

NJOFTIM PËR KONTRATË

☐ PUNË☐ FURNIZIM☒ SHËRBIME

Sipas Nenit 40të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik të Republikës së Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 04/L-237, ligjin Nr. 05/L-068 dhe ligjin Nr. 05/L-092

Data e përgatitjes së njoftimit: 16.04.2024

Nr i Prokurimit	206-24-3303-2-2-1
Nr i brendshëm	

Ky njoftim është përgatitur në GJUHËT:

Shqip



Serbisht



Anglisht



NENI I: AUTORITETI KONTRAKTUES

I.1) EMRI DHE ADRESA E AUTORITETIT KONTRAKTUES (AK)

Emri zyrtar: MINISTRIA E SHËNDETËSISË		
Adresa Postare: ZAGREBIT , P.N.		
Qyteti: PRISHTINË	Kodi postar: -	Vendi: Kosovë
Personi kontaktues: Erma Shishko		Telefoni: 038/200-24-104
Email: erma.shishko@rks-gov.net		Faksi:
Adresa e Internetit (nëse aplikohet): https://msh.rks-gov.net/		

Po ☐ Jo ☒

Kontrata përshinë prokurimin e përbashkët

Po ☐ Jo ☒

Kontrata shpërblehet nga Agjencia Qendrore e Prokurimit

Nëse po, specifiko identitetin e të gjithë Autoriteteve Kontraktuese që kanë të drejtë të bëjnë porosi nën termet e kontratës ose referoju një Aneksi:

NENI II: LËNDA E KONTRATËS

II.1) PËRSHKRIMI

II.1.1) Titulli i kontratës i dhënë nga autoriteti kontraktues:

Kontraktimi i eksperteve për Njësinë Koordinuese të projektit të Bankës Botërore

II.1.2) Lloji i kontratës dhe lokacioni i punëve, vendi i dorëzimit apo realizimit

(Zgjidhni vetëm një kategori - punë, furnizime apo shërbime – e cila korrespondon më së shumti me objektin specifik të kontratës suaj)

☐ Punë	☐ Furnizime	☒ Shërbime
☐ Ekzekutim ☐ Plani dhe ekzekutimi ☐ Realizimi, në çfarëdo mënyre, të punës, përgjegjës me kërkesa	☐ Blerja ☐ Qira financiare (lizing) ☐ Qira ☐ Blerje me këste ☐ Një kombinim i këtyre	

Vendi apo vendndodhja kryesore e punëve/kryesor i dorëzimit/ kryesor i realizimit

Objekti i Ministria e Shëndetësisë

II.1.3) Njoftimi përfshinë

Krijimin e kontratës publike kornizë

☐

II.1.4) Informacionet e marrëveshjes kornizë (nëse aplikohet):

Kontrate publike kornizë me një operator

☐

Kontrate publike kornizë me disa operator

☐

Ekzekutimi i kontratës:

Thirrje/Porosi

☐

Kontrata ndihmëse/Mini-konkurencë

☐

Kohëzgjatja e kontratës publike kornizë: në muaj

II.1.5) Përshkrim i shkurtër i lëndës së kontratës

Kontraktimi i eksperteve për Njësinë Koordinuese të projektit të Bankës Botërore

II.1.6) Klasifikimi i Fjalorit të Përgjithshëm të Prokurimit (FPP):

93000000-8

II.1.7) Variantet pranohen

Po ☐ Jo ☒

II.1.8) Ndarja në Pjesë

Po ☒ Jo ☐

Nëse *po*, tenderët mund të dorëzohen për (shënoni vetëm një kuti)

☐ vetëm një pjesë ☒ Të gjitha pjesët

II.1.9) Informacione lidhur me pjesët (nëse aplikohen)

Nr. i pjesës	Emërtimi i grupit	Përshkrimi i shkurtër
Grupi 1.	Lot 1- Koordinator i Projektit	Lot 1- Koordinator i Projektit
Grupi 2.	Lot 2- Specialist i Financave	Lot 2- Specialist i Financave
Grupi 3.	Lot 3- Specialist i prokurimit	Lot 3- Specialist i prokurimit
Grupi 4.	Lot 4- Asisten Sadministrativ	Lot 4- Asisten Aadministrativ
Grupi 5.	Lot 5- Specialist i IT-se	Lot 5- Specialist i IT-se

Numri maksimal i Pjesëveqë do të mund të shpërblehet tek një tenderues është:

II.1.10) Vlera e parashikuar e kontratës: 36,356.90

II.2) SASIA APO FUSHËVEPRIMI I KONTRATËS

Sasia apo fushëveprimi i përgjithshëm (përfshirë të gjitha pjesët dhe opsionet nëse aplikohen)
Sipas termave të referencës

