



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIC OF KOSOVA	
QEVERIA E KOSOVËS - VLADA KOSOVA - GOVERNMENT OF KOSOVA	
MINISTRIA E SHËNDETËSISË - MINISTARSTVO ZDRAVLJA - MINISTRY OF HEALTH	
Njësia Org:	Nr. Prot:
Org. Jedinica:	Brigj. Prot:
Org. Unit:	Prot. No:
Nr. i faqeve:	Data:
Br. stranica:	Datum:
No. pages:	Date:
09	05-4034
-32-	02 / 06 / 2026
Prishtinë / a	

Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada - Government

Ministria e Shëndetësisë - Ministarstvo zdravstva - Ministry of Health
Divizioni i Prokurimit/Divizia Nabavke/Procurement Division

KONTRATË PUBLIKE KORNIZË

36 muaj

“Mirëmbajtja dhe Avancimi i Sistemit të E- Recetave dhe Sistemit të Fondit të Sigurimeve Shëndetësorë (HIFIS)”

Numri i kontratës¹: 206-25-7982-2-1-1/C1048

Nr. i Prokurimit: 206-25-7982-2-1-1

Grup i Operatorëve Ekonomik RENER SH.P.K. & PBC SH.P.K.

NUI: 810828220

¹ Ju lutemi referojuni këtij numri të kontratës në dokumentet e faturimit dhe pagesës, procedurat dhe transaksionet që lidhen me thesarin.

KONTRATA PUBLIKE KORNIZË

206-25-7982-2-1-1/C1048

MINISTRIA E SHËNDETËSISË, (në vazhdim "Autoriteti Kontraktues"), në njërën anë;
dhe

Grup i Operatorëve Ekonomik RENER SH.P.K.; PBC SH.P.K., Rr. Hamdi Mramori, PRISHTINA, (në vazhdim "Ofruesi i Shërbimeve"), në anën tjetër, janë pajtuar të lidhin një kontratë publike për Shërbimet në vijim:

Mirëmbajtja dhe Avancimi i Sistemit të E- Recetave dhe Sistemit të Fondit të Sigurimeve Shëndetësorë (HIFIS) me numër identifikues: **206-25-7982-2-1-1**

Neni 1 Lënda

1.1 Lënda e kësaj kontrate publike kornizë është që të themeloj kushtet, duke përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat e implementimit për kryerjen e shërbimeve në vijim:

Mirëmbajtja dhe Avancimi i Sistemit të E- Recetave dhe Sistemit të Fondit të Sigurimeve Shëndetësorë (HIFIS)

Nr.	Grupi
1	Mirëmbajtja dhe Avancimi i Sistemit të E- Recetave dhe Sistemit të Fondit të Sigurimeve Shëndetësorë (HIFIS)

1.2 Kontrata publike kornizë do të implementohet me "vendosjen e porosive" apo thirrje. P.sh. Kurdo që Autoriteti Kontraktues apo ndonjë Autoritet tjetër Kontraktues i përfshirë në këtë kontratë, tenton të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate publike kornizë, duhet që të dërgojë "porosinë" tek Ofruesi i shërbimeve, duke specifikuar listën e shërbimeve që duhet të përformohen me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasi të vlerësuar, të përcaktuara në Pjesën C, Lista e Çmimit, janë vetëm sasi indikative. Autoriteti(et) Kontraktues i përmendur në Nenin 1.1 është (janë) i/të detyruar të përdorë/in këtë marrëveshje kornizë sa herë që të prokurorin shërbimet e përmendura në 1.1.

1.4 Kontrata hynë në fuqi me nënshkrimin nga të dyja palët dhe përfundon pas 36 muajsh.

Neni 2 Koha e përfundimit

2.1 Afati kohor për kryerje të shërbimeve do të jetë _____ ditë nga koha e lëshimit të urdhër blerjes nga ana e Autoritetit Kontraktues.

2.2 Vendi i kryerjes së shërbimeve do të jetë: Departamentin e Mikrobiologjisë të IKSHPK dhe QKUK Qendrat Rajonale të Shëndetit Publik në Kosovë (Mitrovicë, Pejë, Prizren, Ferizaj, Gjilan dhe Gjakovë) dhe Mikrobiologjinë Klinike.

Neni 3 Çmimi

3.1 Çmimet njësi të shërbimeve janë paraqitur në Ofertën Financiare, Lista e Çmimit e paraqitur nga Ofruesi i Shërbimeve.

Vlera totale indikative e kontratës është **78,840.00** Euro. Derivimi i lejuar nga vlera totale indikative është: Nuk aplikohet.

3.2 Çmimi i përmendur në Nenin 3.1 më sipër duhet të jetë e vetmja pagesë që Autoriteti Kontraktues i ka borxh Ofruesit të Shërbimeve sipas kontratës publike kornizë.

3.3 Çmimet e njësisë do të jenë fikse dhe nuk do të nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura nën këtë kontratë publike kornizë.

3.4 Pagesat do të bëhen në përputhje me Kushtet e Përgjithshme dhe/ose të Veçanta të Kontratës.

Neni 4 Rendi i përparësisë së dokumenteve të kontratës

4.1 Kontrata përbëhet nga dokumentet në vijim:

- (a) Kontrata Publike Kornizë;
- (b) Kushtet e Veçanta të Kontratës;
- (c) Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
- (d) Tenderi i Ofruesit të Shërbimeve, duke përfshirë Specifikimet Teknike;
- (e) Oferta financiare (Lista e Çmimeve);
- (f) Urdhër blerja;
- (g) Sigurimi i ekzekutimit.

4.2 Dokumentet e ndryshme që e përbëjnë kontratën konsiderohet se shpjegojnë njëra tjetrën; dhe në raste të paqartësisë ose divergjencës, ato duhet të lexohen sipas rendit të përparësisë në të cilin janë dhënë më sipër.

Neni 5 Komunikimet

5.1 Të gjitha komunikimet me shkrim që kanë të bëjnë me këtë Kontratë ndërmjet Autoritetit Kontraktues, nga njëra anë dhe Ofruesit të Shërbimeve nga ana tjetër duhet të cekin titullin e Kontratës dhe numrin e saj të identifikimit dhe duhet të bëhen me shkrim. Komunikatat duhet të dërgohen me postë, mesazh, telefaks, faks, email ose të dorëzohen personalisht.

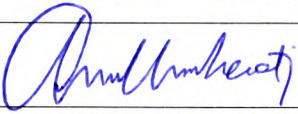
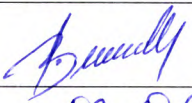
5.2 Nëse personi që dërgon komunikatën kërkon vërtetim të pranimi të saj, ai duhet ta thotë këtë në komunikatën e tij. Sa herë që ka afat të fundit për pranimin e komunikatës me shkrim, dërguesi duhet të kërkojë vërtetim të pranimi të komunikatës së tij. Në të gjitha rastet, dërguesi duhet t'i marrë të gjitha masat e nevojshme për të siguruar pranimin e komunikimit të tij.

5.3 Kudo që në kontratë parashikohet dhënia e ndonjë njoftimi, pëlqimi, miratimi, certifikate, ose vendimi, përveç nëse specifikohet ndryshe në njoftimin e tillë, pëlqim, miratim, certifikatë apo vendim do të jetë në formë të shkruar dhe fjalët "njoftoj", "vërtetojë", "miratoj" ose "vendosë" do të shënohen në përputhje me rrethanat. Ndonjë miratim, pajtim, certifikatë ose vendimi i tillë nuk duhet të mbahet apo vonohet pa arsye.

5.4 Kjo kontratë është përgatitur në gjuhë Shqipe² në tri origjinale, dy origjinale për Autoritetin Kontraktues dhe një origjinal për Ofruesin e Shërbimeve.

Për Autoritetin Kontraktues

Për Ofruesin e Shërbimeve

Emri:	Berat Marmullaku	Emri:	<i>Inesë Bocolli Kllokaqi</i>
Pozita:	Udhëheqës i Div. të Prokurimit	Pozita:	<i>Menaxhere e Projektit</i>
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:	<i>02.06.2026</i>	Data:	<i>02.06.2026.</i>
Vula:		Vula:	



² Gjuha do të jetë gjuha e përdorur nga ana e tenderuesit në këtë tender.

KUSHTET E PËRGJITHSHME

Neni 1 Përkufizimet

1.1 “**Kontratë**” do të thotë marrëveshja e lidhur ndërmjet Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve, siç është shënuar në formularin e kontratës të nënshkruar nga palët, duke përfshirë të gjitha shtojcat për këtë dhe të gjitha dokumentet e inkuorporuar me referencë në të.

1.2 “**Shërbimet**” do të thotë shërbimet që do të ekzekutohen nga ana e Ofruesit të Shërbimeve në pajtim me Specifikimet dhe Përshkrimin e Çmimit të përfshira në Tenderin e Ofruesit të Shërbimeve.

1.3 “**Ofrues i shërbimeve**” është Operatori Ekonomik ose grupi i Operatorëve Ekonomik, i caktuar në formularin e kontratës, që është palë në kontratë dhe i detyruar të kryej detyrat në bazë të marrëveshjes, dhe që për detyrat e kryera do të marrë shumën e rënë dakord në formularin e kontratës.

1.4 “**Personeli**” do të thotë personat e angazhuar nga Ofruesi i Shërbimeve ose nga Nën-kontraktuesi si të punësuar dhe të caktuar për kryerjen e shërbimeve ose të ndonjë pjese të tyre.

1.5 “**Çmimi i kontratës**” do të thotë shumën e deklaruar në Marrëveshjen që përfaqëson shumën totale të pagueshme për ofrimin e Shërbimeve.

1.6 “**Nënkontraktuesi**” do të thotë çdo person fizik, privat ose subjekt i qeverisë, ose kombinimi i tyre, duke përfshirë edhe pasardhësit e tij ligjor ose transferimet e lejuara, për të cilin çdo pjesë e Shërbimeve do të sigurohet ose ekzekutimi i ndonjë pjese të Shërbimeve është nënkontraktuar nga Ofruesi i Shërbimeve.

1.7 “**Palë**” nënkupton Autoritetin Kontraktues ose Ofruesin i Shërbimeve, siç mund të jetë rasti, dhe “**Palët**” nënkupton të dy prej tyre.

1.8 “**Autoriteti Kontraktues**” nënkupton autoritetin që blen Shërbimet, siç specifikohet në Kontratë.

1.9 “**KPK**” nënkupton Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

1.10 “**KVK**” nënkupton Kushtet e Veçanta të Kontratës.

Neni 2 Gjuha dhe ligji i aplikueshëm

2.1 KVK e saktësojnë cili është ligji që i përcakton të gjitha çështjet që nuk janë të mbuluara në kontratë.

2.2 Kontrata dhe të gjitha komunikimet e shkruara ndërmjet palëve hartohen në gjuhën e specifikuar në KVK.

Neni 3 Transferimi

3.1 Transferimi do të jetë valid vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes të cilës Ofruesi i Shërbimeve e transferon kontratën e vet ose një pjesë të saj te një palë e tretë.

3.2 Ofruesi i Shërbimeve nuk mundet që, pa miratim paraprak me shkrim nga Autoriteti kontraktues, ta transferojë kontratën ose një pjesë të saj, ose ndonjë përfitim apo interes nga ajo, përveç në këto raste:

a) kur ka ngarkesë për pagesë, në favor të bankierëve të Ofruesit të Shërbimeve, të shumave që duhet të paguhet ose që do të bëhen borxh sipas kontratës; ose

b) në rast të dhënies së të drejtës së Ofruesit të Shërbimeve siguruesve të Ofruesit të Shërbimeve për të kërkuar pagesën nga ndonjë person tjetër i detyruar në rastet kur siguruesit e kanë shkarkuar humbjen ose detyrimin e Ofruesit të Shërbimeve.

