Sa herë që ka afat të fundit për pranimin e komunikatës me shkrim, dërguesi duhet të kërkojë vërtetim të pranimit të komunikatës së tij. Në të gjitha rastet, dërguesi duhet t'i marrë të gjitha masat e nevojshme për të siguruar pranimin e komunikimit të tij.

4.3 Kudo në kontratë parashikohet për dhënie e ndonjë njoftimi, pëlqimi, miratimi, certifikate, ose vendimi, përveç nëse specifikohet ndryshe në njoftim të tillë, pëlqim, miratim, certifikatë apo vendim do të jetë në formë të shkruar dhe fjalët "njofton", "vërtetojë", "miratoj" ose "vendosë" do të interpretohen në përputhje me rrethanat. Ndonjë miratim, pajtim, certifikatë ose vendim i tillë nuk duhet të mbahet apo vonohet pa arsye.

4.4 Kjo kontratë është e përgatitur në gjuhën Shqipe³ në tri origjinale, dy prej të cilave janë për Autoritetin Kontraktues dhe një origjinale për Ofruesin e Shërbimeve.

Për Autoritetin Kontraktues

Për Furnizuesin

Emri:	Berat Marmullaku	Emri:	AFRIM DEMIRI
Pozita:	Udhëheqës i Div. te Prokurimit	Pozita:	Drejtor Ekzekutiv
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:	06.05.2025	Data:	06.05.2025
Vula:		Vula:	

³ Gjuha do të jetë gjuha e shfrytëzuar nga tenderuesit në këtë tender.

KUSHTET E PËRGJITHSHME

Numri i kontratës: 206-24-12844-2-2-1/C815

Neni 1 Përkufizimet

1.1 “**Kontratë**” do të thotë marrëveshje të lidhur ndërmjet Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve, siç është shënuar në formularin e kontratës të nënshkruar nga palët, duke përfshirë të gjitha shtojcat për këtë dhe të gjitha dokumentet e inkorporuar me referencë në të.

1.2 “**Shërbimet**” do të thotë shërbimet që do të ekzekutohen nga ana e Ofruesit të Shërbimeve në pajtim me Specifikimet dhe Përshkrimin e Çmimit të përfshira në Tenderin e Ofruesit të Shërbimeve.

1.3 “**Ofrues i shërbimeve**” është Operatori Ekonomik ose grupi i Operatorëve Ekonomik, i caktuar në formularin e kontratës, që është palë në kontratë dhe i detyruar të kryej detyrat në bazë të marrëveshjes, dhe që të gjitha detyrat e kryera do të marrë shumën e rënë dakord në formularin e kontratës.

1.4 “**Personeli**” do të thotë personat e angazhuar nga Ofruesi i Shërbimeve ose nga Nën-kontraktuesi si të punësuar dhe të caktuar për kryerjen e shërbimeve ose të ndonjë pjese të tyre.

1.5 “**Çmimi i kontratës**” do të thotë shuma e deklaruar në Marrëveshjen që përfaqëson shumën totale të pagueshme për ofrimin e Shërbimeve.

1.6 “**Nënkontraktuesi**” do të thotë çdo person fizik, privat ose subjekt i qeverisë, ose kombinimi i tyre, duke përfshirë edhe pasardhësit e tij ligjor ose transferimet e lejuara, për të cilin çdo pjesë e Shërbimeve do të sigurohet ose ekzekutimi i ndonjë pjese të Shërbimeve është nënkontraktuar nga Ofruesi i Shërbimeve.

1.7 “**Palë**” nënkupton Autoritetin Kontraktues ose Ofruesin i Shërbimeve, siç mund të jetë rasti, dhe “**Palët**” nënkupton të dy prej tyre.

1.8 “**Autoriteti Kontraktues**” nënkupton autoritetin që blen Shërbimet, siç specifikohet në Kontratë.

1.9 “**KPK**” nënkupton Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

1.10 “**KVK**” nënkupton Kushtet e Veçanta të Kontratës.

Neni 2 Ligji i aplikueshëm dhe gjuha

2.1 KVK e saktësojnë cili është ligji që i përcakton të gjitha çështjet që nuk janë të mbuluara në kontratë.

2.2 Kontrata dhe të gjitha komunikimet e shkruara ndërmjet palëve hartohen në gjuhën e specifikuar në KVK.

Neni 3 Transferimi

3.1 Transferimi do të jetë valid vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes të cilës Ofruesi i Shërbimeve e transferon kontratën e vet ose një pjesë të saj te një palë e tretë.

3.2 Ofruesi i Shërbimeve nuk mundet që, pa miratim paraprak me shkrim nga Autoriteti kontraktues, ta transferojë kontratën ose një pjesë të saj, ose ndonjë përfitim apo interes nga ajo, përveç në këto raste:

- a) kur ka ngarkesë për pagesë, në favor të bankierëve të Ofruesit të Shërbimeve, të shumave që duhet të paguhet ose që do të bëhen borxh sipas kontratës; ose
- b) në rast të dhënies së të drejtës së Ofruesit të Shërbimeve siguresve të Ofruesit të Shërbimeve për të kërkuar pagesën nga ndonjë person tjetër i detyruar në rastet kur siguresit e kanë shkarkuar humbjen ose detyrimin e Ofruesit të Shërbimeve.

3.3 Për qëllimet e nenit 3.2, aprovimi i një transferimi nga Autoriteti kontraktues nuk do ta lirojë Ofruesin e Shërbimeve nga obligimet e veta për pjesën e kontratës që tashmë është realizuar ose për pjesën që nuk është bartur.

3.4 Pranuesit e dispozitave të kontratës duhet të plotësojnë kriteret e përshtatshmërisë që zbatohen për dhënien e kontratës përveç në raste kur transferimi bëhet në bankë apo kompani të sigurimit ose institucion tjetër financiar.

Neni 4 Nën-kontraktimi

4.1 Nënkontrata është valide vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes së cilës Ofruesi i Shërbimeve ia beson realizimin e një pjese të kontratës së tij një pale të tretë.

4.2 Elementet e kontratës që do të nënkontraktohen dhe identiteti i nënkontraktuesve i bëhen të ditura Autoritetit kontraktues me rastin e dorëzimit të ofertës. Në rast të ndryshimit të nënkontraktuesve gjatë implementimit të kontratës, Ofruesi i Shërbimeve duhet të njoftoj me shkrim Autoritetin Kontraktues. Autoriteti kontraktues do ta lajmërojë Ofruesin e Shërbimeve për vendimin e vet brenda 30 ditë pune nga marrja e njoftimit, duke i paraqitur arsyet e veta nëse nuk lëshohet autorizimi. Ofruesi i Shërbimeve nuk nënkontraktton pa autorizim me shkrim nga Autoriteti Kontraktues. Të gjithë nënkontraktuesit e propozuar duhet të përmbushin kërkesat e përshtatshmërisë.

4.3 Autoriteti kontraktues nuk njeh lidhje kontraktore ndërmjet vetes dhe nënkontraktuesve megjithatë mund të siguroj, ku e konsideronë si të nevojshme, pagesat direkte për nënkontraktorët.

4.4 Ofruesi i Shërbimeve është përgjegjës për aktet, gabimet dhe neglizhencën e nënkontraktuesve të vet si dhe të agjentëve ose të punësuarve, në të njëjtën mënyrë si po të ishin akte, gabime ose neglizhencë e Ofruesit të Shërbimeve, agjentëve të tij ose punëtorëve të tij. Aprovimi i nënkontraktimit të ndonjë pjese të kontratës ose aprovimi i nënkontraktuesit nga ana e Autoritetit kontraktues nuk e liron Ofruesin e Shërbimeve nga obligimet e tij sipas kontratës.

Neni 5 Tatimet dhe Doganat

5.1 Ofruesi i Shërbimeve është përgjegjës për të gjitha taksat dhe doganat në pajtim me Ligjin e Republikës së Kosovës.

5.2 Ofruesi i Shërbimeve, Nënkontraktuesit, dhe Personeli i tyre do t'i paguaj ato taksa, dogana, tarifa dhe detyrime të tjera që mund të vendosen sipas ligjit në fuqi, shuma e të cilave mendohet të ketë qenë e përfshirë në çmimin e kontratës.

Neni 6 Fillimi dhe Përfundimi i shërbimeve

6.1 Kjo kontratë hyn në fuqi në datën e nënshkrimit të kontratës nga të dy palët ose në një datë tjetër të mëvonshme siç mund të ceket në KVK.

6.2 Para fillimit të Shërbimeve, Ofruesi i Shërbimeve do të dorëzoj Autoritetit Kontraktues për miratim një Program që tregon metodat, aranzhimet, rendin dhe kohën për të gjitha aktivitetet. Shërbimet do të kryhen në pajtim me programin e miratuar.

6.3 Ofruesi i Shërbimeve do të filloj shërbimet sa më shpejt që është arsyeshëm e mundur pas marrjes së urdhrat me ekspeditën e duhur dhe pa vonesë.

6.4 Ofruesi i Shërbimeve do të përfundoj aktivitetet në datën e planifikuar të përfundimit, siç është e specifikuar në KVK. Nëse Ofruesi i Shërbimeve nuk i përfundon aktivitetet në datën e planifikuar të përfundimit, ai do të jetë përgjegjës për të paguar dëmet e likuiduara. Në këtë rast, Data e Përfundimit do të jetë data e përfundimit të të gjitha aktivitetëve.

6.5 Vendi i kryerjes së shërbimeve është i përcaktuar në KVK.

6.6 Përveç nëse palët pajtohen që të bëhet ndryshe, ekzekutimi i kontratës do të fillojë jo më vonë se 90 ditë pas njoftimit të dhënies së kontratës. Pas kësaj date Ofruesi i Shërbimeve do të ketë të drejtë të mos e ekzekutojë kontratën dhe ta marrë ndërprerjen e saj ose kompensimin për dëmin që i është shkaktuar. Ofruesit të Shërbimeve do t'i merret kjo e drejtë, përveç nëse e ushtron brenda 30 ditësh pas skadimit të periudhës 90-ditore.

Neni 7 Zgjatja e periudhës së përfundimit

7.1 Ofruesi i Shërbimeve mund të kërkojë zgjatje të periudhës së ekzekutimit nëse realizimi i kontratës së tij vonohet, ose pritet se do të vonohet, për ndonjërin nga këto arsye:

- a) Autoriteti kontraktues ka dështuar t'i plotësojë obligimet e veta sipas kontratës;
- b) forca madhore siç është e definuar në Nenin 8;

7.2 Brenda 15 ditëve me të kuptuar se një vonesë mund të ndodhë, Ofruesi i Shërbimeve do të njoftoj Autoritetin Kontraktues mbi qëllimin e tij që të bëjë një kërkesë për zgjatjen e periudhës së realizimit për të cilën ai konsideron se ka të drejtë dhe, përveçse kur është rënë dakord ndryshe ndërmjet ofruesit të shërbimeve dhe

Autoritetit Kontraktues, brenda 30 ditëve nga e njëjta pikë në kohë të sigurojë Autoritetin Kontraktues me hollësi të plotë në mënyrë që të mund të shqyrtohet kërkesa.

