Nr.i faqeve / Br.stranica / No.pages -4-
Nr.Prot. / Broj Prot. / Prot.No: 05-10125
Njesia Org. / Org.Jedinica / Org Unit: 02
Data / Datum / Date: 24/12/2024
Prishtinë / a

Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government
Ministria e Shëndetësisë/Ministry of Health/Ministarstvo Zdravstva

PROCEDURA STANDARDE OPERATIVE (PSO)

EMRI I PSO: REKRUTIMI I PERSONELIT SHTESË NË QENDRËN OPERATIVE EMERGJENTE TË SHËNDETIT PUBLIK

PËRMBAJTJA: PSO PËRSHKRUAN PROCESIN E REKRUTIMIT TË PERSONELIT SHTESË PËR QENDRËN OPERATIVE EMERGJENTE TË SHËNDETIT PUBLIK, DUKE SIGURUAR NJË STRUKTURË TË FUQIZUAR PËR MENAXHIMIN E SITUATAVE EMERGJENTE

VERSIONI: 1.0
DATA E APROVIMIT: 24/12/2024
AUTOR: MSh
NR. I HAPAVE: VI
NR. I NËNHAPAVE: 16

APROVUAR: Dr. Naim Bardiqi
Sekretar i Përgjithshëm, MSh

v.v

QËLLIMI	QËLLIMI I KËSAJ PSO-JE ËSHTË OFRIMI I NJË STANDARDI PËR PËRZGJEDHJEN, ANGAZHIMIN DHE DISLOKIMIN E PERSONELIT SHTESË PËR REAGIM. REAGIMI I SUKSESSHËM EPIDEMIK (RASTI SHËNDETËSOR) VARET DREJTPËRDREJT NGA EKSPERTIZA, KOMPETENCA, AFTËSITË DHE QËNDRIMET E PERSONELIT QË MERR PJESË NË REAGIM. PSO DO TË PËRDORET NGA QOESHP DHE PARTNERËT PËR IDENTIFIKIMIN DHE TUBIMIN (MOBILIZIMIN OSE SIGURIMIN) E PERSONELIT PËRKATËS PLOTËSUES PËR MBËSHTETJEN E REAGIMIT. PËRGJEGJËSE PËR ZBATIMIN E KËSAJ PSO ËSHTË GRUPI I VEÇANTË I PUNËS PËR RASTIN I CILI UDHËHEQET NGA SPECIALISTI I SHËNDETIT PUBLIK
NDËRLIDHJA ME AKTET	• LIGJI Nr. 04/L-125 PËR SHËNDETËSI • LIGJIN NR.08/L-200 PËR PARANDALIMIN DHE KONTROLLIN E SËMUNDJEVE NGJITËSE, • STRATEGJIN SEKTORIALE E SHËNDETËSISË 2025-2030.
LISTA E SHKURTESAVE	QOESHP – QENDRA OPERATIVE EMERGJENTE TË SHËNDETIT PUBLIK MSH- MINISTRIA E SHËNDETËSISË IKSHPK- INSTITUTI KOMBËTAR I SHËNDETIT PUBLIK

PROCEDURA

an	HAPI	NËN-HAPAT
I	Ri-caktimi i personelit, pas shpalljes së emergjencës së shëndetit publik	1. Ministria e Shëndetësisë, në rastet e emergjencës së shëndetit publik, në koordinim me IKSHPK dhe institucionet e tjera publike shëndetësore, identifikon nevojat për mbështetje me kapacitete njerëzore plotësuese të profesionistëve shëndetësor dhe staf mbështetës.
II	Detyrat e QOEShP	1. QOEShP mirëmban dhe përditëson rregullisht bazën e të dhënave të personelit përkatës të aftë dhe të larmishëm lokal. 2. Pas shpalljes së një rasti/ngjarjeje të shëndetit publik, menaxheri i QOEShP, bën një analizë për ta përcaktuar numrin burimeve njerëzore të nevojshme në kuptimin e shkathtësive dhe ekspertizës. 3. Analiza i dërgohet kryesuesit të Grupit të veçantë të punës për rastin/ngjarjen për nevojat për burime njerëzore. 4. Drejtori ekzekutiv i IKShPK-së i parashtron kërkesën MSh-së për resurset e nevojshme njerëzore të cilat duhet të plotësohen.
III	Rishikimi i personelit në dispozicion kundrejt personelit të nevojshëm për reagim.	1. Kryesuesi i Grupit të veçantë i prezanton drejtorit të IKSHPK-së nevojat për personel shtesë bazuar në të dhënat e analizuara dhe nevojat e reja, bashkë me arsyetimet për profilet e kërkuara të personelit shtesë
IV	Kërkesa për personel shtesë brenda dhe jashtë institucionit	1. Drejtori ekzekutiv kërkon fillimisht personel shtesë brenda institucionit për dislokim të mundshëm 2. Nëse brenda institucionit nuk ka personel shtesë që mund të angazhohet, drejtori ekzekutiv përmes MSH-së, kërkon personel shtesë brenda ose jashtë institucionit dhe vendit, për të plotësuar boshllëqet e identifikuara.
V	Angazhimi i personelit shtesë, trajnimi dhe monitorimi i punës së tyre .	1. MSh hap konkurs për rekrutim të personelit me procedurë të përshpejtuar sipas dispozitave ligjore në fuqi. 2. Personeli rekrutohet ose angazhohet sipas procedurave të lehtësuara për angazhim në kohë më të shpejtë në QOEShP. 3. IKSHPK dërgon personelin e vet në Komisionin e rekrutimit për të bërë përzgjedhjen e profileve të nevojshme. 4. Pas procesit të përzgjedhjes, personeli i rekrutuar trajnohet shpejt për përgjegjësitë lidhur me menaxhimin e ngjarjeve/incidenteve -situatave emergjente 5. Pas marrjes së trajnimit bazë, personeli shtesë dislokohet në detyrat që caktohen nga menaxhmenti i IKShPK-së

		6. Grupi i veçantë i punës për rastin/ngjarjen e shëndetit publik rishikon rregullisht performancën e personelit shtesë bazuar në evoluimin e rasti/ngjarjes së shëndetit publik. 7. Personeli rekrutohet ose angazhohet sipas procedurave të lehtësuara për angazhim në kohë më të shpejtë në QOESHP.
VI	Detyrat dhe përgjegjësitë	1. Drejtori Ekzekutiv i IKShPK-së është përgjegjës për Memorandumet e Mirëkuptimin midis IKShPK-së dhe institucioneve të tjera që ofrojnë personel shtesë.