3.3 Për qëllimet e nenit 3.2, aprovimi i një transferimi nga Autoriteti kontraktues nuk do ta lirojë Ofruesin e Shërbimeve nga obligimet e veta për pjesën e kontratës që tashmë është realizuar ose për pjesën që nuk është bartur.

3.4 Pranuesit e dispozitave të kontratës duhet të plotësojnë kriteret e përshtatshmërisë që zbatohen për dhënien e kontratës përveç në raste kur transferimi bëhet në bankë apo kompani të sigurimit ose institucion tjetër financiar.

Neni 4 Nën-kontraktimi

4.1 Nënkontrata është valide vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes së cilës Ofruesi i Shërbimeve ia beson realizimin e një pjese të kontratës së tij një pale të tretë.

4.2 Elementet e kontratës që do të nënkontraktohen dhe identiteti i nënkontraktuesve i bëhen të ditura Autoritetit kontraktues me rastin e dorëzimit të ofertes. Në rast të ndryshimit të nënkontraktuesve gjatë implementimit të kontratës, Ofruesi i Shërbimeve duhet të njoftoj me shkrim Autoritetin Kontraktues. Autoriteti kontraktues do ta lajmërojë Ofruesin e Shërbimeve për vendimin e vet brenda 30 ditë pune nga marrja e njoftimit, duke i paraqitur arsyet e veta nëse nuk lëshohet autorizimi. Ofruesi i Shërbimeve nuk nënkontraktonte pa autorizim me shkrim nga Autoriteti Kontraktues. Te gjithë nënkontraktuesit e propozuar duhet të përmbushin kërkesat e pershtatshmerise.

4.3 Autoriteti kontraktues nuk njeh lidhje kontraktore ndërmjet vetes dhe nënkontraktuesve, megjithatë mund të siguroj, ku e konsideronë si të nevojshme, pagesat direkte për nënkontraktorët.

4.4 Ofruesi i Shërbimeve është përgjegjës për aktet, gabimet dhe neglizhencën e nënkontraktuesve të vet si dhe të agjentëve ose të punësuarve, në të njëjtën mënyrë si po të ishin akte, gabime ose neglizhencë e Ofruesit të Shërbimeve, agjentëve të tij ose punëtorëve të tij. Aprovimi i nënkontraktimit të ndonjë pjese të kontratës ose aprovimi i nënkontraktuesit nga ana e Autoritetit kontraktues nuk e liron Ofruesin e Shërbimeve nga obligimet e tij sipas kontratës.

Neni 5 Tatimi

5.1 Ofruesi i Shërbimeve është përgjegjës për të gjitha tatimet dhe detyrimet doganore në përputhje me Ligjin e Republikës së Kosovës.

5.2 Të gjitha tatimet dhe detyrimet tjera doganore konsiderohet se janë përfshirë në çmimin e kontraktuar.

5.3 Menaxheri i Projektit do të harmonizojë çmimin e kontraktuar nëse konstaton se ka ngritje të tatimeve dhe detyrimeve doganore brenda datës prej 28 ditësh para dorëzimit të tenderit dhe datës së fundit të vërtetimit të ekzekutimit të shërbimeve.

5.4 Menaxheri i Projektit nuk do të lejojë ndryshimin e çmimit të kontraktuar për shkak të ngritjes së tatimeve dhe/ose ngritjes së detyrimeve doganore në qoftë se kjo ka ndodhur gjatë kohës sa ka qenë në vonesë Ofruesi i Shërbimeve.

Neni 6 Fillimi dhe Ekzekutimi i shërbimeve

6.1 Ofruesi i shërbimit duhet të fillojë shërbimet sa më shpejt që është e arsyeshme e mundur pas marrjes së urdhrat me ekspeditën e duhur dhe pa vonesë.

6.2 Ofruesi i Shërbimeve do të përfundoj aktivitetet veprimtari brenda afatit kohor të specifikuar në Nenin 2 të Formularit të Kontratës. Nëse Ofruesi i Shërbimeve nuk i përfundon aktivitetet në datën e caktuar, ai do të jetë përgjegjës për të paguar dëmet e likuiduara. Në këtë rast, Data e Përfundimit do të jetë data e përfundimit të të gjitha aktivitetëve.

Neni 7 Zgjatja e periudhës së ekzekutimit

7.1 Ofruesi i shërbimit mund të kërkojë zgjatje të periudhës së ekzekutimit nëse realizimi i kontratës së tij vonohet, ose pritet se do të vonohet, për ndonjërin nga këto arsye:

- a) dështimi i Autoritetit Kontraktues për të përmbushur detyrimet e tij sipas kontratës;
- b) forcë madhore siç përcaktohet në nenin 8;

7.2 Brenda 15 ditëve me të kuptuar se një vonesë mund të ndodhë, Ofruesi i Shërbimeve do të njoftoj Autoritetin Kontraktues mbi qëllimin e tij që të bëjë një kërkesë për zgjatjen e periudhës së realizimit për të cilën ai konsideron se ka të drejtë dhe, përveçse kur është rënë dakord ndryshe ndërmjet ofruesit të shërbimeve dhe Autoritetit Kontraktues, brenda 30 ditëve nga e njëjta pikë në kohë të sigurojë Autoritetin Kontraktues me hollësi të plotë në mënyrë që të mund të shqyrtohet kërkesa.

7.3 Brenda 30 ditëve nga marrja e hollësive të përmendura në 7.2, Autoriteti Kontraktues me anë të njoftimit me shkrim do t'i lejoj Ofruesit të Shërbimeve zgjatjen e periudhës së ekzekutimit siç mund të arsyetohet, ose në mënyrë prospektive dhe retrospektive, ose të informoj Ofruesin e Shërbimeve që ai nuk ka të drejtë në zgjatje.

Neni 8 Forca Madhore

8.1. Asnjëra palë nuk konsiderohet se ka bërë shkelje të obligimeve të saj sipas kontratës nëse realizimi i obligimeve të tilla parandalohet nga ndonjë ngjarje e shkaktuar nga një forcë *madhore* që shkaktohet pas datës së njoftimit mbi dhënie të kontratës ose kur kontrata hyn në fuqi.

8.2. Termi "forcë madhore" do të thotë veprimet e zotit, goditjet, mbylljet e objektit ose çrregullimet tjera industriale, veprimet e armikut publik, luftërat qofshin të deklaruara ose jo, bllokadat, rebelimet, rastet e dhunës, epidemitë, rrëshqitjet e tokës, tërmetet, shtrëngatat, vetëtimat, vërshimet, erozionet, trazirat civile, eksplodimet dhe ndonjë ngjarje tjetër e ngjashme e paparashikuar që është përtej kontrollit të palëve dhe nuk mund të përballohet as me kujdesin e duhur.

8.3. Pala e ndikuar nga një ngjarje e forcës madhore do të marrë të gjitha masat e arsyeshme për të mënjанuar paaftësinë e një pale të tillë që të përmbush detyrimet e saj tanë e tutje me një vonesë minimale.

8.4. Ofruesi i Shërbimeve nuk do të jetë përgjegjës për dëmet e likuiduara ose ndërprerje nëse vonesa e tij në realizimin ose dështimi për të realizuar obligimet e tij me kontratë është rezultat i një ngjarjeje të forcës madhore. Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i detyruar të paguajë interes për pagesat e vonuara, për mosrealizim ose për ndërprerje nëse vonesa e Autoritetit kontraktues ose lloj tjetër i dështimit për të kryer obligimet e tij është rezultat i forcës madhore.

8.5. Nëse ndonjëra palë konsideron se ndonjë rrethanë e forcës madhore ka ndodhur e cila mund të ndikojë në realizimin e obligimeve të saj, menjëherë do ta lajmërojë palën tjetër, duke dhënë të dhëna detaje mbi natyrën, kohëzgjatjen e mundshme dhe efektin që kanë gjasa ta kenë rrethanat. Përveç nëse udhëzohet ndryshe nga Menaxheri i Projektit me shkrim, Ofruesi i Shërbimeve do të vazhdojë t'i realizojë obligimet e tij sipas kontratës përderisa është mjaft praktike, dhe të angazhojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për të plotësuar ndonjë obligim që ngjarja e forcës madhore të mos e pengojë atë gjatë punës. Ofruesi i Shërbimeve nuk do të zbatojë mjete të tilla alternative përveç nëse udhëzohet ta bëjë këtë nga Menaxheri i Projektit.

Neni 9 Ndërprerja e Kontratës nga Autoriteti Kontraktues

9.1 Autoriteti kontraktues mundet që, pasi t'i japë Ofruesit të Shërbimeve 14 ditë paralajmërim, ta ndërpresë kontratën në ndonjërin nga rastet e mëposhtme:

(a) Ofruesi i Shërbimeve dështon në përmbushjen brenda një afati të arsyeshëm të paralajmërimit të dhënë nga autoriteti kontraktues që kërkon nga ai të evitojë ndonjë neglizhencë apo dështim për të realizuar obligimet e veta sipas kontratës, dhe të cilat ndikojnë në mënyrë serioze në realizimin e duhur dhe me kohë të shërbimeve;

(b) Ofruesi i Shërbimeve refuzon ose është neglizhent në realizimin e urdhrave administrative të dhëna nga autoriteti kontraktues;

(c) Ofruesi i Shërbimeve ia jep dikujt kontratën apo nënkontratën pa autorizim nga Autoriteti kontraktues;

(d) Ofruesi i Shërbimeve falimenton ose është duke u mbyllur; punët e tij janë duke u administruar nga gjykatat, ka hyrë në marrëveshje me kredituesit, ka pezulluar aktivitetet biznesore, i nënshtrohet procedurave ligjore lidhur me ato çështje, ose është në ndonjë situatë analoge që shkaktohet nga ndonjë procedurë e ngjashme e paraparë në legjislacionin apo në rregulloret nacionale;

(e) Ofruesi i Shërbimeve është dënuar për një shkelje që ka të bëjë me sjelljen profesionale, përmes një gjykimi që ka fuqinë e *res judicata*;

(f) Ofruesi i Shërbimeve është shpallur fajtor për sjellje të rëndë të keqe jo profesionale të dëshmuar me çfarëdo mjeti të cilin mund ta vërtetoj Autoriteti kontraktues;

(g) Ofruesi i Shërbimeve i është nënshtruar një gjykimi që ka forcën e *res judicata* për mashtrim, korrupsion, përfshirje në ndonjë organizatë kriminale;

(h) të gjitha modifikimet organizative që përfshijnë ndryshime në personalitetin ligjor, natyrën ose kontrollin e Ofruesit të Shërbimeve, përveç nëse këto modifikime regjistrohen në suplementin e kontratës;

(i) shfaqet ndonjë paaftësi tjetër ligjore që i pengon realizimin të kontratës;

(j) Ofruesi i Shërbimeve nuk arrin të japë garancinë ose sigurimin e kërkuar, ose nëse personi që e jep garancinë apo sigurimin më të hershëm të kërkuar në kontratën e tanishme nuk është në gjendje t'i plotësojë zotimet e tij.

9.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim ndaj të drejtave apo mundësive tjera të Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve sipas kontratës. Autoriteti kontraktues, pas kësaj mund të nënshkruajë ndonjë kontratë tjetër me një palë të tretë në emër të Ofruesit të Shërbimeve.

9.3 Autoriteti Kontraktues, pas lëshimit të njoftimit të ndërprerjes së kontratës, do ta udhëzojë Ofruesin e Shërbimeve që të ndërmarrë hapa të menjëhershëm për ta përmbyllur ekzekutimin e shërbimeve në mënyrë të shpejtë dhe të rregullt dhe për t'i zvogëluar në minimum shpenzimet.

9.4 Në rast të ndërprerjes, autoriteti kontraktues, sa më shpejt që të jetë e mundur dhe në prani të Ofruesit të Shërbimeve ose të përfaqësuesve të tij ose duke u bërë atyre thirrjen e duhur, do ta përgatisë një raport mbi shërbimet e kryera. Do të përgatitet edhe një deklaratë e parave që duhet t'i paguhet Ofruesit të Shërbimeve dhe parave që i ka borxh Ofruesi i Shërbimeve Autoritetit kontraktues në datën e ndërprerjes së kontratës.