7.3 Brenda 30 ditëve nga marrja e hollësive të përmendura në 7.2, Autoriteti Kontraktues me anë të njoftimit me shkrim do t'i lejoj Ofruesit të Shërbimeve zgjatjen e periudhës së ekzekutimit siç mund të arsyetohet, ose në mënyrë prospektive dhe retrospektive, ose të informoj Ofruesin e Shërbimeve që ai nuk ka të drejtë në zgjatje.

Neni 8 Forca madhore

8.1. Asnjëra palë nuk konsiderohet se ka bërë shkelje të obligimeve të saj sipas kontratës nëse realizimi i obligimeve të tilla parandalohet nga ndonjë ngjarje e shkaktuar nga një forcë *madhore* që shkaktohet pas datës së njoftimit mbi dhënie të kontratës ose kur kontrata hyn në fuqi.

8.2. Termi "forcë madhore" do të thotë veprimet e zotit, goditjet, mbylljet e objektit ose çrregullimet tjera industriale, veprimet e armikut publik, luftërat qofshin të deklaruara ose jo, bllokadat, rebelimet, rastet e dhunës, epidemitë, rrëshqitjet e tokës, tërmetet, shtrëngatat, vetëtimat, vërshimet, erozionet, trazirat civile, eksplodimet dhe ndonjë ngjarje tjetër e ngjashme e paparashikuar që është përtej kontrollit të palëve dhe nuk mund të përballohet as me kujdesin e duhur.

8.3. Pala e ndikuar nga një ngjarje e forcës madhore do të marrë të gjitha masat e arsyeshme për të mënjeluar paaftësinë e një pale të tillë që të përmbush detyrimet e saj tani e tutje me një vonesë minimale.

8.4. Ofruesi i Shërbimeve nuk do të jetë përgjegjës për dëmet e likuiduara ose ndërprerje nëse vonesa e tij në realizimin ose dështimi për të realizuar obligimet e tij me kontratë është rezultat i një ngjarjeje të forcës madhore. Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i detyruar të paguajë interes për pagesat e vonuara, për mosrealizim ose për ndërprerje nëse vonesa e Autoritetit kontraktues ose lloj tjetër i dështimit për të kryer obligimet e tij është rezultat i forcës madhore.

8.5. Nëse ndonjëra palë konsideron se ndonjë rrethanë e forcës madhore ka ndodhur e cila mund të ndikojë në realizimin e obligimeve të saj, menjëherë do ta lajmëroj palën tjetër, duke dhënë të dhëna detaje mbi natyrën, kohëzgjatjen e mundshme dhe efektin që kanë gjasa ta kenë rrethanat. Përveç nëse udhëzohet ndryshe nga Menaxheri i Projektit me shkrim, Ofruesi i Shërbimeve do të vazhdojë t'i realizojë obligimet e tij sipas kontratës përderisa është mjaft praktike, dhe të angazhojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për të plotësuar ndonjë obligim që ngjarja e forcës madhore të mos e pengojë atë gjatë punës. Ofruesi i Shërbimeve nuk do të zbatojë mjete të tilla alternative përveç nëse udhëzohet ta bëjë këtë nga Menaxheri i Projektit.

Neni 9 Ndërprerja e Kontratës nga Autoriteti kontraktues

9.1 Autoriteti kontraktues mundet që, pasi t'i japë Ofruesit të Shërbimeve 14 ditë paralajmërim, ta ndërpresë kontratën në ndonjërin nga rastet e mëposhtme:

- (a) Ofruesi i Shërbimeve dështon në përmbushjen brenda një afati të arsyeshëm të paralajmërimit të dhënë nga autoriteti kontraktues që kërkon nga ai të evitojë ndonjë neglizhencë apo dështim për të realizuar obligimet e veta sipas kontratës, dhe të cilat ndikojnë në mënyrë serioze në realizimin e duhur dhe me kohë të shërbimeve;
- (b) Ofruesi i Shërbimeve refuzon ose është neglizhent në realizimin e urdhrave administrative të dhëna nga autoriteti kontraktues;
- (c) Ofruesi i Shërbimeve ia jep dikujt kontratën apo nënkontratën pa autorizim nga Autoriteti kontraktues;
- (d) Ofruesi i Shërbimeve falimenton ose është duke u mbyllur; punët e tij janë duke u administruar nga gjykatat, ka hyrë në marrëveshje me kredituesit, ka pezulluar aktivitetet biznesore, i nënshtrohet procedurave ligjore lidhur me ato çështje, ose është në ndonjë situatë analoge që shkaktohet nga ndonjë procedurë e ngjashme e paraparë në legjislacionin apo në rregulloret nacionale;
- (e) Ofruesi i Shërbimeve është dënues për një shkelje që ka të bëjë me sjelljen profesionale, përmes një gjykimi që ka fuqinë e *res judicata*;
- (f) Ofruesi i Shërbimeve është shpallur fajtor për sjellje të rëndë të keqe jo profesionale të dëshmuar me çfarëdo mjeti të cilin mund ta vërtetojë Autoriteti kontraktues;
- (g) Ofruesi i Shërbimeve i është nënshtuar një gjykimi që ka forcën e *res judicata* për mashtrim, korrupsion, përfshirje në ndonjë organizatë kriminale;
- (h) të gjitha modifikimet organizative që përfshijnë ndryshime në personalitetin ligjor, natyrën ose kontrollin e Ofruesit të Shërbimeve, përveç nëse këto modifikime regjistrohen në suplementin e kontratës;
- (i) shfaqet ndonjë paaftësi tjetër ligjore që i pengon realizimin të kontratës;

(j) Ofruesi i Shërbimeve nuk arrin të japë garancinë ose sigurimin e kërkuar, ose nëse personi që e jep garancinë apo sigurimin më të hershëm të kërkuar në kontratën e tanishme nuk është në gjendje t'i plotësojë zotimet e tij.

9.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim ndaj të drejtave apo mundësive tjera të Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve sipas kontratës. Autoriteti kontraktues, pas kësaj mund të nënshkruajë ndonjë kontratë tjetër me një palë të tretë në emër të Ofruesit të Shërbimeve.

9.3 Autoriteti Kontraktues, pas lëshimit të njoftimit të ndërprerjes së kontratës, do ta udhëzojë Ofruesin e Shërbimeve që të ndërmarrë hapa të menjëhershëm për ta përmbyllur ekzekutimin e shërbimeve në mënyrë të shpejtë dhe të rregullt dhe për t'i zvogëluar në minimum shpenzimet.

9.4 Në rast të ndërprerjes, autoriteti kontraktues, sa më shpejt që të jetë e mundur dhe në prani të Ofruesit të Shërbimeve ose të përfaqësuesve të tij ose duke u bërë atyre thirrjen e duhur, do ta përgatisë një raport mbi shërbimet e kryera. Do të përgatitet edhe një deklaratë e parave që duhet t'i paguhet Ofruesit të Shërbimeve dhe parave që i ka borxh Ofruesi i Shërbimeve Autoritetit kontraktues në datën e ndërprerjes së kontratës.

9.5 Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i obliguar të bëjë pagesa tjera për Ofruesin e Shërbimeve derisa të jenë përfunduar shërbimet, ndërsa Autoriteti kontraktues do të ketë të drejtë të marrë nga Ofruesi i Shërbimeve koston ekstra, nëse ka, për të siguruar ofruesin e shërbimeve ose do të paguajë shumën që duhet t'i paguhet Ofruesit të Shërbimeve para ndërprerjes së kontratës.

9.6 Nëse Autoriteti kontraktues e ndërpret kontratën, ai do të ketë të drejtë të marrë nga Ofruesi i Shërbimeve humbjet që i janë shkaktuar nën kushtet e kontratës.

Neni 10 Ndërprerja nga ana e Ofruesit të Shërbimeve

10.1 Ofruesi i Shërbimeve, pasi e ka paralajmëruar Autoritetin kontraktues 14 ditë paraprakisht, mund ta ndërpresë kontratën nëse Autoriteti kontraktues;

- a. nuk arrin t'i paguajë Ofruesit të Shërbimeve shumat që duhet të paguhet në ndonjë certifikatë të lëshuar nga personi i autorizuar pas skadimit të afatit të fundit;
- b. vazhdimisht nuk arrin t'i plotësojë obligimet e veta edhe pas rikujtimeve të përsëritura; ose
- c. ose, si rezultat i Forcës Madhore, Ofruesi i Shërbimeve është i paaftë të kryej një pjesë materiale të Shërbimeve për një periudhë prej jo më pak se gjashtëdhjetë (60) ditë.

10.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim për ndonjë të drejtë apo autoritet tjetër sipas kontratës së Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve.

10.3 Në rast të ndërprerjes sipas paragrafit (a) dhe (b) te Seksionit 10.1, Autoriteti kontraktues do ta paguajë Ofruesin e Shërbimeve për humbje ose dëm që mund t'i jetë shkaktuar Ofruesit të Shërbimeve.

Neni 11 Obligimet e Ofruesit të Shërbimeve

11.1 Ofruesi i Shërbimeve do të kryej Shërbimet sipas kontratës me kujdes, efikasitet dhe zell, në përputhje me praktikat më të mira profesionale.

11.2 Ofruesi i Shërbimeve duhet të veprojë sipas urdhrave administrative që i jep autoriteti kontraktues. Nëse Ofruesi i Shërbimeve konsideron se kërkesa e një urdhri administrativ shkon përtej fushëveprimit të kontratës, ai, duke iu ekspozuar dënimit për shkelje të kontratës, do ta njoftojë autoritetin kontraktues për këtë duke i paraqitur arsyet e tij brenda 30 ditësh pas pranimit të urdhrin. Ekzekutimi i urdhrin administrativ nuk do të pezullohet për shkak të këtij njoftimi.

11.3 Ofruesi i Shërbimeve duhet t'i respektojë dhe të veprojë sipas të gjitha ligjeve dhe rregulloreve në fuqi në Republikën e Kosovës dhe do të sigurojë që personeli i tij, të afërmit e tyre, dhe punëtorët vendorë të tij gjithashtu t'i respektojnë dhe të veprojnë sipas këtyre ligjeve dhe rregulloreve.

11.4 Ofruesi i Shërbimeve duhet t'i trajtojë të gjitha dokumentet dhe informatat e marra lidhur me kontratën si private dhe konfidenciale. Përveç në rastet kur kjo është e nevojshme për qëllime të ekzekutimit të kontratës, ai nuk do të publikojë ose shpalosë asnjë detaj të kontratës pa pajtim paraprak me shkrim nga Autoriteti kontraktues.