II.3) KOHËZGJATJA E KONTRATËS APO AFATET KOHORE PËR PËRFUNDIM

Kohëzgjatja në muaj 5 apo ditë (nga dhënia e kontratës)
apo
Fillimi
Përfundimi

NENI III: INFORMACIONET LIGJORE, EKONOMIKE, FINANCIARE DHE TEKNIKE

III.1) KUSHTET NË LIDHJE ME KONTRATËN

III.1.1) Siguria e kërkuar e ekzekutimit

Po ☐ Jo ☒

Nëse *po*, vlera e sigurisë së ekzekutimit EUR ose % e vlerës së kontratës

III.1.2) Forma ligjore që do të merret përmes grupit të operatorëve ekonomik të cilëve do t'u

jepet kontrata (nëse aplikohet):

III.1.3) Kushtet e tjera të veçanta me të cilat ka të bëjë ekzekutimi i kontratës

Po ☐ Jo ☒

Nëse po, përshkrimi i kushteve të veçanta

III.2) KUSHTET PËR PJESËMARRJE

III.2.1) Kërkesat e përshtatshmërisë:

Kërkesa 1 Personi Fizik duhet ti përmbush kërkesat mbi përshtatshmërinë në pajtim me Ligjin mbi Prokurimin Publik në Kosovë, Ligji Nr. 04 L-042 për Prokurimin Publik të Republikës së Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 04 L-237, ligjin Nr. 05 L-068 dhe ligjin Nr. 05 L-092 Ligjin Nr. 04 L-042, Neni 65 duke përdorur formën në Aneksin 2

Dëshmia e kërkuar dokumentare:

Dëshmia 1 Deklarata nën betim – e nënshkruar nga tenderuesi

III.2.2) Përshtatshmëria profesionale:

Kërkesa 1 Personi Fizik duhet të jetë i pajisur me letërnjoftim valid të Republikës së Kosovës

Dëshmia e kërkuar dokumentare:

Dëshmia 1 Kopja e letërnjoftimit

III.2.3) Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

Dëshmia e kërkuar dokumentare:

III.2.4) Kapaciteti teknik dhe profesional:

Kërkesa 1.1 Koordinator projektit ; Kandidati duhet te ketë të përfunduar Shkollimin Universitar, gradë Bachelor në një fushë relevante- **Kërkesa 1.2** Specialist i Financave; Kandidati duhet te ketë të përfunduar Shkollimin Universitar, gradë Maseter në financë, ekonomi, matematikë, statistikë, ose në një fushë të ngjashme. **Kërkesa 1.3** Specialist i Prokurimit ; Kandidati duhet te ketë të përfunduar Shkollimin Universitar, Bachelor në administratë biznesi, menaxhimin e zinxhirit të furnizimit ose një fushë të ngjashme është e preferueshme **Kërkesa 1.4** Asistente Administrative; Kandidati duhet te ketë të përfunduar shkollën e mesme **Kërkesa 1.5** Specialist i IT-se; Kandidati duhet te ketë të përfunduar Shkollimin Universitar, (Master ose PhD do të konsiderohet si avantazh) në Sistemet e Informacionit Teknologjinë e Informacionit; Informatika ose të ngjashme. Titulli në Informatikë Shëndetësore do të konsiderohet si avantazh

Dëshmia e kërkuar dokumentare:

Dëshmia 1.1 Kopje e Diplomës se Fakultetit
Dëshmia 1.2 Kopje e Diplomës se Fakultetit
Dëshmia 1.3 Kopje e Diplomës se Fakultetit
Dëshmia 1.4 Kopja e Diplomës se shkollës se mesme **Dëshmia 1.5** Kopje e Diplomës se Fakultetit

Kërkesa 2.1 Koordinator projektit; Kandidati duhet të ketë përvojë 10 vite përvojë pune profesionale në menaxhimin të projekteve ndërkombëtare, administratë programore,