9.5 Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i obliguar të bëjë pagesa tjera për Ofruesin e Shërbimeve derisa të jenë përfunduar shërbimet, ndërsa Autoriteti kontraktues do të ketë të drejtë të marrë nga Ofruesi i Shërbimeve koston ekstra, nëse ka, për të siguruar ofruesin e shërbimeve ose do të paguajë shumën që duhet t'i paguhet Ofruesit të Shërbimeve para ndërprerjes së kontratës.

9.6 Nëse Autoriteti kontraktues e ndërpret kontratën, ai do të ketë të drejtë të marrë nga Ofruesi i Shërbimeve humbjet që i janë shkaktuar nën kushtet e kontratës.

Neni 10 Ndërprerja e Kontratës nga Ofruesi i Shërbimeve

10.1 Ofruesi i Shërbimeve, pasi e ka paralajmëruar Autoritetin kontraktues 14 ditë paraprakisht, mund ta ndërpresë kontratën nëse Autoriteti kontraktues;

- a. nuk arrin t'i paguajë Ofruesit të Shërbimeve shumat që duhet të paguhet në ndonjë certifikatë të lëshuar nga personi i autorizuar pas skadimit të afatit të fundit;
- b. vazhdimisht nuk arrin t'i plotësojë obligimet e veta edhe pas rikujtimeve të përsëritura; ose
- c. ose, si rezultat i Forcës Madhore, Ofruesi i Shërbimeve është i paafët të kryej një pjesë materiale të Shërbimeve për një periudhë prej jo më pak se gjashtëdhjetë (60) ditë.

10.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim për ndonjë të drejtë apo autoritet tjetër sipas kontratës së Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve.

10.3 Në rast të ndërprerjes sipas paragrafit (a) dhe (b) të Seksionit 10.1, Autoriteti kontraktues do ta paguajë Ofruesin e Shërbimeve për humbje ose dëm që mund t'i jetë shkaktuar Ofruesit të Shërbimeve.

Neni 11 Obligimet e Ofruesit të Shërbimeve

11.1 Ofertuesi do të kryejë Shërbimet sipas kontratës me kujdes, efikasitet dhe zell, në përputhje me praktikat më të mira profesionale.

11.2 Ofruesi i Shërbimeve duhet të pajtohet me urdhërat administrative të dhëna nga Autoriteti Kontraktues. Kur Ofruesi i shërbimeve konsideron se kërkesa e një urdhri administrativ shkon përtej fushëveprimit të kontratës, ai, duke iu ekspozuar dënimit për shkelje të kontratës, do ta njoftojë autoritetin kontraktues për këtë duke i paraqitur arsyet e tij brenda 30 ditësh pas pranimit të urdhrit. Ekzekutimi i urdhrit administrativ nuk do të pezullohet për shkak të këtij njoftimi.

11.3 Ofruesi i Shërbimeve duhet t'i respektojë dhe të veprojë sipas të gjitha ligjeve dhe rregulloreve në fuqi në Republikën e Kosovës dhe do të sigurojë që personeli i tij, të afërmit e tyre, dhe punëtorët vendorë të tij gjithashtu t'i respektojnë dhe të veprojnë sipas këtyre ligjeve dhe rregulloreve.

11.4 Ofruesi i Shërbimeve do të trajtojë të gjitha dokumentet dhe informacionet e marra në lidhje me kontratën si private dhe konfidenciale. Ai nuk do të shpëtojë për aq kohë sa të jetë e nevojshme për qëllimet e ekzekutimit të kontratës, të botojë ose të zbulojë ndonjë të dhënë të kontratës, pa pëlqimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktues.

11.5 Nëse ofruesi i shërbimit është një konsorcium i dy ose më shumë personave ose korporatave, të gjithë

personat ose korporatat e tilla do të jenë së bashku dhe veçmas të detyruar për të përmbushur kushtet e kontratës. Personi i caktuar nga konsorciumi për të vepruar në emër të tij për qëllimet e kësaj kontrate do të ketë autoritetin për të lidhur konsorciumin. Përbërja e grupit nuk do të ndryshohet pa pëlqimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktues.

11.6 Ofruesi i Shërbimeve do të punësojnë personelin kyç të identifikuar në tenderin e tij për të kryer funksionet e përcaktuara në tenderin e tij. Për më tepër, gjatë performancës, dhe në bazë të një kërkesë me shkrim dhe të arsyetuar, autoriteti kontraktues mund të kërkojë një zëvendësim nëse vlerëson se një anëtar i stafit është i paefektshëm ose nuk kryejnë detyrat e tij sipas kontratës. Autoriteti Kontraktues do të miratojë çdo zëvendësim të personelit kryesor të propozuar vetëm nëse kualifikimet e tyre përkatëse dhe aftësitë në thelb janë të barabarta ose më të mirë se ato të identifikuara.

Neni 12 Obigimet e Autoritetit Kontraktues

12.1 Autoriteti Kontraktues do të ofrojë ofruesit të shërbimit menjëherë me ndonjë informacion dhe / ose dokumente në dispozicion të saj, të cilat mund të jenë relevante për zbatimin e kontratës. Dokumente të tilla duhet ti kthehen Autoritetit Kontraktues në fund të periudhës së zbatimit të detyrave.

12.2 Autoriteti Kontraktues do të bashkëpunojë sa më shumë të jetë e mundur me ofruesin e shërbimit për të siguruar informacion që ky i fundit mund të kërkojë në mënyrë të arsyeshme për të kryer kontratën.

12.3 Autoriteti Kontraktues do të caktoj “*Menaxherin e Projektit*”, i ceku në KVK, i cili do të jetë përgjegjës për mbikëqyrjen e kryerjes së shërbimeve gjatë gjithë kohës dhe për raportimin e çdo hollësie Autoritetit Kontraktues.

Neni 13 Dëmet e Likuiduara

13.1 Nëse Ofruesi i shërbimeve me përgjegjësinë e tij nuk arrin t’i realizojë ndonjë ose të gjitha shërbimet brenda limiteve kohore të specifikuara në kontratë, Autoriteti kontraktues, pa njoftim zyrtar dhe pa paragjykim ndaj kompensimeve tjera të tij sipas kontratës, do të ketë të drejtë, për secilën ditë që kalon ndërmjet skadimit të periudhës së kontratës dhe datës aktuale të përfundimit, t’i marrë dëmet e likuiduara të barabarta me 0,25% në ditë të vlerës së shërbimeve të pa kryera deri në një maksimum prej 10 % të vlerës totale të porosisë. Autoriteti Kontraktues mund të zbrësë dëmet e likuiduara nga pagesat të cilat duhet ti bëhen Ofruesit të Shërbimeve. Pagesat e dëmeve të likuiduara nuk do të prekin detyrimet e Ofruesit të Shërbimeve.

13.2 Nëse mos-ekzekutimi i ndonjërit shërbime parandalon përdorimin e zakonshëm të shërbimeve në tërësi, dëmet e likuiduara të parapara në paragrafin 13.1 do të llogariten në bazë të vlerës totale të porosisë.

13.3 Nëse Autoriteti kontraktues ka fituar të drejtën të kërkojë së paku 10 % të vlerës së porosisë ai mundet, pasi ta njoftojë me shkrim Ofruesin e Shërbimeve të:

a. Ne rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar vetëm në emër të vete Autoritetit, me një operatore ekonomik:

- konfiskojë garancinë e performancës;
- të ndërpresë kontratën, dhe në këtë rast Ofruesi i Shërbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim; dhe
- të hyjë në një kontratë me një palë të tretë për dhënien e pjesës së mbetur të shërbimeve. Ofruesi i shërbimeve nuk do të paguhet për këtë pjesë të kontratës. Ofruesi i Shërbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij.

b. Ne rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar vetëm në emër të vete Autoritetit, me disa operatore ekonomik:

- të konfiskojë garancinë e realizimit;
- të ndërpresë porosinë, dhe në këtë rast Ofruesi i Shërbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Ofruesi i Shërbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe
- të ri-hap konkurrencën me pjesën e mbetur të Operatorëve Ekonomik të kontratës publike kornizë.

c. Ne rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar në emër të disa Autoriteteve tjera Kontraktuese, me një operatore ekonomik:

- Autoriteti Kontraktues i cili ka bere porosinë anulon porosinë dhe ritenderon, dhe në këtë rast Ofruesi i Shërbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Ofruesi i Shërbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe
- te njoftoj Autoritetin Kontraktues i cili ka udhëhequr prokurimin për sjellje të keqe të Operatorit Ekonomik dhe kërkon nga Autoriteti Kontraktues i përmendur që të konfiskoj një pjesë proporcionale, ekuivalente me 10% te porosisë se lëshuar, të garancisë së performancës dhe dërgon shumën tek Autoriteti Kontraktues.

a. *Ne rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar ne emer te disa Autoriteteve tjera Kontraktuese, me disa operatore ekonomik:*

- te njoftoj Autoritetin Kontraktues i cili ka udhëhequr prokurimin për sjellje të keqe të Operatorit Ekonomik dhe kërkon nga nga Autoriteti Kontraktues i përmendur që të konfiskoj një pjesë proporcionale, ekuivalente me 10% te porosisë se lëshuar, të garancisë së performancës dhe dërgon shumën tek Autoriteti Kontraktues;
- te ndërpresë porosinë, dhe në këtë rast Ofruesi i shërbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Ofruesi i Shërbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe
- te ri-hap konkurrencën me pjesën e mbetur të Operatorëve Ekonomik të kontratës publike kornizë.

Neni 14 Siguria e Ekzekutimit

14.1 Ofruesi i shërbimeve do të, jo më vonë se dita e nënshkrimit të kontratës, furnizoj Autoritetin Kontraktues me siguri për ekzekutim të plotë dhe të mire të kontratës. Shuma e sigurisë do të saktësohet në KVK. Siguria e ekzekutimit do të ndalet nga pagesa e Autoritetit kontraktues për çfarëdo humbjeje që është pasojë e mosekzekutimit të plotë dhe të duhur të obligimeve kontraktore nga ana e Ofruesit të Shërbimeve.

14.2 Garancioni do të vazhdojë të mbetet i vlefshëm 30 ditë pas lëshimit të Çertifikatës së Përfundimit.

14.3 Garanconi i ekzekutimit të kontratës do të jetë në formatin e dhënë në Pjesën IV të kësaj kontrate.

Neni15 Sigurimi që do të merret nga Ofruesi i Shërbimit

15.1 Ofruesi i Shërbimeve do të marr dhe do të ruaj, dhe do të shkaktoj Nënkontraktorët të marrin dhe ruajnë, me shpenzimet e tyre, por në bazë të kushteve të miratuara nga Autoriteti Kontraktues, sigurimin nga rreziqet, dhe për mbulim, siç do të specifikohet në KVK.

15.2 Ofruesi i Shërbimeve, me kërkesë të Autoritetit Kontraktues, do të ofroj dëshmi për Autoritetin Kontraktues që sigurimi i tillë është marrë dhe ruajtur dhe se primet e tanishme janë paguar.

Neni 16 Parimet të përgjithshme të pagesave

16.1 Pagesat do të bëhen në Euro. Pagesat qe duhet te bëhen sipas faturës se lëshuar nga Ofruesi i Shërbimeve do të bëhen në llogarinë bankare të dhënë në Pjesën V, **Identifikimi Financiar**, i kësaj kontrate që e plotëson Ofruesi i Shërbimeve. I njëjti formular, që i bashkëngjitet kërkesës për pagesë, duhet të përdoret për t'i raportuar ndryshimet në llogarinë bankare.

16.2 Shumat duhet të paguhen brenda jo më shumë se 30 ditësh kalendarike nga data në të cilën kërkesa e pranueshme për pagesë është regjistruar nga departamenti përkatës. Data e pagesës do të jetë data në të cilën debitohet llogaria e institucionit. Kërkesa për pagesë nuk do të jetë e pranueshme nëse nuk plotësohen një ose më shumë nga kërkesat thelbësore.