11.5 Nëse Ofruesi i Shërbimeve është konsorcium i dy ose më tepër personave, të gjithë personat e tillë do të jenë bashkërisht dhe vazhdimisht të obliguar t'i plotësojnë kushtet e kontratës. Personi i caktuar nga konsorciumi që të veprojë në emër të tij për qëllime të kësaj kontrate do të ketë autoritetin që të lidh konsorciumin. Përbërja e grupit nuk do të ndryshohet pa miratim paraprak me shkrim nga Autoriteti kontraktues.

11.6 Ofruesi i Shërbimeve do të punësoj personelin kyç të identifikuar në tender e tij për të kryer funksionet e përcaktuara në tenderin e tij. Për më tepër, gjatë ekzekutimit, dhe në bazë të kërkesës me shkrim dhe të arsyetuar, autoriteti kontraktues mund të kërkojë për një zëvendësim nëse vlerëson se një anëtar i stafit është i paefektshëm ose nuk kryen detyrat e tij sipas kontratës. Autoriteti kontraktues do të miratojë çdo zëvendësim të propozuar të personelit kryesor, vetëm nëse kualifikimet e tyre përkatëse dhe aftësitë janë thelbësisht të barabarta ose më të mirë se ato të identifikuara.

Neni 12 Obligimet e Autoritetit Kontraktues

12.1 Autoriteti kontraktues do t'i ofrojë ofruesit të shërbimeve menjëherë ndonjë informacion dhe/ose dokumentacion në dispozicion të tij, që mund të jenë relevante për zbatimin e kontratës. Dokumente të tilla do t'i kthehen Autoritetit Kontraktues në fund të periudhës së zbatimit të detyrave.

12.2 Autoriteti Kontraktues do të bashkëpunoj sa më shumë që është e mundur me Ofruesin e Shërbimeve për t'i siguruar informacione që ky i fundit mund t'i kërkojë në mënyrë të arsyeshme për kryerjen e kontratës.

12.3 Autoriteti Kontraktues do të caktoj "*Menaxherin e Projektit*", i cili do të jetë përgjegjës për mbikëqyrjen e kryerjes së shërbimeve gjatë gjithë kohës dhe për raportimin e çdo hollësie Autoritetit Kontraktues.

Neni 13 Dëmet e likuiduara

13.1 Ofruesi i Shërbimeve do të paguaj dëmet e likuiduara Autoritetit Kontraktues në normën ditore të cekur në KVK për çdo ditë që Data e Përfundimit është me vonë se Data e Kërkuar e Përfundimit. Shuma totale e dëmeve të likuiduara nuk duhet të tejkaloj shumën e përcaktuar në KVK. Autoriteti Kontraktues mund të zbres dëmet e likuiduara nga pagesat për shkak të Ofruesit të Shërbimeve. Pagesa e dëmeve të likuiduara nuk do të ndikoj në detyrimet e Ofruesit të Shërbimeve.

13.2 Nëse Data e përfundimit është zgjatur pasi që janë paguar dëmet e likuiduara, Autoriteti kontraktues do të përmirësojë çdo pagesë të tepërt të dëmeve të likuiduara nga ofruesi i shërbimit, duke rregulluar certifikatën e ardhshme të pagesës.

Neni 14 Siguria e ekzekutimit

14.1 Ofruesi i Shërbimeve do të, jo më vonë se dita e nënshkrimit të kontratës, furnizoj Autoritetin Kontraktues me siguri për ekzekutim të plotë dhe të mirë të kontratës. Shuma e sigurisë do të saktësohet në KVK. Siguria e ekzekutimit do të ndalet nga pagesa e Autoritetit kontraktues për çfarëdo humbjeje që është pasojë e mosekzekutimit të plotë dhe të duhur të obligimeve kontraktore nga ana e Ofruesit të Shërbimeve.

14.2 Siguria do të vazhdojë të jetë valide 30 ditë pas lëshimit të Certifikatës së Përfundimit.

14.3 Siguria e ekzekutimit të kontratës do të jetë në formën e dhënë në pjesën IV të kontratës.

Neni 15 Sigurimi që do të merret nga ofruesi i shërbimeve

15.1 Ofruesi i Shërbimeve do të marr dhe do të ruaj, dhe do të shkaktoj Nënkontraktorët të marrin dhe ruajnë, me shpenzimet e tyre, por në bazë të kushteve të miratuara nga Autoriteti Kontraktues, sigurimin nga rrezikët, dhe për mbulim, siç do të specifikohet në KVK.

15.2 Ofruesi i Shërbimeve, me kërkesë të Autoritetit Kontraktues, do të ofroj dëshmi për Autoritetin Kontraktues që sigurimi i tillë është marrë dhe ruajtur dhe se primet e tanishme janë paguar.

Neni 16 Parimet e përgjithshme të pagesës

16.1 Pagesat do të bëhen në Euro. Metoda dhe kushtet e pagesës që duhet t'i behet Ofruesit të Shërbimeve sipas kësaj Kontrate do të specifikohen në KVK.

16.2 Pagesat që duhet të bëhen sipas faturës së lëshuar nga Ofruesi i Shërbimeve do të bëhen në llogarinë bankare të dhënë në Pjesën V, **Identifikimi Financiar**, i kësaj kontrate që e plotëson Ofruesi i Shërbimeve. I njëjti formular, që i bashkëngjitet kërkesës për pagesë, duhet të përdoret për t'i raportuar ndryshimet në llogarinë bankare.

16.3 Shumat duhet të paguhën brenda jo më shumë se 30 ditësh kalendarike nga data në të cilën kërkesa e pranueshme për pagesë është regjistruar nga departamenti përkatës. Data e pagesës do të jetë data në të cilën debitet llogaria e institucionit. Kërkesa për pagesë nuk do të jetë e pranueshme nëse nuk plotësohen një ose më shumë nga kërkesat thelbësore.

16.4 Periudha prej 30-ditësh mund të pezullohet duke e lajmëruar Ofruesin e Shërbimeve që kërkesa për pagesë nuk mund të plotësohet sepse shuma nuk do të paguhet për shkak se nuk janë dorëzuar dokumentet e duhura përmbajtjesore ose sepse ka dëshmi që shpenzimi mund të mos jetë legjitim. Në rastin e fundit mund të bëhet një inspektim i menjëhershëm për qëllim të kontrollimeve tjera. Ofruesi i Shërbimeve do të japë sqarime, modifikime apo informata të tjera brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha e pagesës do të llogaritet nga data në të cilën është regjistruar kërkesa për pagesë e përgatitur në mënyrën e duhur.

16.5 Pasi që të ketë kaluar afati i fundit i dhënë në Nenin 16.3, Ofruesi i Shërbimeve mundet që, brenda dy muajsh pas pagesës së vonuar, të kërkojë interesin për pagesë të vonuar me normë të re-zbritje që zbatohet nga Banka Qendrore e Kosovës në ditën e parë të muajit në të cilin ka skaduar afati i fundit, plus shtatë pikë të përqindjes. Interesi për pagesë të vonuar do të zbatohet për kohën që kalon ndërmjet datës së afatit të fundit të pagesës (nuk përfshihet) dhe datës në të cilën debitohet llogaria e Autoritetit kontraktues (përfshihet).

16.6 Të gjitha mos pagesat pas 90 ditësh nga skadimi i periudhës së dhënë në Nenin 16.3 do t'i japin të drejtë Ofruesit të Shërbimeve që ose të mos e realizojë kontratën, ose ta ndërpresë atë, me paralajmërim prej 30 ditësh për Autoritetin kontraktues.

Neni 17 Kontrolli i kualitetit

17.1 Parimi dhe modalitetet e Inspektimit të Shërbimeve nga Autoriteti kontraktues do të jenë si në KVK. Autoriteti kontraktues do të kontrollojë punën e ofruesit të shërbimeve dhe të njoftojë atë për çdo defekt që është gjetur. Kontrolli i tillë nuk do të ndikojë në përgjegjësitë e ofruesit të shërbimeve. Autoriteti Kontraktues mund të udhëzojë ofruesit e shërbimeve të kërkojnë një defekt dhe të zbulojnë dhe provojnë çdo shërbim që Autoriteti Kontraktues konsideron se mund të ketë një defekt. Periudha garantuese e defekteve është si në KVK.

Neni 18 Korrigjimi i defekteve

18.1 Autoriteti kontraktues do të njoftojë ofruesit e shërbimeve për çdo Defekt para përfundimit të kontratës. Periudha garantuese e defekteve do të zgjatet për aq kohë sa Defektet të korrigjohet.

18.2 Sa herë njoftimi për një defekt është dhënë, ofruesi i shërbimeve duhet të përmirësoj defektin e njoftuar brenda kohës së specifikuar në njoftimin e Autoritetit Kontraktues.

18.3 Nëse ofruesi i shërbimeve nuk e ka korrigjuar defektin brenda kohës së specifikuar në njoftimin e Autoritetit Kontraktues, Autoriteti Kontraktues do të vlerësojë koston e korrigjimit të defektit, ofruesi i shërbimeve do të paguaj këtë shumë, dhe do pasoj një dënim për mungesë Ekzekutimi që llogaritet siç përshkruhet në nenin 13.1.

Neni 19 Konsekuencat e Shkeljes se kontratës

19.1 Pala ka shkelë kontratën nëse nuk arrin të shlyejë ndonjë nga obligimet e veta me kontratë siç është cekur në Nenin 9 dhe 10.

19.2 Në rastet kur ndodh një shkelje e kontratës, pala e dëmtuar do të ketë të drejtë për këto kompensime:

- a) dëmet; dhe/ose
- b) ndërprerjen e kontratës.

19.3 Përveç masave të sipërpërmendura, mund të jepen dëmshpërblime. Ato mund të jenë:

- a) Dëme të përgjithshme; ose
- b) Dëme të likuidueshme.

19.4 Mbulimi i dëmeve, pagesat apo shpenzimet që rezultojnë nga zbatimi i masave të parapara në këtë nen do të zbatohen duke u zbritur nga shumat që duhet t'i paguhet Ofruesit të Shërbimeve, nga depozita, ose me pagesë nga siguria.

Neni 20 Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjeve

20.1 Palët duhet t'i bëjnë të gjitha përpjeke për të zgjidhur në mënyrë miqësore të gjitha mosmarrëveshjet që mund të ndodhin ndërmjet tyre. Sapo të shfaqet ndonjë mosmarrëveshje, palët do ta lajmërojnë njëra tjetrën me shkrim për qëndrimet e tyre në mosmarrëveshje dhe për ndonjë zgjidhje që ata konsiderojnë se është e mundshme. Nëse cilado palë e sheh të dobishme, palët do të takohen dhe të mundohen ta zgjidhin mosmarrëveshjen. Pala do të i përgjigjet kërkesës për zgjidhje miqësore brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha maksimale që jepet për arritjen e kësaj zgjidhjeje do të jetë 30 ditë nga fillimi i procedurës. Nëse përpjekja për të arritur zgjidhje miqësore dështon ose nëse pala dështon të përgjigjet me kohë ndaj kërkesave për zgjidhje, të

dyja palët do të jenë të lira të vazhdojnë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes duke e lajmëruar tjetrën.