Për pozicionin 2.1; 2.2; 2.3; 2.4 dhe 2.5 kërkohet kopja e CV-se

advokaci, dhe ose kërkim dhe njohje te Gjuhes angleze dhe gjuhëve zyrtare ne Republikën e Kosoves; Kandidati qe përvojë në implementim të projekteve të Bankës Botërore ose donatoreve te tjere do te ketë një avantazh. Kërkesa 2.2 Specialist Financave; Kandidati duhet të ketë përvojë 10 vite përvojë si specialist financiar në sektorin publik; Kandidati qe përvojë në implementim të projekteve të Bankës Botërore ose donatoreve te tjere do te ket një avantazh. Kërkesa 2.3 Specialist i Prokurimit; Kandidati duhet të ketë përvojë 10 vite përvojë si specialist i prokurimit dhe njohje te Gjuhës angleze dhe gjuhëve zyrtare ne Republikën e Kosovës; Kandidati qe përvojë në implementim të projekteve të Bankës Botërore ose donatoreve te tjere do te ket një avantazh 2.4 Asistente Administrative; Kandidati duhet të ketë përvojë 10 vite përvojë si asistente administartive dhe njohje te Gjuhës angleze dhe gjuhëve zyrtare ne Republikën e Kosovës; Kandidati qe përvojë në implementim të projekteve të Bankës Botërore ose donatoreve te tjere do te kete një avantazh 2.5 Specialist te IT-se; Kandidati duhet të ketë përvojë minimale 3 vjeçare në fushën e sistemeve të informacionit të aplikimit të SIS-it; Kandidati duhet te ketë përvojë me përdorimin e metodave dhe teknikave të ndryshme të analizës së sistemeve dhe njohje te Gjuhës angleze dhe gjuhëve zyrtare ne Republikën e Kosovës Kandidati do te kete avantazh nëse ka Përvojë në zhvillimin e softuerit ose vlerësimin e kodit dhe vlerësimin e kodit të bazave të të dhënave; Përvojë në menaxhimin e projekteve dhe monitorimin e projekteve të financuara ndërkombëtarësh; Njohuri të sistemit shëndetësor të Kosovës dhe peizazhit aktual të të dhënave shëndetësore; Njohuri të mira të sistemeve të informacionit publik në Kosovë (Regjistri Civil, Administrata Tatimore, Kadastri, Sistemet e Informacionit Shëndetësor, etc.);	
Kërkesa 3.1 Koordinator projektit; 3.2 Specialist i Financave ; 3.3 Specialist i prokurimit; 3.4 Asistente Administ dhe 3.5 Specialist te IT-se, Personi për secilen pozit duhet te dorëzoj Metodologji dhe plan te punës lidhur me shërbimin që do të ofrojë në NjKP	Dëshmia për 3.1; 3.2; 3.3; 3.4 dhe 3.5 Per secilen pozit Kopja e Metodologjise dhe planit te punës

III.3) KUSHTET SPECIFIKE PËR KONTRATAT E SHËRBIMEVE

Po ☐ Jo ☒
III.3.1)Ekzekutimi i shërbimeve i rezervuar për një profesion të caktuar
<i>Nëse po</i> , referenca për ligjin, rregulloren apo dispozitën administrative përkatëse
III.3.2 Personat ligjor duhet të tregojnë emrat e kualifikimeve profesionale të personelit

përgjegjës për ekzekutimin e shërbimeve

Po

☐

Jo

☒

NENI IV: PROCEDURA

IV.1) LLOJI I PROCEDURËS

IV.1.1) Lloji i procedurës

☒ E hapur

☐ E kufizuar

☐ Konkurruese me negociata

☐ Kuotim i Çmimit

IV.1.2) Kufizime në numrin e operatorëve të cilët do të ftohen për tenderim (procedurë e kufizuar apo konkurruese me negociata)

Në bazë të aplikacioneve të pranuar, më së shumti 6 kandidat do të ftohen për të dorëzuar tenderët e detajuar të kësaj kontrate. Nëse më shumë se 6 kandidat të përshtatshëm i plotësojnë kriteret e mësipërme të përzgjedhjes, përparësitë dhe dobësitë relevante të aplikacioneve të këtyre kandidatëve do të ri-ekzaminohen për të identifikuar gjashtë aplikacionet më të mira për procedurën e tenderit. Të vetmit faktorë të cilët do të mirren parasysh gjatë këtij ri-ekzaminimi janë:

IV.1.3) Reduktimi i numrit të operatorëve gjatë negociatave (procedurë konkurruese me negociata)

Udhëheq negociatat në faza të njëpasnjëshme

Po

☐

Jo

☐

në mënyrë që të zvogëlohet numri i tenderëve të negociuar

Autoritetet kontraktuese mund të shpërblejnë kontratat në bazë të tenderëve fillestarë pa negociata

Po

☐

Jo

☐

IV.1.4 Numri minimal i kandidateve të cilët do të ftohen që të dorëzojnë

Tenderët fillestar është:

IV.1.5. Informata në lidhje me ankandin elektronik

Do të përdoret ankandi elektronik:

Po

☐

Jo

☒

Informata shtese në lidhje me ankandin elektronik:

IV.2) KRITERET E DHËNIES

Grupi 1. Lot 1- Koordinator i Projektit,

Çmimi më i ulët: ☐ Tenderi ekonomikisht më i favorshëm në drejtim të: ☒

	Nënkriteret	Koeficient
1	1.Kualifikimi - Diploma e specialistit, Përvojë e punës si specialist i lëmisë	0.25
2	2.Përvoja specifike - Certifikata të tjera të zhvillimit specialistik	0.25