16.3 Periudha prej 30-ditësh mund të pezullohet duke e lajmëruar ofruesin e Shërbimeve që kërkesa për pagesë nuk mund të plotësohet sepse shuma nuk do të paguhet për shkak se nuk janë dorëzuar dokumentet e duhura përmbajtësore ose sepse ka dëshmi që shpenzimi mund të mos jetë legjitim. Në rastin e fundit mund të bëhet një inspektim i menjëhershëm për qëllim të kontrollimeve tjera. Ofruesi i Shërbimeve do të japë sqarime, modifikime apo informata të tjera brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha e pagesës do të llogaritet nga data në të cilën është regjistruar kërkesa për pagesë e përgatitur në mënyrën e duhur.

16.4 Pasi që të ketë kaluar afati i fundit i dhënë në Nenin 16.2, Ofruesi i Shërbimeve mundet që, brenda dy muajsh pas pagesës së vonuar, të kërkojë interesin për pagesë të vonuar me normë të re-zbritje që zbatohet nga Banka Qendrore e Kosovës në ditën e parë të muajit në të cilin ka skaduar afati i fundit, plus shtatë pikë të përqindjes. Interesi për pagesë të vonuar do të zbatohet për kohën që kalon ndërmjet datës së afatit të fundit të pagesës (nuk përfshihet) dhe datës në të cilën debitohet llogaria e Autoritetit kontraktues (përfshihet).

16.5 Të gjitha mos pagesat pas 90 ditësh nga skadimi i periudhës së dhënë në Nenin 16.2 do t'i japin të drejtë Ofruesit të Shërbimeve që, ose të mos e realizojë kontratën, ose ta ndërpresë atë, me paralajmërim prej 30 ditësh për Autoritetin kontraktues.

16.6 Në rast se Autoriteti kontraktues kryen blerje në emër të autoriteteve të tjera kontraktuese, dhe një autoriteti kontraktues nuk i përmbush detyrimet e tij sipas kësaj kontrate, veçanërisht obligimet e Nenit 16.2 ofruesi i shërbimeve mund të informojë AQP-ne për shkelje të tilla. AQP-ja mund të ndalojë autoritetin kontraktues nga përdorimi i çdo dhe të gjitha kontratat qendrore publike kornizë të nxjerra nga AQP.

Neni 17 Kualiteti i Kontrollit

17.1 Parimi dhe modalitetet e Inspektimit të Shërbimeve nga Autoriteti kontraktues do të jenë si në KVK. Autoriteti kontraktues do të kontrollojë punën e ofruesit të shërbimeve dhe të njoftojë atë për çdo defekt që është gjetur. Kontrolli i tillë nuk do të ndikojë në përgjegjësitë e ofruesit të shërbimeve. Autoriteti Kontraktues mund të udhëzojë ofruesit e shërbimeve të kërkojnë një defekt dhe të zbulojnë dhe provojnë çdo shërbim që Autoriteti Kontraktues konsideron se mund të ketë një defekt. Periudha garantuese e defekteve është siç është definuar në KVK.

Neni 18 Përmirësimi i Defekteve

18.1 Autoriteti kontraktues do të njoftojë ofruesit e shërbimeve për çdo Defekt para përfundimit të kontratës. Periudha garantuese e defekteve do të zgjatet për aq kohë sa Defektet të korrigjohet.

18.2 Sa herë njoftimi për një defekt është dhënë, ofruesi i shërbimeve duhet të përmirësojë defektin e njoftuar brenda kohës së specifikuar në njoftimin e Autoritetit Kontraktues

18.3 Nëse ofruesi i shërbimeve nuk e ka korrigjuar defektin brenda kohës së specifikuar në njoftimin e Autoritetit Kontraktues, Autoriteti Kontraktues do të vlerësojë koston e korrigjimit të defektit, ofruesi i shërbimeve do të paguaj këtë shumë, dhe do pasoj një dënim për mungesë Ekzekutimi që llogaritet siç përshkruhet në nenin 13.1.

Neni 19 Konsekuencat e Shkeljes se kontratës

19.1 Pala ka shkelë kontratën nëse nuk arrin të shlyejë ndonjë nga obligimet e veta me kontratë siç është cekur ne Nenin 9 dhe 10.

19.2 Në rastet kur ndodh një shkelje e kontratës, pala e dëmtuar do të ketë të drejtë për këto kompensime:

- a) dëmet; dhe/apo
- b) ndërprerje të kontratës.

19.3 Përveç masave të sipërpërmendura, mund të jepen dëmshpërblime. Ato mund të jenë:

- a) dëme të përgjithshme; ose
- b) dëme të likuidueshme.

19.4 Mbulimi i dëmeve, pagesat apo shpenzimet që rezultojnë nga zbatimi i masave të parapara në këtë nen do të zbatohen duke u zbritur nga shumat që duhet t'i paguhen Ofruesit të Shërbimeve, nga depozita, ose me pagesë nga siguria.

Neni 20 Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjeve

20.1 Palët duhet t'i bëjnë të gjitha përpjeke për të zgjidhur në mënyrë miqësore të gjitha mosmarrëveshjet që mund të ndodhin ndërmjet tyre. Sapo të shfaqet ndonjë mosmarrëveshje, palët do ta lajmërojnë njëra tjetrën me shkrim për qëndrimet e tyre në mosmarrëveshje dhe për ndonjë zgjidhje që ata konsiderojnë se është e mundshme. Nëse cilado palë e sheh të dobishme, palët do të takohen dhe të mundohen ta zgjidhin mosmarrëveshjen. Pala do të i përgjigjet

kërkesës për zgjidhje miqësore brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha maksimale që jepet për arritjen e kësaj zgjidhjeje do të jetë 30 ditë nga fillimi i procedurës. Nëse përpjekja për të arritur zgjidhje miqësore dështon ose nëse pala dështon të përgjigjet me kohë ndaj kërkesave për zgjidhje, të dyja palët do të jenë të lira të vazhdojnë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes duke e lajmëruar tjetrën.

20.2 Nëse procedura e zgjidhjes miqësore të mosmarrëveshjes dështon, palët mund të merren vesh të përpiqen të pajtohen përmes institucionit të specifikuar në KVK. Nëse nuk mund të arrihet zgjidhja brenda 30 ditësh pas fillimit të procedurës së pajtimit, secila palë do të ketë të drejtë të vazhdojë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes.

Neni 21 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve me procedurë gjyqësore

21.1 Nëse nuk mund të arrihet zgjidhje brenda 30 ditësh nga fillimi i procedurës miqësore për zgjidhje të mosmarrëveshjes, secila palë mund të kërkojë:

- a) vendim nga gjyqi; ose
- b) kurdo qe palët pajtohen, vendim arbitrimi në pajtim me KVK.

21.2 Para nënshkrimit të kontratës palët duhet të vendosin për mënyrën e zgjidhjes së mosmarrëveshjes, gjykata apo arbitrimi.

Neni 22 Dëmshpërblimi

22.1 Ofruesi i shërbimeve do të mbroje dhe do të dëmshpërblej Autoritetin Kontraktues, zyrtaret e tij dhe ish zyrtaret, drejtoret, punonjësit dhe agjentet e tij dhe do të jete përgjegjës për të gjitha shpenzimet, humbjet, demet, dhe pagesat e shkaktuara nga Autoriteti Kontraktues, duke përfshirë por jo kufizuar shpenzimet e tarifës së avokateve dhe shpenzimet në lidhje me: neglizhencën ose keqpërdorimet e qëllimshme nga ana e ofruesit të shërbimeve, shkeljet apo shkeljet e pretenduar nga prezantimet e Ofruesit të Shërbimeve, pretendimet nga një palë e tretë se sigurimi i atyre shërbimeve nga ofruesi i shërbimit apo shfrytëzimi i tyre nga apo në emër të Autoritetit Kontraktues apo përdorimi ose sigurimi i ndonjë asemi të siguruar nga ofruesi i shërbimeve në lidhje me kryerjen e shërbimeve shkel të drejtat e pronësisë intelektuale të asaj pale të tretë.

KUSHTET E VEÇANTA

KVK në vijim do të plotësojnë dhe/ose ndryshojnë KPK. Sa herë që ka një konflikt, dispozitat këtu do të mbizotërojnë mbi ato të KPK.

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës		Amandamentimet/Modifikimi i Nenit përkatës në KPK
Përshkrimi i nenit	Nr. Nenit	
Ligji i zbatueshëm dhe gjuha	2.1	Ligjet e Kosovës që janë në fuqi do të zbatohen për të gjitha çështjet që nuk mbulohen nga dispozitat e kontratës. Juridiksioni do të jetë gjykata përkatëse në Prishtinë.
	2.2	Gjuha e përdorur do të jetë gjuha Shqipe.
Obligimet e Autoritetit Kontraktues	12.3	Menaxheri i Projektit caktohet me vendim nga ZKA
Siguria e ekzekutimit	14.1	Shuma e Sigurisë së ekzekutimit është 10% i vlerës së kontratës për periudhën 37 muaj.
Sigurimi që do të merret nga ofruesi i shërbimit	15.1	Rreziqet dhe mbulesat nga sigurimi do të jenë: a) Mjetet motorike të Palës së Tretë <i>[shëno shumen]</i> b) Përgjegjësia e pales së tretë <i>[shëno shumen]</i> c) Përgjegjësia e punëdhënësit dhe kompensimi i punonjësve <i>[shëno shumen]</i> d) Përgjegjësia profesionale <i>[shëno shumen]</i> e) Humbje ose dëmtim të pronës dhe pajisjeve <i>[shëno shumen]</i>
Parimet të përgjithshme të pagesave	16	Kërkesat për pagese do të bëhen për shërbimet e performuara në baza mujore (ex post). Pagesa do të autorizohet dhe do të bëhet nga Autoriteti Kontraktues për shërbimet e performuara në baza mujore (ex post). Nuk ka pagese paraprake.
Kualiteti i Kontrollit	17.1	Parimi dhe modalitetet e inspektimit të shërbimeve nga Autoriteti Kontraktues janë si më poshtë: Sipas Planit për Menaxhim të kontratës. Periudha e përgjegjësisë së Defekteve është: 12 muaj.
Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjes	20.2	Menaxheri i kontratës, mbikëqyrësi i menaxherit, Divizioni i DSISH, Divizioni i Prokurimit dhe Departamenti Ligjor.
Zgjidhja e mosmarrëveshjes me procedure gjyqësore	21.1	a) Çdo mosmarrëveshje ndërmjet palëve të cilat mund të lindin gjatë ekzekutimit të kësaj kontrate dhe se nuk është e mundur të zgjidhet ndryshe ndërmjet palëve do të dorëzohet në Gjykatën Komerciale në Prishtinë, në pajtim me ligjin në Kosovë.