20.2 Nëse procedura e zgjidhjes miqësore të mosmarrëveshjes dështon, palët mund të merren vesh të përpiqen të pajtohen përmes institucionit të specifikuar në KVK. Nëse nuk mund të arrihet zgjidhja brenda 30 ditësh pas fillimit të procedurës së pajtimit, secila palë do të ketë të drejtë të vazhdojë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes.

Neni 21 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve me procedurë gjyqësore

21.1 Nëse nuk mund të arrihet zgjidhje brenda 30 ditësh nga fillimi i procedurës miqësore për zgjidhje të mosmarrëveshjes, secila palë mund të kërkojë:

- a) vendim nga gjyqi; ose
- b) kurdo që palët pajtohen vendim arbitrimi në pajtim me KVK.

21.2 Para nënshkrimit të kontratës palët duhet të vendosin për mënyrën e zgjidhjes së mosmarrëveshjes, gjykata apo arbitrimi.

Neni 22 Dëmshpërblimi

22.1 Ofruesi i shërbimeve do të mbroje dhe do të dëmshpërblej Autoritetin Kontraktues, zyrtaret e tij dhe ish zyrtaret, drejtoret, punonjësit dhe agjentet e tij dhe do të jete përgjegjës për të gjitha shpenzimet, humbjet, demet, dhe pagesat e shkaktuara nga Autoriteti Kontraktues, duke përfshirë por jo kufizuar shpenzimet e tarifës së avokateve dhe shpenzimet në lidhje me: neglizhencën ose keqpërdorimet e qëllimshme nga ana e ofruesit të shërbimeve, shkeljet apo shkeljet e pretenduar nga prezantimet e Ofruesit të Shërbimeve, pretendimet nga një palë e tretë se sigurimi i atyre shërbimeve nga ofruesi i shërbimit apo shfrytëzimi i tyre nga apo në emër të Autoritetit Kontraktues apo përdorimi ose sigurimi i ndonjë aseti të siguruar nga ofruesi i shërbimeve në lidhje me kryerjen e shërbimeve shkel të drejtat e pronësisë intelektuale të asaj pale të tretë.

KUSHTET E VEÇANTA

Numri i kontratës: 206-24-12844-2-2-1/C815

KVK në vijim do të plotësojnë dhe/ose ndryshojnë KPK. Sa herë që ka një konflikt, dispozitat këtu do të mbizotërojnë mbi ato të KPK.

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës		Amandamentimet/Modifikimi i Nenit përkatës në KPK
Përshkrimi i nenit	Nr. Nenit	
Ligji i zbatueshëm dhe gjuha	2.1	Ligjet e Kosovës që janë në fuqi do të zbatohen për të gjitha çështjet që nuk mbulohen nga dispozitat e kontratës. Juridiksioni do të jetë gjykata përkatëse në Prishtinë.
	2.2	Gjuha e përdorur do të jetë gjuha Shqipe.
Fillimi dhe Përfundimi i shërbimeve	6.1	Data e fillimit të Shërbimeve është: Me fillimin e kryerjes së punëve ndërtimore nga kontraktori i punëve. Koment: Ne rast se nuk implementohet kontrata e punëve, nuk imlementohet as kontrata e mbikëqyrjes.
	6.4	Data e Përfundimit është: Me pranimin teknik të punëve ndërtimore, por me se gjati 36 muaj nga data e fillimit të implementimit të kontratës. Koment: Ne rast se nuk implementohet kontrata e punëve, nuk imlementohet as kontrata e mbikëqyrjes dhe AK nuk obligohet ndaj kompanisë mbikëqyrëse, përveç vlerës së punëve të mbikëqyrura.

	6.5	Vendi i kryerjes së shërbimeve është: Objekti i ri i Institutit Special në Shtime që pritet të ndërtohet.
Obligimet e Autoritetit Kontraktues	12.3	Menaxheri i Projektit është: Caktohet me vendim nga ZKA i MSH-se.
Dëmet e likuiduara	13.1	Norma e dëmeve të likuiduara është 0.25% e kontratës në ditë. Shuma maksimale e dëmeve të likuiduara për tërë kontratën është 10% e çmimit final të kontratës.
Siguria e ekzekutimit	14.1	Shume e Sigurisë së Ekzekutimit është 10% e vlerës së kontratës për kohëzgjatjen e periudhës prej 37 muaj.
Sigurimi që do të merret nga ofruesi i shërbimeve	15.1	Rreziqet dhe mbulimi nga sigurimi do të jenë:
Parimet e përgjithshme të pagesës	16.1	Orari i pagesës do të jetë: Pagesat bëhen paralelisht me përqindje (%) të pagesave për punët e paguara. Vlera e kontraktuar për mbikëqyrje është për komplet projektin dhe përfshinë të gjitha shërbimet e ofruara në kuadër të menaxhimit dhe mbikëqyrjes profesionale të kontratës, si dhe të gjitha tatimet dhe taksat obligative sipas legjislacionit.
Kontrolli i kualitetit	17.1	Parimi dhe modalitetet e Inspektimit të Shërbimeve nga Autoriteti kontraktues do të jenë si në vijim: Sipas Planit për Menaxhim të Kontratës. Periudha Garantuese e Defekteve është: 12 muaj.
Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjes	20.2	Menaxheri i kontrates, Mbikqyresi i kontrates, ISSH, Divizioni i Prokurimit dhe Departamenti Ligjor në MSH
Zgjidhja e mosmarrëveshjes me procedure gjyqësore	21.1	a) Çdo mosmarrëveshje ndërmjet palëve të cilat mund të lindin gjatë ekzekutimit të kësaj kontrate dhe se nuk është e mundur të zgjidhet ndryshe ndërmjet palëve do të dorëzohet Gjykatën Komerciale Prishtinë në pajtim me ligjin në Kosovë.

ANEKS 1 SPECIFIKIMET TEKNIKE TË DETYRUESHME

Titulli: Menaxhimi i kontratës për projektin “Ndërtimi i objektit të ri për Institutin Special në Shtime – ISSH”

Me qëllim të përmirësimit dhe ofrimit të shërbimeve shëndetësore më cilësore, MSh ka planifikuar që në kuadër të investimeve kapitale të realizoj disa projekte për ndërtimin e objekteve shëndetësore si dhe objekteve për përkujdesje rezidenciale shëndetësor dhe social.

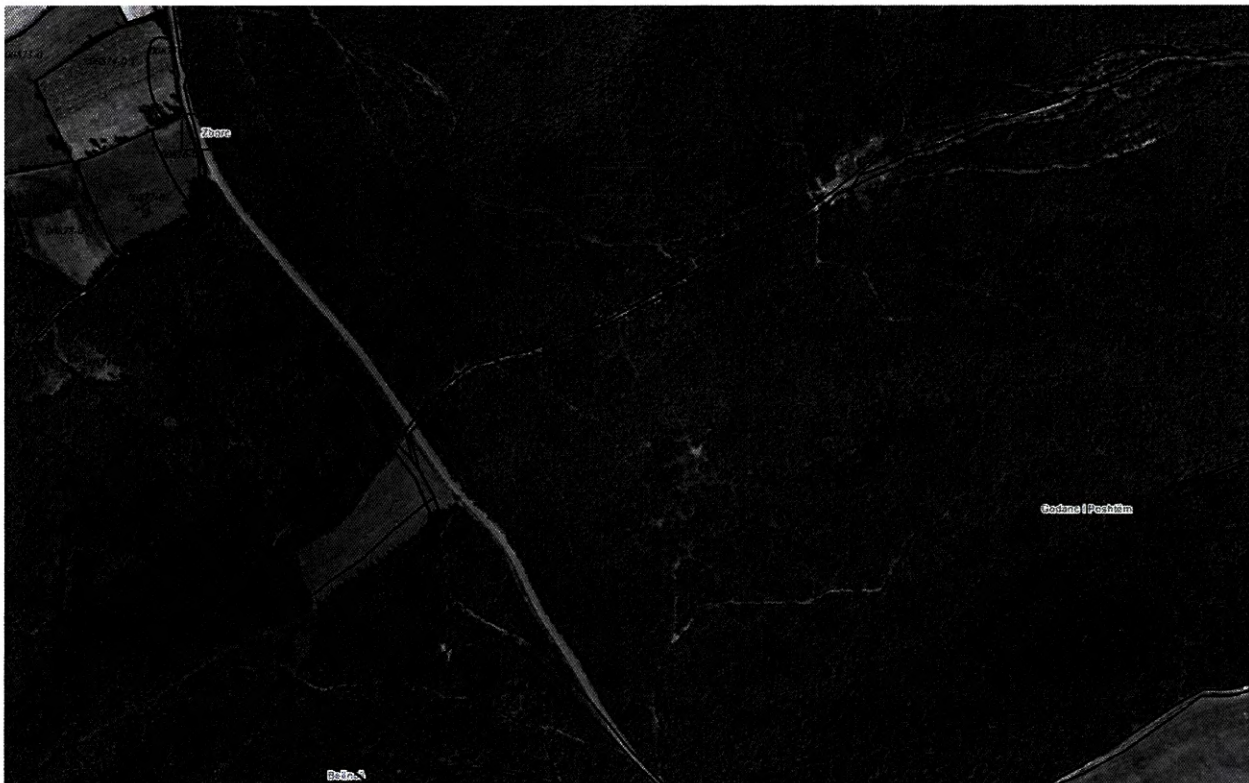
MSh krahas investimeve për ndërtimin e këtyre objekteve ka paraparë edhe kontraktimin e shërbimeve me operator ekonomik të jashtëm që ofrojnë shërbime profesionale të mbikëqyrjes së punimeve dhe menaxhimit të kontratave në funksion të plotë të zbatimit të projekteve për sigurimin e cilësisë së ndërtimit gjatë realizimit të projekteve dhe administrimit të përgjithshëm të kontratave në projektet për ndërtim.

Projekti për të cilin do të iniciohet procedura e prokurimit për kontraktimin e shërbimeve profesionale të menaxhimit është “Ndërtimi i objektit të ri për Institutin Special në Shtime – ISSH”, ku parashihet të ndërtohet objekti i ri me të gjitha fazat e ndërtimit duke përfshirë të gjithë infrastrukturën përcjellëse deri në funksionalizimin e plotë të objektit.

