



Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo  
*Qeveria - Vlada - Government*  
Ministria e Shëndetësisë / Ministarstvo Zdravstva / Ministry of Health

Në bazë të Ligjit Nr. 08/L – 197 për zyrtarët publikë, Neni 39 (1,2,3,4,5 dhe 6) dhe Rregullores (QRK) NR. 15/2023 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 5 Ministria e Shëndetësisë shpall:

## Konkurs

### Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

|                            |                                                                                        |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Titulli i pozitës së punës | Udhëheqës i Divizioni për Licencimin e Institucioneve Shëndetësore                     |
| Klasa e pozitës            | Drejtues i Ulët                                                                        |
| Koeficienti/Paga           | 7.4                                                                                    |
| Nr. i kërkuar              | 1                                                                                      |
| Kohëzgjatja e emërimit     | Me mandat 4 vjeçar                                                                     |
| Data e njoftimit           | 24/09/2024                                                                             |
| Afati për aplikim          | 25/09/2024 - 24/10/2024                                                                |
| Institucioni               | Ministria e Shëndetësisë                                                               |
| Departamenti               | Departamenti për Cilësi, Siguri, Akreditim dhe Licencim të Institucioneve Shëndetësore |
| Divizioni                  |                                                                                        |
| Vendi i punës              | Ministria e Shëndetësisë                                                               |
| Nr. i Referencës           | RN00015260                                                                             |
| Kodi                       | RPC0008799                                                                             |



## 1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

---

1. Propozon dhe harton politika dhe kriteret për licencimin e institucioneve shëndetësore, duke siguruar që ato janë në përputhje me standardet dhe normat ndërkombëtare;
2. Mbikëqyr dhe monitoron zbatimin e politikave, kriterëve dhe procedurave për licencimin e institucioneve shëndetësore, duke siguruar që institucionet përmbushin të gjitha kërkesat dhe standardet e vendosura;
3. Koordinon dhe siguron përkrahje për bordin për licencimin e institucioneve shëndetësore, duke bashkëpunuar ngushtë me njësitë organizative të Ministrisë së Shëndetësisë për të garantuar një proces efikas;
4. Siguron regjistrimin dhe përditësimin e të dhënave për institucionet e licencuara në sistemet e licencimit (databaza fizike dhe/ose elektronike), duke mbajtur një regjistër të saktë dhe të përditësuar;
5. Siguron bashkëpunimin me Ministrinë e Punëve të Brendshme sa i përket institucioneve shëndetësore që lëshojnë certifikata për patentë shofer, duke garantuar cilësinë dhe korrektësinë e këtyre shërbimeve;
6. Kontribuon në procesin e vendimmarrjes në fushën e licencimit, duke siguruar të dhëna të detajuara dhe analiza që mbështesin procesin e vendimmarrjes dhe ndihmojnë në vendime të informuara;
7. Ofron mbështetje në organizimin e profesionistëve shëndetësorë për zbatimin e standardeve dhe kriterëve të nevojshme për licencimin e institucioneve shëndetësore në sektorin publik dhe privat të shëndetësisë;
8. Siguron barazimin e të hyrave për proceset e licencimit me Departamentin e Financave, duke menaxhuar dhe kontrolluar të ardhurat dhe shpenzimet në përputhje me politikat financiare;
9. Siguron raporte periodike për procesin e licencimit të institucioneve shëndetësore, duke ofruar një pamje të qartë dhe të detajuar të progresit dhe sfidave në këtë fushë;
10. Kryen edhe detyra të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi.

## 2. Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

---

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimi të përcaktuara në këtë ligj.



### 3. Kërkesat e përgjithshme formale

---

- **Arsimimi i kërkuar:** Diplomë e arsimit të lartë e nivelit të parë (Bachelor) e pa specifikuar.
- **Përvoja e punës e kërkuar:** Së paku tri (3) vite përvojë pune profesionale.

### 4. Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit

---

- Njohuri të gjëra e të thella të politikave, legjislacionit, procedurave sipas veprimtarisë që mbulon Divizioni.
- Aftësi organizative dhe drejtuese për të menaxhuar njësi organizative.
- Aftësi për t'iu përshtatur prioritetëve dhe kërkesave, afateve kohore përmes aftësive analitike dhe zgjidhjes së problemeve.
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie besimi me eprorin dhe stafin që e menaxhon.
- Aftësi për të motivuar stafin dhe për të menaxhuar me sukses Projektet e Divizionit/Departamentit.
- Njohja e gjuhëve të huaj (e preferueshme).

### 5. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

---

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Kopjet e dëshmisë së punësimit (vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmisë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal.
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (Kanidatët që janë të punësuar apo kanë qenë të punësuar në institucione publike).
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

### Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit

- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se (6) muaj nga data e lëshimit.
- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore.
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar.

## 6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

---

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet më së largu deri më datën 08/11/2024, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 7. Kriteret specifike shtesë

---

Nuk ka!

## 8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

---

- Testimi me shkrim – maksimumi 70 pikë
- Intervista – maksimumi 30 pikë

## 9. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

---

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 10. Mënyra e aplikimit

---

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

---

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

### Të dhëna shtesë:

- Pas përzgjedhjes së kandidatit fitues, njësia përgjegjëse bën verifikimin para emërimit me qëllim të vërtetimit se kandidatët vazhdojnë të plotësojnë kriteret e konkursit, përmes dokumenteve në origjinal apo të njësuar me origjinalin.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në LZP.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