Aneksi 1. SPECIFIKIMET TEKNIKE TË DETYRUESHME

Termat e Referencës - Mirëmbajtja dhe Avancimi i Sistemit të e-Recetave dhe Sistemit të Fondit të Sigurimeve Shëndetësore (HIFIS)

Përmbajtja

1 HYRJE	15
2 QËLLIMI	16
3 OBJEKTIVAT KRYESORE	16
4 PËRSHKRIMI I SISTEMEVE E - RECETA DHE SIF	17
4.1 Përshkrimi i e-Receta.....	18
4.2 SIF – Sistemi i Informacionit të Fondit të Sigurimeve Shëndetësore.....	19
4.2.2 Përshkrimi i Moduleve të SIF	20
4.2.2.1 Moduli i financave dhe kontabilitetit	20
4.2.2.2 Moduli Regjistrimit të anëtarëve.....	20
4.2.2.3 Moduli Regjistrimit të skemave sociale	20
4.2.2.4 Moduli Mbledhja e premiumeve nga bizneset.....	20
4.2.2.5 Moduli Premiumet individuale	21
4.2.2.6 Moduli për Barnatoret.....	21
4.2.2.7 Moduli Regjistri i farmacistëve.....	21
4.2.2.8 Moduli Barnat dhe shërbimet shëndetësore	21
4.2.2.9 Moduli E-Pacienti	21
4.2.2.10 Moduli Administrimi	21
4.2.2.11 Moduli Tiketa.....	21
4.2.2.12 Moduli Regjistri i Kontribuesve	21
4.2.2.13 Moduli Kodi & Katalogët	22
4.2.2.14 Moduli Menaxhimi i Kërkesave për Rimbursim	22
4.3 Teknologjit dhe arkitektura.....	22
4.3.1 Arkitektura e sistemit është dizajnuar si më poshtë:.....	22
4.3.2 Aplikacionet dhe databazat janë zhvilluar në:	22
5 FUSHËVEPRIMI I PUNËS.....	22
5.1 Mirëmbajtja e Sistemeve Aktuale e-receta dhe SIF.....	22
5.2 Avancimi dhe Përditësimi Ligjor i Sistemeve	22
5.3 Ndërfaqe e Përdoruesit dhe Funkcionalitete të Reja.....	23
5.4 TEKNOLOGJIT ME TË CILAT DUHET TË AVANCOHEN SISTEMET.....	23
6 KËRKESAT TEKNIKE TË ZGJERUARA.....	23
6.1 Implementimi i të gjithave ndryshimeve legjislative.....	23

6.2 Ndërlidhja me sistemet tjera	23
6.3 Siguria e Sistemit.....	23
6.4 Qendra e Rimëkëmbjes.....	23
6.5 Ndryshimet në sistem (Aplikacion dhe Database).....	24
6.6 Licencat dhe të drejtat e PI (Pronësia intelektuale)	24
6.7 Koha e intervenimit	24
6.8 Trajnimet.....	24
6.9 Manualet	24
6.10 Auditimi.....	25
6.11 Siguria dhe privatësia e të dhënave.....	25
7 PERFORMANCA	25
7.1 Kohë të shpejtë të përgjigjes.....	25
7.2 Përdoruesit e sistemit në të njëjtën kohë.....	25
7.3 Backup (Kopja rezerve).....	25
7.4 Ndërfaqe shumë gjuhësore.....	25
7.5 Autorizim.....	25
7.6 Integriteti.....	25
7.7 Konfidencialiteti	25

Lista e shkurtesave

API- Application programming interface
AK- Autoriteti Kontraktues
AKPPM- Agjensioni Kosovar për pajisje dhe produkte medicinale
ARC- Agjensioni për regjistrin civil
ATK- Administrata Tatimore e Kosoves
ASHI- Agjencisë së Shoqërisë së Informacionit
BQK- Banka Qendrore e Kosoves
MFT- Ministria e Financave dhe Transfereve
MSH- Ministria e Shëndetësisë
OE- Operatori Ekonomik
SIF- Sistemi I fondit shëndetësor

Lista e figurave

Figure 1 Përshkrimi i procesit të punës e – receta dhe SIF	17
Figure 2 Përshkrimi i procesit të punës workflow e - receta.....	18

1 Hyrje

Ministria e Shëndetësisë (MSH) është institucioni përgjegjës për hartimin dhe zbatimin e politikave shëndetësore në Republikën e Kosovës.

MSh ka në kompetencë përmirësimin e shërbimeve shëndetësore, mbikëqyrjen e institucioneve të kujdesit shëndetësor dhe krijimin e mekanizmave efikas për mbrojtjen dhe avancimin.

Ligji nr. 04/L-249 për Sigurim Shëndetësor, i aprovuar nga Kuvendi i Kosovës më 10 Prill 2014, ka siguruar bazën ligjore për sigurimin shëndetësor publik në vend.

Fondi është institucion publik me interes të posaçëm, me autonomi ligjore të personit juridik, me të drejta, obligime, përgjegjësi dhe autorizime të veçanta, për zbatim të këtij ligji.

Fondi autorizohet për përcaktimin e të drejtave dhe obligimeve të të siguruarve, lidhur me sigurimin shëndetësor të detyrueshëm, si dhe përcaktimin e listës së shërbimeve të kujdesit themelor shëndetësor.

FSSH zbaton politikat për përmirësimin e gjendjes shëndetësore dhe mbrojtjes nga rreziku financiar i popullatës, të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë;

- Siguron zbatimin e të drejtave të siguruarve në pajtim me ligjin;
- Organizon administratë profesionale që siguron zbatimin efikas dhe efektiv të të drejtave dhe obligimeve nga sigurimi shëndetësor i obligueshëm;
- Propozon për miratim në Qeveri, premiumet, bashkë-pagesat, bashkë-sigurimin, pagesat shtesë, dhe mjetet e tjera financiare për sigurimin shëndetësor të obligueshëm;
- Siguron grumbullimin efikas dhe transparent të mjeteve financiare për sigurimin shëndetësor të obligueshëm, në pajtim me këtë ligj;
- Përcakton kushtet e kontratës me institucionet shëndetësore për shërbimet e kujdesit shëndetësor themelor përfshirë standardet e cilësisë që duhet të përmbushen;
- Negocion dhe kontraktin shërbimet e kujdesit shëndetësor themelor, përfshirë kushtet për ofrimin dhe kompensimin e shërbimeve cilësore shëndetësore që qojnë në produktivitet të shtuar dhe performancë më të lartë;
- Zbaton kompensimin efektiv dhe me kohë të shërbimeve të kujdesit themelor shëndetësor të ofruara nga institucionet e kujdesit shëndetësor, bazuar në kontrata;
- Shqyrton dhe propozon për Bordin Mbikëqyrës, çmimoren e shërbimeve të kujdesit shëndetësor themelor;
- Mbikëqyr zbatimin e të gjitha kontratave të lidhura nga Fondi dhe raporton përkitazi me to. Bordit Drejtues i raporton Drejtori i Fondit në lidhje me zbatimin e të gjitha kontratave për shërbime shëndetësor;
- Organizon dhe zbaton sistemin e informimit për sigurime të obligueshme shëndetësore në kuadër të sistemit unik të informimit shëndetësor;
- Kërkon dhe shfrytëzon vlerësimin profesional të punës së institucioneve shëndetësore nga institucionet e autorizuar;
- Rregullon çështjet e tjera përkitazi me sigurimin shëndetësor në pajtim me aktet ligjore në fuqi;

Sistemi SIF dhe e-Recetave përbëjnë shtyllën digjitale të skemës së përfitimeve nga sigurimet shëndetësore për qytetarët. Në kuadër të hyrjes në fuqi të Ligjit të përditësuar për Sigurime Shëndetësore, nevojitet harmonizimi i plotë funksional dhe teknologjik i këtyre sistemeve me dispozitat e reja ligjore, për të garantuar ofrim efikas, të sigurt dhe të drejtë të shërbimeve për të gjithë të siguruarit.

Ministria e Shëndetësisë, përmes Departamentit të Informimit Shëndetësor, mban të drejtën e pronësisë intelektuale dhe teknologjike mbi këto sisteme, përfshirë kodin burimor, bazën e të dhënave, si dhe të

gjitha komponentët funksionalë dhe dokumentacionin përcjellës. Si pronar institucional, MSH është përgjegjëse për sigurimin e integritetit, përditësimin dhe shkallëzueshmërisë së këtyre sistemeve, duke u siguruar që ato të jenë në përputhje me legjislacionin përkatës dhe standardet më të larta ndërkombëtare në fushën e teknologjisë së informacionit në shëndetësi.

Sistemi e-Receta lehtëson përshkrimin, shpërndarjen dhe faturimin elektronik të barnave për qytetarët e siguruar, duke garantuar transparencë, ndershmëri dhe efikasitet në trajtimin farmaceutik. Ky sistem ndërvepron në mënyrë të drejtpërdrejtë me SIF i cili është një sistem i integruar për menaxhimin e të dhënave të të siguruarve, mbledhjen e premieeve, përjashtimet nga pagesat, kontraktimin dhe menaxhimin financiar të ofruesve të shërbimeve shëndetësore publike dhe private.

Të dy sistemet janë të integruara në mënyrë të plotë me infrastrukturën e Qendrës Kombëtare të të Dhënave të ASHI-së, duke ofruar siguri të lartë, qëndrueshmëri teknike dhe qasje të kontrolluar. Sistemet janë ndërlidhur gjithashtu me institucionet relevante përmes API-ve funksionale, siç janë: MSh, ATK, BQK, MFPT, ARC, AKPPM, Odat e Profesionistëve Shëndetësor etj.

2 Qëllimi

Ky dokument i Termave të Referencës (TeR) është hartuar me qëllim të përcaktimit të qartë të kërkesave funksionale, teknike dhe institucionale për mirëmbajtjen, zhvillimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të dy sistemeve digjitale strategjike të Ministrisë së Shëndetësisë: sistemit për recetat elektronike (e-Receta) dhe Sistemit të Informacionit të Fondit të Sigurimeve Shëndetësore (SIF).

Qëllimi kryesor i këtij dokumenti është të sigurojë mirëmbajtjen e qëndrueshme, përditësimin legjislativ dhe avancimin funksional e teknologjik të sistemeve të e-Recetës dhe SIF, në përputhje me kërkesat që dalin nga Ligji për Sigurime Shëndetësore.

Sistemi do të përditësohet në mënyrë të plotë dhe të koordinuar, me qëllim të zbatimit të dispozitave ligjore në praktikë dhe sigurimit të përputhshmërisë së plotë me kornizën ligjore në fuqi në Republikën e Kosovës.

Mirëmbajtjen teknike të sistemeve ekzistuese, duke përfshirë garantimin e operimit të pandërprerë, përditësimet e vazhdueshme të bazës së të dhënave, dhe zgjidhjen e defekteve në kohë reale.

Avancimin ligjor dhe funksional, përmes përshtatjes me ndryshimet në legjislacion dhe krijimit të moduleve të reja për profile të ndryshme.

Garantimi i sigurisë kibernetike dhe mbrojtjes së privatësisë së të dhënave personale dhe shëndetësore, në përputhje me Ligjin për Siguri Kibernetike të Republikës së Kosovës dhe standardet ndërkombëtare për menaxhimin e sigurisë së informacionit, përfshirë ISO/IEC 27001 dhe praktikatat e mira të aplikueshme në sektorin publik.

3 Objektivat Kryesore

Ky dokument synon të adresojë objektivat kryesore që ndërlidhen me mirëmbajtjen, zhvillimin dhe përshtatjen e sistemeve **e-Receta** dhe SIF, me qëllim të garantimit të zbatueshmërisë ligjore dhe efikasitetit teknologjik, si më poshtë:

1. **Sigurimi i funksionimit të pandërprerë** të sistemit aktual të e-Recetave dhe SIF, duke garantuar vazhdimësi në ofrimin e shërbimeve.
2. **Harmonizimi i moduleve funksionale** me kërkesat dhe dispozitat e Ligjit të ri për Sigurime Shëndetësore.

3. **Ristrukturimi i skemës së përfitimeve** në përputhje me kriteret dhe kategoritë e reja ligjore të të siguruarve.
4. **Automatizimi i kalkulimit të mbulimit financiar**, bazuar në profilet e reja të siguruarve dhe klasifikimet përkatëse ligjore.
5. **Përmirësimi i ndërfaqeve të përdoruesve**, duke përfshirë mjekët, farmacistët, pacientët dhe stafin administrativ, si dhe integrimi i funksioneve të reja në platformën qeveritare **e-Kosova**.
6. **Integrimi me burime të reja të dhënash dhe API-të institucionale**, përfshirë: BQK, Agjencinë e Regjistrimit Civil (ARC), ATK, AKPPM, MSh, MFT, Odat profesionale dhe entitete të tjera relevante.
7. **Trajnimi dhe ritrajnimi i stafit dhe përdoruesve**, përfshirë ofruesit shëndetësorë dhe administratën publike, në funksionalitetet dhe proceset e reja të sistemit.