Përshkrimi i Projektit:

Ndërtimi i objektit të ri për Institutin Special në Shtime – ISSH

Lokacioni: Parcela P-72809031-00434-2, Z.K. Zborc, Komuna Shtime,



Lokacioni i gjerë

Lokacioni për ndërtimin e objektit gjendet ne zonen kadastrale Zborc, ne Shtime konkretisht ne kuadër te parcelës kadastrale nr. 434/2 me sipërfaqe S=5000m2. Aktualisht zona ka funksion të përzier ku mbizotërojnë banimi individual por ka edhe një sërë shërbimesh të tjera si afarizëm dhe shërbime të tjera publike te cilat kryesisht janë në fuksion të banimit.

Mobiliteti: Hapësira përreth konsiderohet zonë e komunikimit të qetë. Ka qasje të afërt me rrugë kryesore por qasja në lokacion realizohet përmes rrugës se planifikuar sekondare.

Lokacioni i ngushtë

Pacelat ku parashihet ndërtimi gjenden në Zborc, ne qytetin e Shtimes dhe është pjesë e planit rregullues.

- në pjesën lindore kufizohet me rrugët sekondare “Ruzhdi Salihu”

- në pjesën perendimore, jugore dhe veriore kufizohet me parcela .

Sipas planeve në fuqi lejohet ndërtimi për banim kolektiv me afarizem me keto parametra :

- Lartësia III

- ISHP 0.5

- ISPN 2.3

Projekti Kryesorë

Projekti Kryesorë i bazuar në projektin ideor dhe ne lejen urbaniztike ka këto të dhëna për të gjitha parcelat të marra sëbashku:

Lartësi S+P

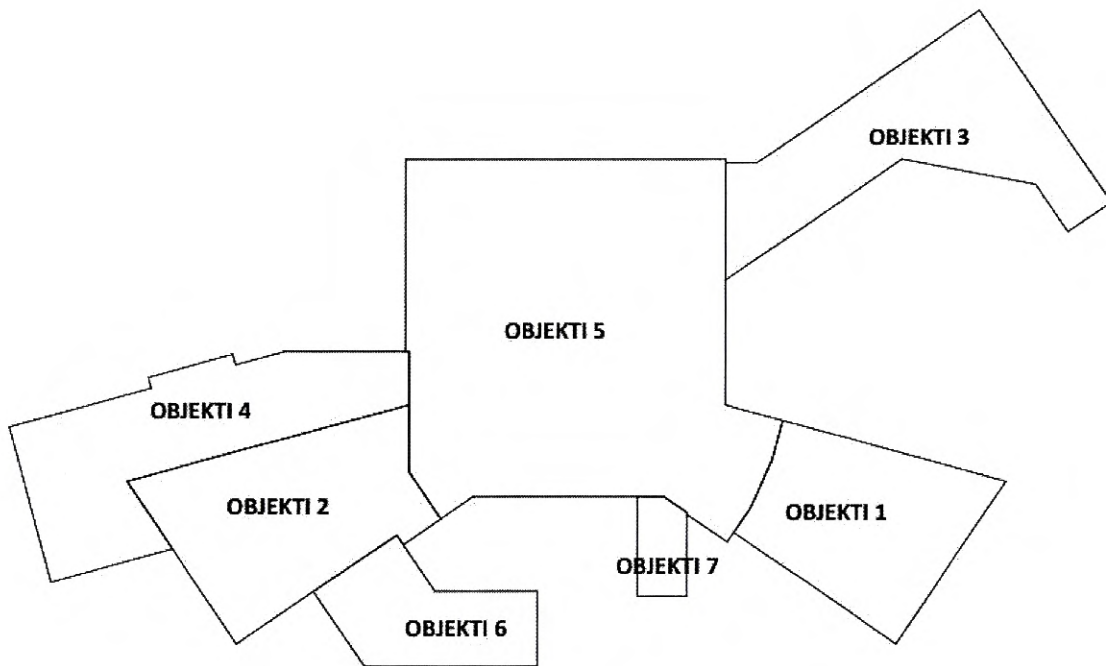
Sip e projektuar mbi tokë 6811.24 m2

Numri i kateve 2

Sip e projektuar në shputë 3020.48 m2

Sip. Bruto të objektit:

	SUTERENI -1	PERDHESA	TOTAL
OBJEKTI 1	0	534.54	534.54
OBJEKTI 2	348.57	629.60	978.17
OBJEKTI 3	644.49	0	644.49
OBJEKTI 4	672.55	0	672.55
OBJEKTI 5	1752.73	1856.34	3609.07
OBJEKTI 6	295.50	0	295.50
OBJEKTI 7	76.920	0	76.92
			6811.24



Shënim:

Ofertuesi në fazën e ofertimit, mund të kërkojnë qasje fizike në dokumentacionin teknik për projektin, në funksion që të jenë të njoftuar me projektin dhe lokacionin që planifikohet të realizohet, në shërbim të ofertës sa me të kompletuar dhe të arsyeshme.

Kërkesat e obligueshme për Operatorin Ekonomik - ofruesin e shërbimeve - Pajisjet dhe kërkesat operative ne Menaxhim të kontratës dhe mbikëqyrje profesionale.

Pajisjet:

- Operatori ekonomik i kontraktuar për ofrimin e shërbimeve të menaxhimit dhe mbikëqyrjes profesionale është i obliguar që për punishte te siguroj hapësirë pune në sipërfaqe neto min. 12 m² - zyre mbikëqyrëse ne punishte. Zyra mbikëqyrëse ne punishte duhet në vete të përmbajë minimumin e pajisjeve:
 - Hapësirë komode për punë, me izolim termik, hidro - izolim, ndriçim natyror dhe artificial.
 - Karrige pune dhe tavolina pune për stafin mbikëqyrës, stafin menaxherial dhe takimet e përbashkëta.
 - Një printer Color, min. format A3 ne gjendje permanente pune.

Kërkesat operative:

- o Menaxhimi i kontratës do të realizohet në pajtim të plotë me Ligjin për prokurimin Publik (LPP), Rregulloren 001/2022 për Prokurim Publik (RrPP) - Kapitulli i V-të - Menaxhimi i Kontratës dhe Vlerësimi i performancës së kontraktuesve, si dhe Rregulloren Nr.002/2024 për Plotësimin dhe ndryshimin e Rregullores Nr. 001/2022 për Prokurimin Publik, ligjin e Ndërtimit dhe legjislacionin sekondar të dalë nga ky ligj, si dhe ligjet dhe rregullat e fushave specifike sipas fushëveprimit të projektit;
- o Kontraktuesi - ofruesi i shërbimeve për menaxhimin e kontratave/projekteve është i obliguar të propozoj/emëroj ekipin/stafin profesional për menaxhimin e kontratës dhe

mbikëqyrjen profesionale (pjesë e ekipit) me kërkesë të Autoritetit kontraktues për secilën fazë të ndërtimit, të njoftoj me shkrim AK-në për propozimin e tillë dhe të marrë aprovimin nga AK;

- o Ekipi për Menaxhimin e Kontratës dhe mbikëqyrjen profesionale bartin përgjegjësinë kryesore për menaxhimin e kontratës dhe mbikëqyrjen profesionale permanente/verifikimin e secilës fazë të punëve ndërtimore konform kushteve të kontratës dhe legjislacionit në fuqi;
- o Mbikëqyrja profesionale e realizimit të punimeve ndërtimore nga Kontraktuesi - ofruesi i shërbimeve, bëhet si mbikëqyrje e afërt - nga anëtarët e ekipit për menaxhimin e kontratës sipas fazave të ndërtimit (aspektin sasior dhe cilësor) dhe në harmoni dhe pajtim të plotë me Ligjin e Ndërtimit, legjislacionin sekondar, LPP-në, ligjeve dhe rregullave tjera në fuqi që rregullojnë fusha të caktuara sipas fushëveprimit të projektit, duke u bazuar në projektin kryesor për realizim - dokumentacionin tekniko - investiv për realizim, specifikat teknike dhe Paramasën dhe parallogarinë e kontraktuar të projektit, kontratën e punëve për ndërtimin e objekteve të lidhura me AK (MSH) dhe OE (punë kryesit), bazuar në LPP dhe Legjislacionin sekondar;
- o Ofruesi i shërbimeve - kontraktuesi do të jetë bashkë-përgjegjës për procedim të rregullt të Librit ndërtimor, Ditarit ndërtimor dhe tërë dokumentacionit rrjedhës teknik në përcjellje të realizimit të punimeve në teren në përputhje me legjislacionin në fuqi;
- o Ofruesi i shërbimeve-kontraktuesi do të jetë i obliguar që në bashkëpunim të plotë profesional me punë kryesin, projektuesin dhe autoritetin kontraktues (AK) të gjejë zgjidhje alternative nëse kjo do të jetë e nevojshme gjatë realizimit të punimeve - gjithnjë në harmoni me ligjin e ndërtimit dhe LPP dhe nevojat specifike në lokacion - sipas termave dhe kushteve të kontratës në mes të AK dhe punë kryesit;
- o Ofruesi i shërbimeve është i obliguar që të angazhojë staf shtesë të profileve të ndryshme varësisht sipas nevojës për fushat e ekspertizës profesionale të inxhinierisë ose profesionist shëndetësor sipas natyrës së kontratës dhe kërkesës së investitorit;

Funksionet dhe përgjegjësitë e MK/EMK:

- a) Në pajtim me Kapitullin V-të të Rregullores 01/2022 për Prokurimin Publik dhe Rregullore Nr.002/2024 për Plotësimin dhe ndryshimin e Rregullores Nr. 001/2022 për Prokurimin Publik, pas pranimit të Njoftimit për emërim si menaxher i kontratës, udhëheqësi i ekipit për menaxhimin e kontratës duhet të kyçet në Sistemin e Prokurimit Elektronik dhe duhet të fillojë me fazat e menaxhimit të Kontratës nëpërmjet funksioneve për menaxhim të kontratës. Si fazë e parë Menaxheri i kontratës jo më vonë se pesë (5) ditë pune pas nënshkrimit të kontratës, duhet të krijoj Planin për Menaxhim të kontratës duke përdorur funksionin "Fillimi / mobilizimi i kontratës";
- b) Udhëheqësi i EMK-se në pajtim me rregullat e prokurimit publik duhet të menaxhojë kontratën në sistemin e prokurimit elektronik, moduli "Menaxhimi i Kontratës";
- c) Menaxhojë obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në Kontratë;
- d) Sigurojë që Operatori Ekonomik përmbushë të gjitha obligimet e performancës gjatë realizimit të projektit apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- e) Sigurojë që Operatori Ekonomik dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me normat ligjore, termat dhe kushtet e kontratës;
- f) Sigurojë që autoriteti kontraktues i përmbushë gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës (aprovimit, certifikimit dhe kontrollit të pagesave);

- g) Sigurojë se ka kontroll adekuate te kostos, sasisë, cilësisë dhe kohës;
- h) Sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së Kontratës;
- i) Sigurojë që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të mbahen dhe arkivohen në modulën për menaxhim të kontratës në sistemin të prokurimit elektronik;
- j) Nxjerrë variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës dhe legjislacionin për natyrën e aktivitetit;
- k) Sigurojë detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës Departamentit të Prokurimit dhe ta marr miratimin;
- l) Të menaxhoj dorëzimin dhe procedurat e pranimit;
- m) Mbështetje të plotë për AK në administrimin e mosmarrëveshjeve;
- n) Jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës Departamentit të Prokurimit;
- o) Dorëzoj raporte të hollësishme mbi progresin ose kompletimin e një kontratë, siç kërkohet nga Departamenti i Prokurimit ose nga Zyrtari Kryesor Administrativ
- p) Të lëshojë Certifikatat e nënshkruara për dorëzimet (Certifikatën e përkohshme/të përhershme.