3	3.Përvoja eventuale e mëparshme në projekte te BB-se	0.20
4	4.Përshtatje e metodologjisë planit të punës	0.30

Grupi 2. Lot 2- Specialist i Financave,

Çmimi më i ulët: ☐ Tenderi ekonomikisht më i favorshëm në drejtim të: ☒

	Nënkriteret	Koeficient
1	1.Kualifikimi - Diploma e specialistit, Përvojë e punës si specialist i lëmisë	0.25
2	2.Përvoja specifike - Certifikata të tjera të zhvillimit specialistik	0.25
3	3.Përvoja eventuale e mëparshme në projekte te BB-se	0.20
4	4.Përshtatje e metodologjisë planit të punës	0.30

Grupi 3. Lot 3- Specialist i prokurimit,

Çmimi më i ulët: ☐ Tenderi ekonomikisht më i favorshëm në drejtim të: ☒

	Nënkriteret	Koeficient
1	1. Kualifikimi - Diploma e specialistit, Përvojë e punës si specialist i lëmisë	0.25
2	2.Përvoja specifike - Certifikata të tjera të zhvillimit specialistik	0.25
3	3.Përvoja eventuale e mëparshme në projekte te BB-se	0.20
4	4.Përshtatje e metodologjisë planit të punës	0.30

Grupi 4. Lot 4- Asisten Sadministrativ,

Çmimi më i ulët: ☐ Tenderi ekonomikisht më i favorshëm në drejtim të: ☒

	Nënkriteret	Koeficient
1	1.Kualifikimi - Diploma e specialistit, Përvojë e punës si specialist i lëmis	0.25
2	2.Përvoja specifike - Certifikata të tjera të zhvillimit specialistik	0.25
3	3.Përvoja eventuale e mëparshme në projekte te BB-se	0.20
4	4. Përshtatje e metodologjisë planit të punës	0.30

Grupi 5. Lot 5- Specialist i IT-se,

Çmimi më i ulët: ☐ Tenderi ekonomikisht më i favorshëm në drejtim të: ☒

	Nënkriteret	Koeficient
1	1.Kualifikimi - Diploma e specialistit, Përvojë e punës si specialist i lëmisë	0.25
2	2. Përvoja specifike - Certifikata të tjera të zhvillimit specialistik	0.25
3	3.Përvoja eventuale e mëparshme në projekte te BB-se	0.20
4	4. Përshtatje e metodologjisë planit të punës	0.30

--

IV.3) INFORMACIONET ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Publikimet paraprake në lidhje me kontratën e njëjtë Po ☐ Jo ☒ <i>Nëse po,</i> Njoftim paraprak: i Publikime tjera (nëse aplikohen): i i
Po ☐ Jo ☒ Dokumentet me pages <i>Nëse po,</i> çmimi EUR Kushtet dhe metoda e pagesës:
IV.3.2) Afati i fundit për pranim të tenderëve / aplikacioneve: <i>data 26.04.2024 koha 14:00:00 vendi E-prokurim</i>
IV.3.3) Afati kohor për dorëzimin e tenderëve / aplikacioneve është shkurtuar: ☐ Po ☒ Jo <i>Nëse po,</i> jep arsyetim
IV.3.4) A është e nevojshme siguria e tenderit: Po ☐ Jo ☒ <i>Nëse po,</i> vlera e sigurisë së tenderit Vlefshmëria e sigurisë së tenderit në ditë apo muajt
IV.3.5) Periudha e vlefshmërisë së tenderit: Deri më: data: ditët 60 apo muajt
IV.3.6) Takimi për hapjen e tenderëve: <i>data 26.04.2024 koha 14:00:00 vendi E-prokurim, MSh</i>

NENI V: INFORMACIONET PLOTËSUESE

V.1) ANKESAT

Çdo palë e interesuar mund të bëjë ankesë pranë Autoritetit Kontraktues, në bazë të nenit 108/A të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik të Republikës së Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 04/L-237, ligjin Nr. 05/L-068 dhe ligjin Nr. 05/L-092 në adresën e specifikuar në Nenin I të këtij Njoftimi për kontratë.

V.2) INFORMACIONET SHITESË

Shënim: operatorët ekonomik do të kenë të drejtë të dorëzojnë tenderin, kërkesën për pjesëmarrje dhe dokumentet e tjera të nevojshme apo dosjet të cilat u lejohen gjatë kryerjes së një aktiviteti të prokurimit në gjuhën Shqipe, Serbe dhe Angleze.
--

Shto informacione tjera: (si konferenca para-ofertuese, vizita ne punishte etj)