4 Përshkrimi i sistemeve e - receta dhe SIF

Sistemi e-Receta dhe SIF është zhvilluar gjatë vitit 2019, në përputhje me Ligjin Nr. 04/L-249 për Sigurimet Shëndetësore, në partneritet ndërmjet Ministrisë së Shëndetësisë dhe Bankës Botërore.

Të dy sistemet janë ndërtuar si aplikacione web-based dhe janë të hostuara në Qendrën Kombëtare të të Dhënave të Agjencisë së Shoqërisë së Informacionit (ASHI), duke garantuar siguri, qëndrueshmëri dhe qasje të kontrolluar.

Procesi i punës bazohet në rrjedhën funksionale të sistemeve të zhvilluara, duke përfshirë: përshkrimin dhe shpërndarjen elektronike të recetave përmes sistemit e-Receta, verifikimin e statusit të sigurimit dhe mbledhjen e kontributeve përmes SIF, si dhe shkëmbimin ndërinstitucional të të dhënave me institucionet relevante si ATK, BQK, ARC, MSh, MFT dhe të tjera.

Këto sisteme shërbejnë si bazë teknologjike për funksionalizimin e skemës së sigurimit shëndetësor të detyrueshëm në Republikën e Kosovës.

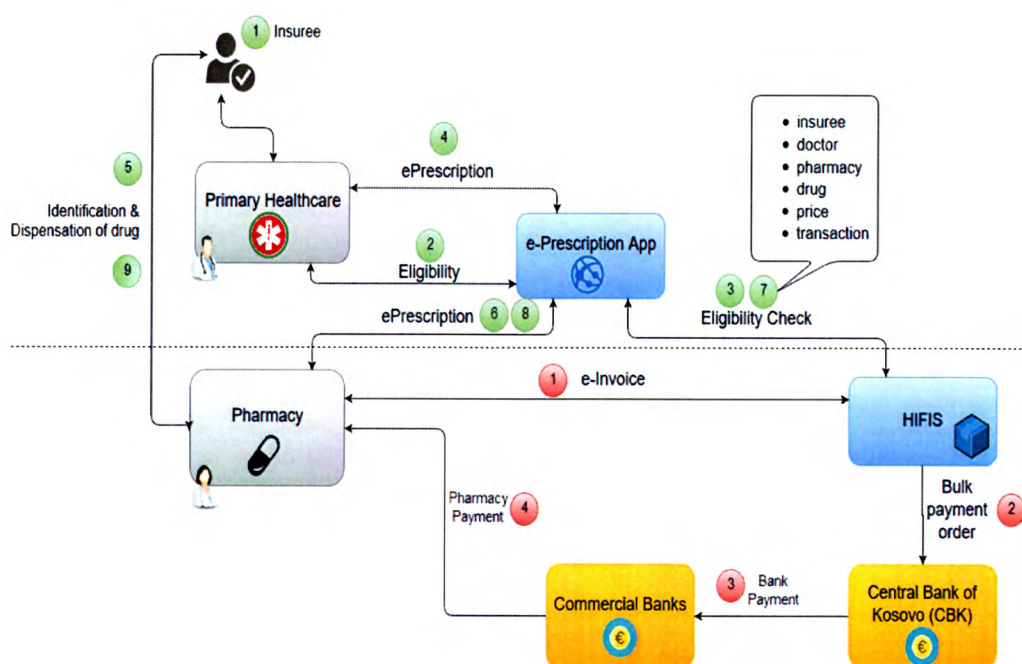


Figure 1 Përshkrimi i procesit të punës e – receta dhe SIF

Grupi i Përdoruesve	Përshkrimi
Mjekët	Përshkrim i barnave dhe qasje në të dhënat e pacientëve
Farmacistët	Kontrolli i e-Recetave dhe shpërndarje barnash
Stafi i FSSH	Menaxhim i regjistrave, faturave dhe pagesave
Institucionet partnere (BQK, ATK, AKPPM, MSH, MFT etj)	Interoperabilitet dhe shkëmbim të dhënash
Pacientët	Portali e-kosova për statusin e sigurimit, receta dhe kontakt

4.1 Përshkrimi i e-Receta

e-Receta është webaplikacion që lehtëson përshkrimin, shpërndarjen dhe faturimin elektronik të barnave për pacientët e siguruar dhe është ndërtuar sipas standardeve moderne të sigurisë, shkallëzueshmërisë dhe mirëmbajtjes.

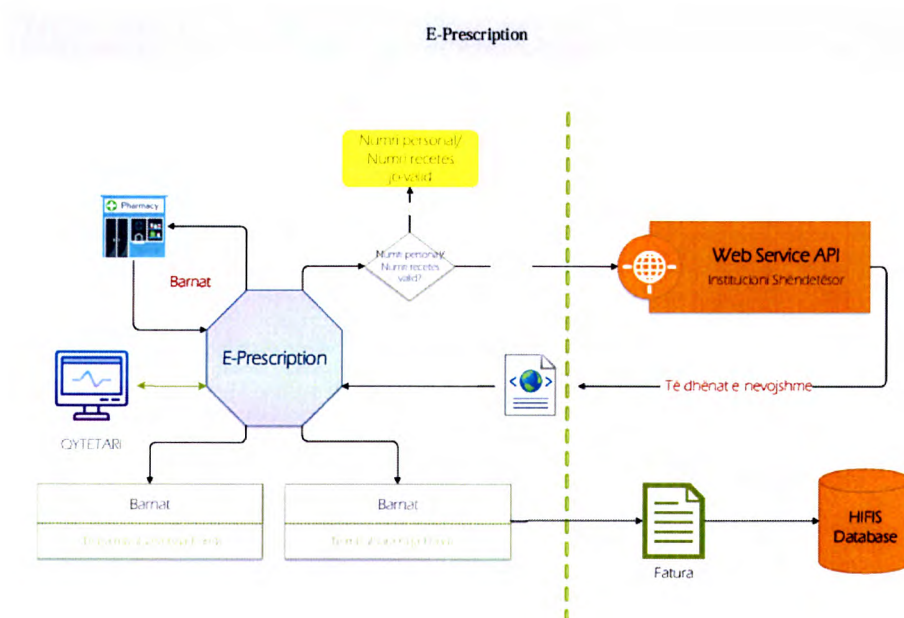


Figure 2 Përshkrimi i procesit të punës workflow e - receta

Modulet përkatëse

☐ **Moduli i Përshkrimit të Barnave**

Bëhet përshkrimi i barnave elektronikisht në përputhje me diagnozën dhe protokollet mjekësore. Kontrollon në kohë reale statusin e sigurimit të pacientit dhe listën e barnave të lejuara.

☐ **Moduli i Verifikimit të Sigurimit**

Lidh sistemin me SIF për të vërtetuar në mënyrë të menjëhershme statusin e sigurimit të pacientit dhe të drejtën për përfitim të barit.

☐ **Moduli i Shpërndarjes në Farmaci**

U mundëson farmacive të kontraktuara të qasen në receta të përshkruara dhe të shpërndajnë barnat bazuar në identifikimin e pacientit. Sistemi verifikon automatikisht përputhshmërinë me kriteret e barit dhe statusin e kontratës së farmacistit me FSSH.

☐ **Moduli i Faturimit Elektronik (e-Invoice)**

Gjeneron fatura periodike për barnat e shpërndara nga farmacisti, i dërgon për verifikim në SIF dhe mbështet procesin e pagesës përmes Bankës Qendrore të Kosovës (BQK).

☐ **Moduli i Raportimit dhe Analizës**

Siguron raporte të standardizuara dhe të personalizueshme mbi përshkrimet, shpërndarjet, ofruesit dhe përdorimin e barnave. Raportet mund të eksportohen në formate si PDF, Excel dhe CSV.

☐ **Portali i Pacientit**

Lejon pacientët të shohin receta të tyre të përshkruara dhe të shpërndara, të shohin statusin e sigurimit dhe të përditësojnë të dhënat e kontaktit në mënyrë të sigurtë dhe të kontrolluar.

☐ **Moduli i Autentifikimit dhe Autorizimit**

Përdor kontroll të qasjes me Role-Based Access Control (RBAC), duke siguruar që çdo përdorues (mjek, farmacist, pacient, administrator) të ketë akses vetëm në funksionet përkatëse.

☐ **Moduli i Auditimit dhe Gjurmimit (Audit Logs)**

Regjistron çdo veprim në sistem për qëllime sigurie, përfshirë përshkrimet, shpërndarjet, faturimet dhe ndryshimet në të dhëna. Siguron transparencë të plotë dhe përputhshmëri me standardet e auditimit.

☐ **Moduli i Konfigurimeve dhe Katalogëve**

Sinkronizon automatikisht katalogët e barnave, çmimeve, diagnozave dhe përditësimeve të reja nga SIF dhe institucionet përkatëse.

☐ **Moduli i Strukturës Organizative**

Menaxhon të dhënat për ofruesit e shërbimeve, institucionet shëndetësore, farmacistët, degët dhe stafin përkatës (mjekë, farmacistë).

☐ **Faqet Publike të Ofruesve**

Gjeneron faqe informative për çdo ofrues (farmaci, qendër mjekësore), ku mund të publikohen shërbimet, orari i punës, çmimet, personeli dhe të dhëna kontaktuese.

4.2 SIF – Sistemi i Informacionit të Fondit të Sigurimeve Shëndetësore

SIF është një sistem i integruar i zhvilluar për të mbështetur funksionimin e Fondit të Sigurimeve Shëndetësore në Kosovë. SIF ofron një platformë qendrore për menaxhimin e të dhënave të të siguruarve, kontribuesve, ofruesve të shërbimeve shëndetësore, si dhe administrimin e financave dhe pagesave.

Ky sistem u ndërtua për të siguruar transparencë, efikasitet dhe automatizim të proceseve që lidhen me sigurimet shëndetësore, duke u ndërlidhur dhe shkëmbyer të dhëna me institucionet kryesore shtetërore si

Administrata Tatimore e Kosovës (ATK), Banka Qendrore e Kosovës (BQK), Agjencia e Regjistrimit Civil (ARC), Ministria e Shëndetësisë (MSh), dhe Agjencia për Produkte dhe Pajisje Medicinale etj.

SIF është një aplikacion web-based, ofron ndërveprim në kohë reale me sistemet partnere për mbledhjen e premiumeve, përpunimin e e-faturave dhe verifikimin e statusit të sigurimit. Ai përmban mekanizma për raportim dhe auditim, duke mbështetur vendimmarrjen strategjike dhe analizën e të dhënave.

4.2.2 Përshkrimi i Moduleve të SIF

4.2.2.1 Moduli i financave dhe kontabilitetit

Përmes këtij moduli mundësohet menaxhimi dhe administrimi me financat e Fondit, si ne vijim:

- Krijimi i planit kontabël, i cili përfshin fondet burimore, organizatat buxhetore, kategoritë ekonomike, kodet funksionale dhe projektet kapitale.
- Krijimi qarkores buxhetore me kufij buxhetor për të gjitha organizatat buxhetore, të cilat i mbulon Fondi. paraqitjen e kërkesave nga organizatat buxhetore, shqyrtimin e tyre nga Fondi dhe regjistrimin e buxhetit të miratuar.
- Realizimin e alokimit të buxhetit nga Fondi për të gjitha organizatat buxhetore në përputhje me buxhetin e miratuar. Organizatat buxhetore mund të bëjnë zotimin e mjeteve sipas planifikimeve të miratuara nga Fondi.
- Realizimin e shpenzimit të mjeteve të zotuar buxhetore sipas miratimit nga Fondi.
- Ekzekutimi pagesave nga organizatat buxhetore përmes Bankës Qendrore në të gjitha bankat komerciale për të gjithë furnitorët.
- Raportimet dhe pasqyrat financiare sipas ligjit mbi financat publike.