Përgjegjësitë dhe funksionet shtesë të anëtarëve të Ekipit për menaxhimin e kontratës /mbikëqyrjen profesionale, janë:

- a) Të bëjnë mbikëqyrjen e ekzekutimit të punëve dhe fazave të ndërtimit në mënyrë permanente gjatë tërë kohës me ekspertë përkatës dhe të përkujdesen për ekzekutimin e kontratës sipas kushteve të kontratës dhe specifikimeve teknike dhe dispozitave ligjore relevante në fuqi;
- b) Të sigurojnë se nga inxhinier përkatës të fushës, secila fazë përkatëse e ndërtimit, verifikohet dhe ka kontroll të vazhdueshëm në aspektin e cilësisë, sasisë dhe kohës në pajtim me specifikimeve teknike dhe projektit;
- c) Të sigurojnë se ka kontroll të vazhdueshëm të materialeve dhe pajisjeve të përdorura në projekt në përputhje me specifikimet teknike;
- d) Të krijojnë protokolle - plane për sigurimin e cilësisë, të hartojnë raporte në lidhje me verifikimin dhe aprovimin e materialeve, punëve ndërtimore dhe pagesave;
- e) Në çdo moment që vërejnë devijim nga termat, kushtet dhe specifikimet e kontratës duhet ta njoftojnë Udhëheqësin e EMK dhe të marrë veprimet e duhura për të raportuar dhe ndaluar ato;
- f) Marrin përgjegjësinë e përcjelljes dhe kontrollit të vazhdueshëm në baza ditore, realizimin e kontratës dhe aktiviteteve të projektit konform kushteve të kontratës detyrave dhe përgjegjësi të deleguara nga AK sipas ligjit ndërtimit, LPP-së legjislacionit sekondar, ligjeve dhe rregullave tjera në fuqi sipas fushëveprimit të projektit;
- g) Të përcjellin plotësimin dhe mirëmbajtjen e librit dhe ditarit ndërtimor në pajtim me udhëzuesin administrativ NR._15_2013, si dhe të plotësoj dhe nënshkruaj konform përgjegjësi.

- h) Njëkohësisht të përcjellin afatet kohore të realizimit të kontratës konform planit dinamik të aprovuar nga AK;
- i) Mbikëqyrësi përkatës i punimeve merr përgjegjësinë e verifikimit dhe përcjelljen e marrjes të masave për siguri dhe shëndet në punë gjatë realizimit të projektit nga punë kryesi;
- j) Mbikëqyrësi i punimeve duhet të përcjellë dhe monitoroj procesin e marrjes së mostrave në vend dhe aprovimin e certifikatave të materialeve për aprovim sipas protokollit para dhe pas realizimit të punimeve;
- k) T'i raportojnë udhëheqësit të Ekipit për menaxhim të kontratës.

Aktivitetet:

Për të arritur qëllimin dhe rezultatin final konform detyrave dhe përgjegjësi në kuadër të aktiviteteve gjatë procesit të menaxhimit të kontratave, ofruesi i shërbimeve - kontraktuesi duhet të përfshijë por jo të kufizohet në aktivitetet e mëposhtme si:

➤ Takimi fillestar

Ofruesi i shërbimeve – menaxheri i kontratës, pas nënshkrimit të kontratës është i obliguar që në koordinim me investitorin, të organizoj takimin fillestar me kontraktuesin për kryerjen e punëve ndërtimore në ndërtimin e objekteve shëndetësore. Në takim, para investitorit do të prezantohen anëtarët e ekipit të projektit nga të dyja palët si nga kryesi i punimeve ashtu edhe nga ofruesi i shërbimeve të menaxhimit të kontratës.

Në takim do të bëhet ndarja e detyrave dhe përgjegjësi për anëtarët e ekipit të projektit si dhe do të miratohen planet e veprimit, oraret dhe programi i punës për realizimin e projektit.

➤ Menaxhimi i vazhdueshëm i kontratës

Ofruesi i shërbimeve – menaxheri i kontratës, në kuadër të aktiviteteve të vazhdueshme sipas detyrave dhe përgjegjësi do të jetë përgjegjës për menaxhimin dhe administrimin e kontratës, duke përfshirë:

• Menaxhimi i fushëveprimit

Kryesuesi i EMK do të sigurohet se implementimi i kontratës është në pajtim me detyrat dhe përgjegjësitë e përcaktuara në kontratë, duke përfshirë procesin e monitorimit të realizimit të kontratës si dhe përmbushjen e plotë të specifikimeve teknike dhe projektit.

• Menaxhimi i afateve kohore

Kryesuesi i EMK do të sigurohet se implementimi i kontratës si dhe aktivitetet e punëve ndërtimore realizohen brenda afateve kohore të përcaktuara në planin dinamik. Ai do të përgatis planin për monitorim të afateve kohore i cili do të përfshihet në raportet periodike të menaxhimit të kontratës. Kryesuesi i EMK do të identifikoj me kohë vonesat eventuale në zbatimin e kontratës dhe duhet të marrë masat e nevojshme për respektimin e afateve kohore.

• Menaxhimi i cilësisë

EMK në pajtim me kushtet e kontratës do të organizoj mënyrën dhe procesin e kontrollit të cilësisë. Procesi i kontrollit duhet të jetë i vazhdueshëm përmes mbikëqyrjes profesionale, për tu siguruar që punimet përmbushin kërkesat e specifikuara në kontratë dhe janë duke u realizuar sipas projektit ekzekutiv.

Përmes mbikëqyrjes profesionale do të bëhen inspektimet e rregullta me qëllim të konstatimit se cilësia e punimeve dhe materialeve të përdoruara plotësojnë kushtet e kontratës.

Në rast të mospërputhjes me Specifiket teknike dhe projektit, EMK do të kërkojnë verifikime shtesë si dhe teste për të vërtetuar se projekti është duke u realizuar në pajtim me kontratën. Punët ndërtimore apo materialet të cilat nuk plotësojnë kushtet e kontratës dhe specifikimet e projektit, duhet të demolohen dhe rindërtohen.

Kryesuesi i EMK në koordinim me AK do të përgatit kërkesën dhe me kohë do të njoftoj inspektoratin komunal për inspektimin dhe aprovimin e fazave të ndërtimit.

• **Menaxhimi i kostos dhe pagesat**

EMK në përputhje me kushtet e kontratës kontrollon realizimin e kontratës dhe aktiviteteve nga kontraktuesi për të vërtetuar cilësinë e punëve ndërtimore si dhe vërteton shumën e pagesës në bazë të situacioneve të dorëzuara.

Dokumentet e pagesës duhet të kompletohen nga kontraktuesi dhe do të dërgohen për aprovim tek EMK.

Pas kompletimit të dokumenteve dhe aprovimit të pagesës nga ana EMK, dokumentet e pagesës dërgohen tek autoriteti kontraktues për procedimin e pagesës në pajtim me legjislacionin përkatës në fuqi.

• **Menaxhimi i sigurisë dhe shëndetit në punë**

Kryesuesi i EMK në koordinim me ekspertin për siguri dhe shëndet në punë do të kujdesen dhe sigurohen se gjatë implementimit të kontratës së punëve ndërtimore zbatohen të gjitha normat ligjore sa i përket sigurisë dhe shëndetit në punë. EMK do të sigurohen se OE merre të gjitha masat mbrojtëse, rrethimin e punishtes, vendosjen e shenjave paralajmëruese, si dhe masat për sigurinë e punëtorëve, duke përfshirë procedurat e menaxhimit të rreziqeve.

EMK do të angazhohet për përmirësimin e vazhdueshëm të sistemeve të sigurisë dhe shëndetit në punë, si dhe të kërkojnë nga punë kryesi përgatitjen e planeve për menaxhimin e incidenteve përfshirë mënyrën e reagimit ndaj aksidentit.

• **Menaxhimi i sigurisë dhe mbrojtjes së mjedisit, etj.**

Kryesuesi i EMK në koordinim me inxhinierin – ekspertin për mbrojtje të mjedisit do të sigurohen se punë kryesi do të masat për mbrojtjen dhe ruajtjen e burimeve natyrore si dhe parandalimin e ndikimeve negative në mjedis si pasojë e aktiviteteve të punës – projektit. EMK duhet të sigurohen se gjatë zbatimit të kontratës respektohen të gjitha normat ligjore dhe standardet mjedisore për të garantuar një ambient më të shëndetshëm.

➤ **Përmbyllja e Kontratës**

Kryesuesi i EMK do të kujdeset që para përfundimit të kontratës do të kompletohen të gjitha dokumentet e projektit. Përmbyllja e kontratës është procesi përfundimtar dhe EMK do të sigurohen se të dyja palët kontraktuese kanë përmbushur të gjitha detyrimet e tyre brenda kushteve të kontratës. EMK do të regjistrojnë çdo aktivitet në lidhje me realizimin dhe përmbushjen e detyrimeve të palëve kontraktuese, siç janë faturat – pagesat, raportet, aprovimet e materialeve dhe punës, certifikatat dhe testimet me qëllim kontrollin e cilësisë, ditari ndërtimor, libri ndërtimor, lejet dhe çdo dokumentim i aktiviteteve tjera me rëndësi për kontratën, etj.

Pas kompletimit të dokumenteve, verifikimit të punëve ndërtimore dhe konstatimit se të dyja palët kanë përmbushur obligimet e tyre, EMK, përgatit raportin dhe njofton palët për përmbylljen e kontratës.

EMK në koordinim me autoritetin kontraktues në procesin e përmbylljes do të lëshoj certifikatën e pranimit të punëve, duke llogaritur periudhën e përgjegjësisë për defektet dhe garancitë e nevojshme sipas kushteve të kontratës.