4.2.2.2 Moduli Regjistrimit të anëtarëve

Përmes këtij moduli administrohet me trugun e të siguruarve dhe mundësohet informimi në lidhje me numrin e përfituesve të tyre. Ky modul është i ndërlidhur me ARC, përkatësisht me regjistrin qendror të gjendjes civile. Kjo ndërlidhje mundëson azhurnimin e të dhënave të qytetareve në Regjistrin Qendror të Gjendjes Civile dhe janë në interes të Fondit. Të dhënat nga regjistri qendror i gjendjes civile raportohen në bazë ditore.

4.2.2.3 Moduli Regjistrimit të skemave sociale

Përmes këtij moduli ofrohen të dhëna nga skemat sociale, të cilat sipas ligjit janë përfitues të sigurimit shëndetësor. Të dhënat në këtë modul raportohen në bazë mujore nga Ministria e Financave dhe Transfereve në mënyrë automatike.

4.2.2.4 Moduli Mbledhja e premiumeve nga bizneset

Përmes këtij moduli mundësohet raportimi dhe mbledhja e premiumeve nga bizneset sipas ligjit të sigurimeve shëndetësore. Fillimisht raportimi premiumeve nga bizneset bëhet në mënyrë automatike nga Administrata Tatimore e Kosovës, pastaj bizneset bëjnë pagesën e premiumeve në banka komerciale. Bankat komerciale raportojnë premiumet e paguara në Bankën Qendrore dhe Banka Qendror i raporton në mënyrë automatike këto të dhëna në Sistemin e Informimit të Fondit. Pas raportimit nga BQK në SIF, sistemi në mënyrë automatike krahason të dhënat e raportuara nga ATK dhe BQK, duke azhurnuar statusin ("I/E siguruar") anëtarëve në regjistrin e shtetasve. Mundëson gjenerimin e raporteve për kontributet individuale dhe statusin e sigurimit.

4.2.2.5 Moduli Premiumet individuale

Përmes këtij moduli mundësohet lëshimi i urdhër pagesës për të gjithë shtetasit që nuk kanë statusin “I/E siguruar” dhe dëshirojnë që në mënyrë vullnetare të jenë pjesë e të siguruarave. SIF lëshon urdhër pagesën, kjo paguhet në bankë komerciale të licencuara nga BQK, bankat komerciale e raportojnë në BQK dhe BQK e raporton këtë të hyrë në mënyrë automatike në SIF. SIF në mënyrë automatike ndryshon statusin e shtetasit dhe e bën të SIGURUAR, nëse i plotëson kushtet ligjore. Mundëson gjenerimin e raporte për kontributet individuale dhe statusin e sigurimit.

4.2.2.6 Moduli për Barnatoret

Përmes këtij moduli mundësohet kontraktimi i barnatoreve dhe lejimi i ofrimit të shërbimeve përmes E-Recetes. SIF është i ndërlidhur me sistemin e AKPPM-se, i cili raporton për të gjitha barnatoret e licencuara. Gjithashtu, përmes këtij moduli mundësohet rimbursimi i barnatoreve për të gjitha barnat e rimbursueshme sipas listës së rimbursimit.

4.2.2.7 Moduli Regjistri i Farmacisteve

Ky regjistër popullohet me të dhëna nga Oda e Farmacisteve të Kosovës, i cili shërben gjatë kontraktimit të barnatoreve.

4.2.2.8 Moduli Barnat dhe Shërbimet Shëndetësore

Përmes këtij moduli ofrohet shërbimi i përcaktimit të përqindjes së rimbursimit nga Fondi për barnat dhe shërbimet shëndetësore. Barnat aktualisht raportohen në mënyrë automatike nga sistemi i AKPPM-se.

4.2.2.9 Moduli E-Pacienti

Përmes këtij moduli mundësohet ofrimi i informacioneve për pacientin në lidhje me statusin në fondin e sigurimeve shëndetësore dhe qasjen në historinë e shërbimeve dhe barnave të marra.

4.2.2.10 Moduli Administrimi

Përmes këtij moduli mundësohet administrimi dhe konfigurimi i parametrave të sistemit. Gjithashtu, ky modul ofron mundësinë e administrimit me përdorues, nivele të qasjes dhe autorizimeve. Përcaktimin e rrjedhës së punës për proceset kryesore në sistem, si dhe auditimin e përdoruesve.

4.2.2.11 Moduli Tiketa

Përmes këtij moduli mundësohet raportimi i problemeve në sistem nga përdoruesit fundor dhe trajtimi i tyre nga administratori i sistemit. Gjithashtu, përmes këtij moduli përdoruesit fundor kanë mundësinë të bëjnë vlerësimin e problemit të trajtuar nga administratorët e sistemit.

4.2.2.12 Moduli Regjistri i Kontribuesve

Përfshin menaxhimin e të dhënave për punëdhënësit, të vetëpunësuarit dhe të papunët, duke regjistruar dhe verifikuar kontributet e paguara. Ky modul është i lidhur me ATK për përputhjen e të dhënave të pagesave.

4.2.2.13 Moduli Kodi & Katalogët

Përmban të gjitha kodifikimet dhe klasifikimet standarde, si lista e barnave (ATC), diagnozat (ICD-10), specialitetet mjekësore dhe çmimet e shërbimeve. Ky modul është thelbësor për proceset e kontrollit klinik dhe administrativ.

4.2.2.14 Moduli Menaxhimi i Kërkesave për Rimbursim

- Regjistrimin dhe administrimin e kërkesave për rimbursim të paraqitura nga ofruesit e shërbimeve shëndetësore;
- Verifikimin dhe vlerësimin e saktësisë dhe legjitimitetit të kërkesave të dorëzuara;
- Procesimin e pagesave, sipas kushteve të përcaktuara në marrëveshje dhe në përputhje me buxhetin e alokuar;
- Kontrollin buxhetor dhe auditimin e kërkesave për të parandaluar keqpërdorimet dhe për të siguruar transparencën e procesit.

Këto module sigurojnë raporte operative dhe analitike mbi anëtarësinë, pagesat e premiumeve etj. Raportet mund të eksportohen në formate të ndryshme (Excel, PDF, CSV) dhe përdoren për auditim, analizë dhe vendimmarrje strategjike.

4.3 Teknologjit dhe arkitektura

4.3.1 Arkitektura e sistemit është dizajnuar si më poshtë:

- Data Access Logic
- UI Models
- Application Services
- Presentation Logic
- Application Entry Point and Configuration

4.3.2 Aplikacionet dhe databazat janë zhvilluar në:

Aplikacioni është i zhvilluar në MVC .Net dhe Databaza në SQL Server.

5 Fushëveprimi i punës

5.1 Mirëmbajtja e Sistemeve Aktuale e-receta dhe SIF

- Monitorim dhe raportim periodik i performancës.
- Zgjidhja e defekteve dhe përditësimi i bazës së të dhënave.
- Sigurimi i përputhshmërisë me standardet e mbrojtjes së të dhënave.

5.2 Avancimi dhe Përditësimi Ligjor i Sistemeve

- Rishikimi dhe përmirësimi i logjikës së përlllogaritjes së përfitimeve.
- Përditësimi i strukturës së të dhënave dhe raporteve.
- Përditësimi i moduleve ekzistuese konform ligjeve, UA, rregulloreve etj.
- Zhvillimi i moduleve të reja
- Ristrukturimi i API-ve për shkëmbimin e të dhënave me sistemet e jashtme sipas kërkesave të AK.

5.3 Ndërfaqe e Përdoruesit dhe Funksionalitete të Reja

- Modifikim i ndërfaqeve për mjekët dhe farmacistë dhe të gjitha profileve të tjera sipas procedurave të reja të përshkrimit.
- Sigurimi i qasje në informacion personal dhe përfitime përmes platformes e-kosova.
- Integrimi i moduleve për dërgimin elektronik të ftesave për pagesa të primiumeve dhe verifikimin e statusit të sigurimit.

5.4 Teknologjitë me të cilat duhet të avancohen sistemet

Sistemi duhet të avancohet në teknologjitë e Microsoft për të cilat Qeveria e Kosovës paguan licensat përkatëse.

Teknologjitë me të cilat duhet avancuar sistemi janë:

1. MS Windows Server 2022
2. SQL Server 2022,
3. NET – Versioni i fundit
4. ASP.NET - Versioni i fundit
5. C#
6. Visual Studio 2022 dhe teknologji të tjera më të reja sipas kërkeses së AK.

6 Kërkesat Teknike të Zgjeruara

6.1 Implementimi i të gjithave ndryshimeve legjislative

OE është përgjegjës për zbatimin e të gjitha ndryshimeve ligjore, UA, protokoleve dhe rregulloreve që ndodhin gjatë periudhës së mirëmbajtjes 36muaj pas nënshkrimit të kontratës. Duhet të përshkruhet procesi i përshtatjes së sistemeve me ndryshimet legjislative dhe mënyra e testimit për të siguruar që ndryshimet ligjore të mos ndikojnë në funksionimin e sistemit.

Sistemi duhet të jetë në përputhje me të gjitha ligjet dhe rregulloret në fuqi në Republikën e Kosovës duke përfshirë Ligjet për Siguri Kibernetike dhe akteve nënligjore përkatëse në fuqi në Republikën e Kosovës.

6.2 Ndërlidhja me sistemet tjera

OE duhet të krijoj API dhe të bëjë ndërlidhjen e aplikacioneve me të gjitha sistemet tjera sipas kërkeses së AK. Duhet të përshkruhet qasja teknike dhe teknologjitë për ndërlidhjen e sistemeve.

6.3 Siguria e Sistemit

OE duhet të garantojë sigurinë 99.99% të sistemeve gjatë gjithë periudhës së mirëmbajtjes. Duhet të përshkruhen mekanizmat e sigurisë, përfshirë enkriptimin e të dhënave, monitorimin dhe menaxhimin e incidenteve.

6.4 Qendra e Rimëkëmbjes

Sistemet duhet të ndërlidhet dhe të sinkronizohet me një qendër rimëkëmbjeje në një lokacion tjetër. OE duhet të përshkruajë infrastrukturën që do të përdoret për sinkronizimin e të dhënave në kohë reale.

OE duhet ta funksionalizoj sistemin në mënyre që njëkohësisht të ruhet në Qendra të ndryshme dhe i gjithë informacioni të jetë në kohe reale në vende të ndryshme (kjo nënkupton që do të ndërlihet me një DRC (qendër të rimëkëmbjes, Aplikacioni dhe Baza e të dhënave) në një lokacion tjetër.

6.5 Ndryshimet në sistem (Aplikacion dhe Database)

Çdo ndryshim ose përmirësim duhet të realizohet pa kosto shtesë gjatë periudhës së mirëmbajtjes.

Të gjitha kërkesat për ndryshime të reja gjatë periudhës së mirëmbajtjes duhet të realizohen sipas një plani të koordinuar me AK.

6.6 Licencat dhe të drejtat e PI (Pronësia intelektuale)

MSh-ja është pronare e kodeve burimore të sistemeve. Pas çdo ndryshimi, OE është i detyruar të dorëzojë kodet burimore të përditësuara, përfshirë qelësat për enkriptim, denkriptim si dhe të gjithë algoritmeve që përdoren në këtë sistem dokumentacioni, sipas procedurave standard të operimit të AK.

Të gjitha të dhënat dhe informacionet e marra për qëllimin e këtij projekti duhet të trajtohen si të privileguara dhe konfidenciale dhe duhet të përdoren vetëm në lidhje me ekzekutimin e projektit.

Të gjitha rezultatet që dalin nga ky projekt pa u kufizuar vetëm në dokumentacionin, formularët, politikat, videot, softuerin, kodin burimor, për të gjitha produktet dhe çdo informacion apo të dhëna tjera, i takojnë Ministrisë së Shëndetësisë – Qeverisë së Kosovës.