Komunikimi:

- ✓ Mënyra dhe forma e komunikimit me pune kryesin të jetë në baza ditore, takime, në formën e shkruar dhe komunikime verbale me mbështetje në formën e shkruar, shkresa elektronike etj. (Komunikimi me shkrim do merret në konsideratë tek rendi i përparësive);
- ✓ Komunikimi me Autoritetin Kontraktues (AK) - Takime, në formën e shkruar përmes komunikimit elektronik apo me shkresa si kopje e forte, shkresat duhet të jenë të konfirmuara nga të dyja palët;
- ✓ Çdo kërkesë e dhënë ndaj punë kryesit ose AK duhet të dokumentohet me shkrim pranë palëve të interesit - AK, OE - punë kryesit dhe palëve tjera;
- ✓ Mënyra e Raportimit të AK – Në takimin fillestar do të përcaktohen forma dhe dinamika e raportimit - me raporte javore, raport final dhe raporte të jashtëzakonshme;
- ✓ Takimet e punës me punë kryesin - në baza ditore;
- ✓ Takimet e punës me AK - sipas nevojës dhe obligative në baza javore sipas kërkesës së AK.
- ✓ Të gjitha komunikimet si me punë kryesin ashtu edhe me AK do të dokumentohen dhe duhet të bëhen në formën zyrtare, përmes e-prokurimit në modulën e menaxhimit të kontratës si dhe përmes e-mail.

Shënim:

1. Shërbimi i menaxhimit dhe mbikëqyrjes profesionale të realizimit të punimeve, pas të gjitha punimeve ndërtimore në objekt, në kuadër të çmimit të dhënë i përfshin të gjitha punimet e kontraktuara në parter, dhe infrastrukturën përcjellëse jashtë vend ndërtimit e që ndërlidhen me projektin, në bazë të kontratës.
2. Ofertuesit potencial që shprehin interes për të marrë pjesë në procedurën e prokurimit në ofrimin e shërbimeve të menaxhimit dhe mbikëqyrjes, për natyrën e projektit, specifikat dhe volumnin e projektit, mund të informohen përmes qasjes fizike në dokumentacionin teknik- Projektin ekzekutiv në MSh (zyrën e Prokurimit).
3. Shërbimin e menaxhimit të kontratës, mbikëqyrjes profesionale si dhe kontrollet e fazave të ndërtimit, OE është i obliguar t'i ofroj, në baza ditore në orar të plotë - mbikëqyrje e afërt.
4. Të gjitha shpenzimet shtesë të nevojshme që dalin nga kontrata për ofrimin e shërbimeve, në kuadër të administrimit, verifikimit dhe kontrollit, për vërtetuar që produktet apo punët ndërtimore janë në përputhje me ST, janë në shpenzimet e ofruesit të shërbimeve dhe përfshihen brenda çmimit të dhënë sipas kontratës.
5. Për çdo vonesë ose mos raportim me kohë, Ofruesi i shërbimeve për menaxhimin e kontratës merret të gjitha përgjegjësitë në lidhje me dëmet e shkaktuara për AK.
6. Pas përfundimit të projektit Ofruesi i shërbimeve të menaxhimit të kontratës përveç kompletimit të kontratës në platformën elektronike sipas rregullativës ligjore, do të krijoj edhe dosjen elektronike dhe fizike të projektit për punët ndërtimore dhe realizimin e projektit. Dosja e projektit me përmbajtje të hollësishme do të dorëzohet në fund të projektit tek investitori - Autoriteti Kontraktues.
7. Ofruesi i shërbimeve mban përgjegjësi të plotë në pajtim me rregullativën ligjore nëse me veprimin apo mosveprimin e tij, neglizhencën në kryerjen e detyrave dhe punëve profesionale gjatë procesit të menaxhimit të kontratës bën shkelje dhe vepron në kundërshtim me legjislacionin duke i shkaktuar dëme autoritetit kontraktues.

Menaxhimi i Kontratës dhe mbikëqyrja profesionale për - Ndërtimi i objektit të ri për Institutin Special në Shtime – ISSH

Nr.	Përshkrimi	Njësia	Sasia	Çmimi për njësi	Çmimi total/me TVSH
1.	Menaxhimi i kontratës dhe mbikëqyrja profesionale e punëve ndërtimore për ndërtimin e objektit të ri për Institutin Special në Shtime - ISSH, për të gjitha fazat e punëve ndërtimore sipas Specifikimeve Teknike në DT dhe Kërkesave të obligueshme për menaxhimin e kontratës, si dhe në pajtim me ligjin e ndërtimit. Në kuadër të çmimit të dhënë do të përfshihen shërbimet e menaxhimit të kontratës dhe mbikëqyrjes profesionale për të gjitha punët e kontraktuara në kontratën e punëve ndërtimore (Objekti, Parteri si dhe punimet tjera të kontraktuar edhe jashtë parcelës së ndërtimit) dhe do të llogaritet për projektin komplet deri në finalizim.	Komplet projekti	1		
TOTALI:					

Vërejtje:

Çmimi i dhënë përfshinë të gjitha shërbimet e ofruara në kuadër të menaxhimit dhe mbikëqyrjes profesionale të kontratës, si dhe të gjitha tatimet dhe taksat obligative sipas legjislacionit.

Pagesat për ofrimin e shërbimeve të menaxhimit të kontratës do të bëhen në faza, konform realizimit të përqindjes së punëve ndërtimore të aprovuara nga Autoriteti Kontraktues.

Kontrata e shërbimeve të menaxhimit është e kushtëzuar me realizimin e kontratës së punëve ndërtimore, në rast se mos realizimit të punëve ndërtimore nuk realizohet as kontrata e shërbimeve të menaxhimit dhe AK nuk ka obligim ndaj kontraktorit.

Duke marrë parasysh se dinamika për kryerjen e punëve ndërtimore është parapare max. 24 muaj, kontrata e shërbimeve është paraparë me afat 36 muaj (24+12) për sigurinë e AK në rast se vonohen punimet. Por meqenëse çmimi është i pa ndryshueshëm dhe oferta ipet për komplet projektin, OE obligohet që të kryej shërbimet edhe përtej afatit 36 muajsh të planifikuar.

Prokurimi: 206-24-12844-2-2-1

Nr i brendshëm:

Tituli: Menaxhimi i kontratës për projektin - Ndërtimi i objektit të ri për Institutin Special në Shtime

1 Menaxhimi i kontratës për projektin - Ndërtimi i objektit të ri për Institutin Special në Shtime

Kodi i tenderit: MSH 04-12-2024

Data: 26.12.2024

Lista e dokumenteve të tenderit mbështetëse

Nr.	Dokument
1.	1. 6.4 Deklarata nën betim & deklarata tjera.pdf
2.	2. 7.1 & 7.2 Kërkesat e përshtatshmërisë profesionale - Dokumentacioni i Kompanisë.pdf
3.	9.1 & 9.2 Kërkesa 2.a Kontratat e ngjashme, projektim & menaxhim.pdf
4.	9.1 & 9.2 Kërkesat mbi mundësitë teknike - P1.pdf
5.	9.1 & 9.2 Kërkesat mbi mundësitë teknike - P2.pdf
6.	13.2 Sigurimi i Tenderit.pdf

Përshkrimi i çmimeve

Nr	Emërtimi i grupit	Dokumenti
1.	Menaxhimi i kontratës për projektin - Ndërtimi i objektit të ri për Institutin Special në Shtime	Cmimi.pdf

Pjesët e tenderit që do të dorëzohen ndaras:

NA

AUTORITETI KONTRAKTUES

MINISTRIA E SHËNDETËSISË, ZAGREBIT , P.N., -, PRISHTINË,

Zyrtari përgjegjes i prokurimit:

Nr i Prokurimit: 206-24-12844-2-2-1

OPERATOR EKONOMIK:

Emri i kompanisë dhe adresa e plote: ALB - Architect SH.P.K., ISA KASTRATI NR.1, 10000, PRISHTINË, Kosovë

E-mail: info@albarchitect.com

Personi kontaktues: Zymer Zyba

Telefoni: 038228973

Faxi: NA

Numri fiskal: 811284421

Grup i operatorëve ekonomik (nëse aplikohet):

FORMULAR PËR DORËZIMIN E TENDERIT

Pjesa I. Formulari i Tenderit

Numër të Prokurimit: 206-24-12844-2-2-1

Titulli i kontratës: Menaxhimi i kontratës për projektin - Ndërtimi i objektit të ri për Institutin Special në Shtime

Si përgjigje ndaj letrës suaj të ftesës për të tenderuar për kontratën e mësipërme, ne, të poshtë nënshkruarit, deklarojmë që:

1. i kemi kontrolluar dhe pranuar plotësisht përmbajtjet e dosjes së tenderit. Ne pranojmë dispozitat e saj në tërësi, pa rezervim ose kufizim.

2. Ne ofrojmë të dorëzojmë, në pajtim me kushtet e dosjes së tenderit dhe afatet kohore të paraqitura, pa rezervë apo kufizim:

1 Menaxhimi i kontratës për projektin - Ndërtimi i objektit të ri për Institutin Special në Shtime

3. Çmimi total i tenderit është:

43,200.00 EUR

Dhe në fjalë [shëno çmimin e tenderit në fjalë Euro]

4. Ky tender është valid për një periudhë prej ose muaj: ose dite: **60** nga data finale për dorëzim të tenderëve.

5. Nëse tenderi jonë pranohet, ne marrim përsipër të sigurojmë një siguri të ekzekutimit para nënshkrimit të kontratës

6. Ne e bëjmë këtë kërkesë, për këtë tender [shëno numrin e Pjesës, nëse aplikohet] si partner në konsorcium të udhëhequr nga [shëno emrin e udhëheqësit]. Ne konfirmojmë që nuk jemi duke tenderuar për të njëjtën kontratë me ndonjë formular tjetër. Konfirmojmë, si partner në konsorcium, se të gjithë partnerët, bashkërisht dhe veç e veç, janë të detyruar me ligj për realizim të kontratës; se partneri kryesor është i autorizuar të obligojë dhe të marrë udhëzime për secilin anëtar dhe në emër të secilit anëtar që realizimi i kontratës, duke përfshirë edhe pagesat, është përgjegjësia e partnerit kryesor, dhe se të gjithë partnerët në ndërmarrjen e përbashkët/konsorcium janë të obliguar të mbeten në ndërmarrjen e përbashkët/konsorcium gjatë tërë periudhës së realizimit të kontratës.

7. Ne do ta informojmë Autoritetin kontraktues menjëherë nëse ka ndonjë ndryshim në rrethanat e mësipërme në cilëndo fazë gjatë implementimit të kontratës. Gjithashtu ne e dimë dhe pranojmë që të gjitha informatat e pasakta ose jo të plota të cilat jepen me qëllim në këtë konkurrim, mund të kenë si rezultat përjashtimin tonë nga kjo dhe nga kontratat tjera të financuara nga BKK

Pjesa II. PËRSHKRIMI I ÇMIMEVE

Menaxhimi i Kontratës dhe mbikëqyrja profesionale për - Ndërtimi i objektit të ri për Institutin Special në Shtime – ISSH					
Nr.	Shërbimi - Punimet	Njësia	Sasia	Çmimi njësi me TVSH (€)	Çmimi total me TVSH (€)
1	Menaxhimi i kontratës dhe mbikëqyrja profesionale e punëve ndërtimore për ndërtimin e objektit të ri për Institutin Special në Shtime - ISSH, për të gjitha fazat e punëve ndërtimore sipas Specifikimeve Teknike në DT dhe Kërkesave të obligueshme për menaxhimin e kontratës, si dhe në pajtim me ligjin e ndërtimit. Në kuadër të çmimit të dhënë do të përfshihen shërbimet e menaxhimit të kontratës dhe mbikëqyrjes profesionale për të gjitha punët e kontraktuara në kontratën e punëve ndërtimore (Objekti, Parteri si dhe punimet tjera të kontraktuar edhe jashtë parcelës së ndërtimit) dhe do të llogaritet për projektin komplet deri në finalizim.	Komplet projekti	1	€ 43,200.00	€ 43,200.00

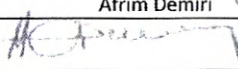
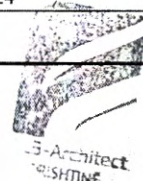
Vërejtje:

Çmimi i dhënë përfshinë të gjitha shërbimet e ofruara në kuadër të menaxhimit dhe mbikëqyrjes profesionale të kontratës, si dhe të gjitha tatimet dhe taksat obligative sipas legjislacionit.

Pagesat për ofrimin e shërbimeve të menaxhimit të kontratës do të bëhen në faza, konform realizimit të përqindjes së punëve ndërtimore të aprovuara nga Autoriteti Kontraktues.

Kontrata e shërbimeve të menaxhimit është e kushtëzuar me realizimin e kontratës së punëve ndërtimore, në rast të mos realizimit të punëve ndërtimore nuk realizohet as kontrata e shërbimeve të menaxhimit dhe AK nuk ka obligim ndaj kontraktorit.

Duke marrë parasysh se dinamika për kryerjen e punëve ndërtimore është parapare max. 24 muaj, kontrata e shërbimeve është parapare me afat 36 muaj (24+12) për sigurinë e AK në rast se vonohen punimet. Por meqenëse çmimi është i pandryshueshëm dhe oferta ipet për komplet projektin, OE obligohet që të kryej shërbimet edhe përtej afatit 36 muajsh të planifikuar.

Identifikim i operatorit ekonomik (oe)	
Emri i oe:	ALB-Architect sh.p.k
Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit të oe:	Afrim Demiri
Nënshkrimi:	
data:	26.12.2024
vula:	

Për :

Emri i AK-së: MINISTRIA E SHËNDETËSISË

Adresa e AK: ZAGREBIT, P.N.

Qyteti: PRISHTINË

Kodi postar: 10 000

Adresa elektronike: (nëse është e aplikueshme): <https://msh.rks-gov.net/>

Personi kontaktues: Berat Marmullaku

E-mail: berat.marmullaku@rks-gov.net

Telefoni: +383 20024098

DEKLARATË

Menaxhimi i kontratës për projektin - Ndërtimi i objektit të ri për Institutin Special në Shtime

Nr. Prokurimit : 206-24-12844-2-2-1

Operatori Ekonomik "ALB-Architect SH.P.K" deklaron se shërbimet inxhinierike të ofruara do të jenë në nivele profesionale në përputhshmëri të plotë me ligjin e ndërtimit të aplikueshëm në vendin tonë si dhe standardet evropiane "EC" dhe standardet ISO .

Emri Mbiemri i Përfaqësuesit: **Afrim Demiri**
Nënshkrimi / Vula: _____

ALB-Architect
PRISHTINE

Për :

Emri i AK-së: MINISTRIA E SHËNDETËSISË

Adresa e AK: ZAGREBIT , P.N.

Qyteti: PRISHTINË

Kodi postar: 10 000

Adresa elektronike: (nëse është e aplikueshme): <https://msh.rks-gov.net/>

Personi kontaktues: Berat Marmullaku

E-mail: berat.marmullaku@rks-gov.net

Telefoni: +383 20024098

VENDIMI PËR EMËRIMIN E MENAXHERIT TE PROJEKTIT

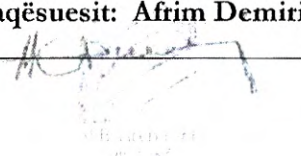
Operatori Ekonomik "ALB-Architect SH.P.K" deklaron se për realizimin e shërbimeve në tender: **Menaxhimi i kontratës për projektin - Ndërtimi i objektit të ri për Institutin Special në Shtime**

Nr. Prokurimit : 206-24-12844-2-2-1

Menaxher i Projektit emërohet:

Xhevat Gorçaj-Inxhinier i diplomuar i Arkitekturës - Menaxher i Projektit

Emri Mbiemri i Përfaqësuesit: **Afrim Demiri**

Nënshkrimi / Vula: 



Për :

Emri i AK-së: MINISTRIA E SHËNDETËSISË

Adresa e AK: ZAGREBIT, P.N.

Qyteti: PRISHTINË

Kodi postar: 10 000

Adresa elektronike: (nëse është e aplikueshme): <https://msh.rks-gov.net/>

Personi kontaktues: Berat Marmullaku

E-mail: berat.marmullaku@rks-gov.net

Telefoni: +383 20024098

VENDIMI PËR EMËRIMIN E UDHËHEQËSIT TE PUNISHTES

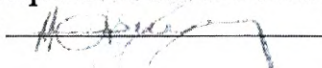
Operatori Ekonomik "ALB-Architect SH.P.K" deklaron se për realizimin e shërbimeve në tender: **Menaxhimi i kontratës për projektin - Ndërtimi i objektit të ri për Institutin Special në Shtime**

Nr. Prokurimit : 206-24-12844-2-2-1

Udhëheqës i punishtes emërohet:

Ali Palushi-Inxhinier i diplomuar i Ndërtimtarisë - Udhëheqës i punishtes

Emri Mbiemri i Përfaqësuesit: Afrim Demiri

Nënshkrimi / Vula: 



DUPLICAT

Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Industrisë, Ndërmarrësisë dhe Tregtisë
Ministarstvo Industrije, Preduzetništva i Trgovine - Ministry of Industry, Entrepreneurship and Trade

ARBK

AGJENCIA E REGJISTRIMIT TË BIZNESIT NË KOSOVË
KOSOVSKA AGENCIJA ZA REGISTRACIJU BIZNISA
KOSOVA BUSINESS REGISTRATION AGENCY

CERTIFIKATË E REGJISTRIMIT
CERTIFIKAT O REGISTRACIJI
CERTIFICATE OF REGISTRATION

811284421

Numri Unik Identifikues / Jedinstveni Matični Broj / Unique Identification Number

ALB - Architect SH.P.K.

Emri biznesit / Naziv biznisa / Name of business

///

Emri tregtar / Trgovačko ime / Commercial name

Lloji biznesit:
Poslovni tip:
Business type:

Shoqëri me përgjegjësi të kufizuara
Društvo sa ograničenom odgovornošću
Limited Liabilities Companies

Adresa:
Adresa:
Address:

Isa Kastrati, NR 9, Prishtinë

Data e regjistrimit:
Datum registracije:
Date of registration:

30/01/2008

27/01/2023

Data / Date / Datum



M. Hashemi

Nënshkrimi / Signature / Potpis

Nr. ser. / Ser. br. / Ser. No.: **10155775**



ELSIG

Kompania e Sigurimeve Sh.A./Insurance Company J.S.C.

Gjithcka që duhet ta keni

Deklaratë e Garantuesit

SIGURIA E EKZEKUTIMIT

Pjesë përbërëse e Policies me Nr. **138471**

Për **Ministria e Shëndetësisë**

(Emri i "Autoritetit Kontraktues")

Në emër të **ALB - Architect SH.P.K.**

(emri dhe adresa e "Operatori Ekonomik" dhe nr. i biznesit në vazhdim Operatori Ekonomik)

Titulli i aktivitetit të prokurimit: **Menaxhimi i kontratës për projektin - Ndërtimi i objektit të ri për Institutin Special në Shtime**

Nr. prokurimit: 206-24-12844-2-2-1 , Nr. brendshëm: 206-24-12844-2-2-1

Garancion me kërkesë të parë

Derisa operatori ekonomik i lartëcekur, ka ndërmarrë veprimet për të dorëzuar një siguri të ekzekutimit duke iu referuar dosjes së tenderit me numër të prokurimit të lartëcekur të dërguar nga autoriteti kontraktues, dhe ngase tenderuesi dëshiron të depozitoi garancinë në shumën e saktësuar në dosjen e tenderit, dhe ngase jemi pajtuar t'i japim tenderuesit këtë garanci.

Andaj me këtë konfirmojmë se jemi garantues dhe përgjegjës para jush, në emër të operatorit ekonomik, deri në një shumë totale: **4,320.00€** zotohemi të ju paguajmë, që me kërkesën tuaj të parë me shkrim në të cilën deklarohet mospërputhja e njërit nga kushtet në vijim:

- Autoriteti kontraktues konstaton në bazë të dëshmive të vertetuara objektivisht se operatori ekonomik ka dështuar që të ekzekutojë kontratën e nënshkruar dhe kjo i ka shkaktuar autoritetit kontraktues dëme substanciale dhe/ose shpenzime të mëdha për mbylljen e kontratës në fjalë, dhe;
- Operatori ekonomik ka dështuar që të ekzekutojë kontratën e nënshkruar dhe si rezultat i saj kanë mbet pa u paguar shumë punëtorë, nënkontraktorë dhe/ose furnizues të materialeve.

Pagesa në shumën e limituar prej **4,320.00€** siç është lartëcekur, pa pasur nevojë të vertetoni apo të tregoni arsyet ose shkaqet e kërkesës tuaj, apo për shumën e specifikuar këtu.

Kjo siguri vlenë 1128 ditë kalendarike prej **05.05.2025** deri më **06.06.2028**

Me plotësimin e detyrimeve ndaj Përfutuesit të Garancionit, Siguruesit/Garantuesit i kalon e drejta për ta rimbursuar nga i Siguruari/Kontraktuesi shumën e paguar përfutuesit, me të gjitha të drejtat dhe mjetet ligjore deri në përmbushjen e tërësishme të detyrimeve.

Data lëshimit: 05.05.2025

Nënshkrimi dhe vula e garantuesit



Ky garancion i nënshtrohet rregullave uniforme për garancione (URDG), botim 2010, Publikimi ICC Nr. 758.