OE duhet të ofrojë dokumentim të plotë teknik për çdo përditësim të implementuar, përfshirë dokumentimin e tabelave dhe kodit burimor në përputhje me PSO e kodeve burimore të AK-së

Operatori Ekonomik duhet të dorëzojë manualët e përdorimit, manualët teknike dhe dokumentet e trajnimit, dokumentimin e Kodit burimor dhe dokumentimin e DB siç edhe është thënë më sipër. Këto dokumente duhet të jenë në gjuhën shqipe dhe të gjitha gjuhët, tjera nëse kërkohet nga AK, zyrtare në Republikën e Kosovës. Dokumentet duhet të jenë koncize, të qarta, dhe të përdorin gjuhën standarde - zyrtare. Dokumentet duhet të përshkruajnë në mënyrë adekuate të gjitha funksionet dhe operacionet e sistemit dhe ti ilustrojnë këto përmes paraqitjes grafike, grafike, 'screenshots' aty ku kërkohet. Versionet përfundimtare të dokumenteve duhet të jenë në dispozicion të përdoruesve para fillimit të trajnimit. Çdo ndryshim i mëposhëm në sistem duhet të pasqyrohet në dokumentet.

6.7 Koha e intervenimit

OE duhet të sigurojë ndërhyrje të shpejtë për çdo problem të raportuar. Duhet të përshkruhet koha e reagimit dhe mekanizmi për ndërhyrje në raste emergjente.

Prioritet 1 – jo më vonë se 5 minuta pas lajmrimit nga AK gjatë gjithë kohës së mirëmbajtjes 24/7

Prioritet 2 – Jo më vonë se 2 ditë pune për krijimin e raporteve të reja

Prioritet 3 – jo më vonë se 5 ditë pune riparimet dhe ndryshimet në kërkesat funksionale të sistemit

Prioritet 4 – avancimi i moduleve të reja jo më vonë se 20 ditë pune.

6.8 Trajnimet

OE duhet të ofrojë trajnime dhe ritrajnime për stafin e MSh, FSSH, Farmcitë dhe përdoruesit e tjerë për çdo ndryshim në funksionalitetet e aplikacionit, si dhe në fazën implementuese.

6.9 Manualët

OE duhet të krijojë manuale dhe video tutoriale për çdo funksionalitet ekzistues apo funksionalitet të ri që implementohet sipas kërkesës së AK.

6.10 Auditimi

Çdo përdorues i sistemit i cili është i regjistruar në sistem, gjatë punës së tij në sistem, kërkimet, aktivitetet të cilat ai i bënë ruhen nga sistemi e që njihen si Log i përdoruesit, të cilat pastaj administratori i sistemit ka të drejtë (qasje) që t'i shikoj dhe të gjeneroj raporte nga to. Shfletimi i këtyre të dhënave bëhet kryesisht nga grupi i përdorueseve të veçantë që zakonisht mund të jenë administrator të sistemit. Për këtë ekzistojnë forma të veçanta në kuadër të ueb aplikacionit dhe po ashtu edhe raporte të veçanta për nxjerrjen, filtrimin dhe identifikimin e gjurmëve në sistem.

OE duhet të mundësoj formën e gjurmimit.

Të gjitha transaksionet duhet të regjistrohen dhe të jenë të disponueshëm për auditim.

6.11 Siguria dhe privatësia e të dhënave

Avancimet duhet të realizohen në përputhje me standardet ndërkombëtare për sigurinë dhe privatësinë e të dhënave, duke siguruar integritetin, disponueshmërinë dhe konfidencialitetin e informacionit shëndetësor. Gjithashtu duhet implementuar mekanizmat, protokolet konform ligjit për siguri kibernetike.

7 Performanca

7.1 Kohë të shpejtë të përgjigjes

Koha mesatare e përgjigjes për qasjen e përdoruesit pasi të ketë shkruar kredencialet për qasje (Emrin e përdoruesit dhe fjalkalimin) duhet të jetë jo më shumë se 3 sekonda dhe maksimumi i kohës së përgjigjes duhet të jetë me pak se 10 sekonda.

7.2 Përdoruesit e sistemit në të njëjtën kohë

Aplikacioni duhet të jetë në gjendje që të adresoj dhe të plotësoj kërkesat e së paku 10,000 shfrytëzuesve njëkohësisht të cilët janë të qasur në sistem dhe shfrytëzojnë modulet dhe shërbimet e sistemit, me ç'rast sistemi duhet të jetë në gjendje të kthej përgjigjet normalisht dhe vonesat të jenë brenda brezit të cekur të kohës.

7.3 Backup (Kopja rezerve)

OE duhet të automatizoj krijimin e backup-ave të bazës së shënimeve në lokacionin e parë dhe në lokacionin e dytë, bazuar me standardet ndërkombëtare të ruajtjes së të dhënave (ISO 27001) . Në qoftë se baza e të dhënave është shumë e madhe ajo duhet që së pari të ekstrahohet (extract) dhe kopja rezervë në lokacionin e dytë duhet të jetë e enkriptuar.

7.4 Ndërfaqe shumë gjuhësore

Sistemi duhet të ofroj ndërfaqe shumë gjuhësore, përkatësisht në të gjitha gjuhët zyrtare në Republikën e Kosovës

7.5 Autorizim

Sistemi duhet të lejohej qasjen vetëm në grupe, përkatësisht në rolet dhe privilegjet e autorizuar.

7.6 Integriteti

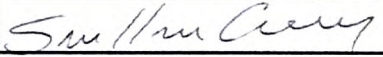
Sistemi duhet të siguroj integritet të të dhënave, të cilat duhet të jenë të sakta dhe të plota gjatë gjithë ciklit të tyre të jetës, që do të thotë se ato nuk mund të modifikohen në mënyrë të paautorizuar ose të pazbuluar.

7.7 Konfidencialiteti

1. Informacioni nuk duhet të vihet në dispozicion ose të zbulohet tek individët, entitetet apo proceset e paautorizuara

Pjesa II. PËRSHKRIMI I ÇMIMEVE

Nr.	Emertimi	Njësia matëse	Sasia	Çmimi për njësi (për muaj) ME TVSH €	Çmimi Total ME TVSH €
1	Mirëmbajtja dhe Avancimi i Sistemit të E-Recetave dhe Sistemit të Fondit të Sigurimeve Shëndetësorë (HIFIS)	muaj	36	€ 2,190.00	€ 78,840.00
Totali i Përgjithshëm:					€ 78,840.00

Identifikim i operatorit ekonomik (oe)	
Emri i oe:	RENER SH.P.K
Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit të oe:	Sabina Llapashtica
Nënshkrimi:	
data:	14/10/2025
vula:	



Prokurimi: 206-25-7982-2-1-1

Nr i brendshëm:

Tituli: Mirëmbajtja dhe Avancimi i Sistemit të E- Recetave dhe Sistemit të Fondit të Sigurimeve Shëndetësorë (HIFIS)

1 Mirëmbajtja dhe Avancimi i Sistemit të E- Recetave dhe Sistemit të Fondit të Sigurimeve Shëndetësorë (HIFIS)

Kodi i tenderit: 206-25-7982-2-1-1

Data: 14.10.2025

Lista e dokumenteve të tenderit mbështetëse

Nr.	Dokument
1.	Ofertë_compressed (1).pdf

Përshkrimi i çmimeve

Nr	Emërtimi i grupit	Dokumenti
1.	Mirëmbajtja dhe Avancimi i Sistemit të E- Recetave dhe Sistemit të Fondit të Sigurimeve Shëndetësorë (HIFIS)	Cmimi.pdf

Pjesët e tenderit që do të dorëzohen ndaras:

AUTORITETI KONTRAKTUES

MINISTRIA E SHËNDETËSISË, ZAGREBIT , P.N., -, PRISHTINË,

Zyrtari përgjegjes i prokurimit:

Nr i Prokurimit: 206-25-7982-2-1-1

OPERATOR EKONOMIK:

Emri i kompanisë dhe adresa e plote: **Grup i Operatorëve Ekonomik RENER SH.P.K.; PBC SH.P.K., Rr. Hamdi Mramori, 10000, PRISHTINA, Kosovë**

E-mail: **sabina@rener.group**

Personi kontaktues: **Sabina Llapashtica**

Telefoni: **049603005**

Faxi:

Numri fiskal:

Grup i operatorëve ekonomik (nëse aplikohet):

Partneri 1.

Emri i kompanisë: **PBC SH.P.K.**

Numri fiskal: **810845985**

Vend-Selia: **Rruga Bekim Fehmiu, 91, 10000, Prishtina, Kosovë**

Partneri 2.

Emri i kompanisë: **" RENER " SH.P.K.**

Numri fiskal: **810828220**

Vend-Selia: **Rr. Hamdi Mramori, 10000, PRISHTINA, Kosovë**

FORMULAR PËR DORËZIMIN E TENDERIT

Pjesa I. Formulari i Tenderit

Numër të Prokurimit: 206-25-7982-2-1-1

Titulli i kontratës: Mirëmbajtja dhe Avancimi i Sistemit të E- Recetave dhe Sistemit të Fondit të Sigurimeve Shëndetësorë (HIFIS)

Si përgjigje ndaj letrës suaj të ftesës për të tenderuar për kontratën e mësipërme, ne, të poshtë nënshkruarit, deklarojmë që:

1. i kemi kontrolluar dhe pranuar plotësisht përmbajtjet e dosjes së tenderit. Ne pranojmë dispozitat e saj në tërësi, pa rezervim ose kufizim.
2. Ne ofrojmë të dorëzojmë, në pajtim me kushtet e dosjes së tenderit dhe afatet kohore të paraqitura, pa rezervë apo kufizim:

1 Mirëmbajtja dhe Avancimi i Sistemit të E- Recetave dhe Sistemit të Fondit të Sigurimeve Shëndetësorë (HIFIS)

3. Çmimi total i tenderit është:

78,840.00 EUR

Dhe në fjalë [shëno çmimin e tenderit në fjalë Euro]

4. Ky tender është valid për një periudhë prej ose muaj: ose dite: **90** nga data finale për dorëzim të tenderëve.
5. Nëse tenderi jonë pranohet, ne marrim përsipër të sigurojmë një siguri të ekzekutimit para nënshkrimit të kontratës
6. Ne e bëjmë këtë kërkesë, për këtë tender [shëno numrin e Pjesës, nëse aplikohet] si partner në konsorcium të udhëhequr nga [shëno emrin e udhëheqësit]. Ne konfirmojmë që nuk jemi duke tenderuar për të njëjtën kontratë me ndonjë formular tjetër. Konfirmojmë, si partner në konsorcium, se të gjithë partnerët, bashkërisht dhe veç e veç, janë të detyruar me ligj për realizim të kontratës; se partneri kryesor është i autorizuar të obligojë dhe të marrë udhëzime për secilin anëtar dhe në emër të secilit anëtar që realizimi i kontratës, duke përfshirë edhe pagesat, është përgjegjësia e partnerit kryesor, dhe se të gjithë partnerët në ndërmarrjen e përbashkët/konsorcium janë të obliguar të mbeten në ndërmarrjen e përbashkët/konsorcium gjatë tërë periudhës së realizimit të kontratës.
7. Ne do ta informojmë Autoritetin kontraktues menjëherë nëse ka ndonjë ndryshim në rrethanat e mësipërme në cilëndo fazë gjatë implementimit të kontratës. Gjithashtu ne e dimë dhe pranojmë që të gjitha informatat e pasakta ose jo të plota të cilat jepen me qëllim në këtë konkurrim, mund të kenë si rezultat përjashtimin tonë nga kjo dhe nga kontratat tjera të financuara nga BKK



0075890

NUMRI I POLICES	075890
SIGURUESI	K.S. SCARDIAN J.S.C Adresa: Rr. Perandori Justinian 3, 10000 Pristine, Kosovo
AGJENTI	Kushtrim Ramadani Adresa: Rr Gjon Buzuku nr 46
I SIGURUARI	RENER SHPK Adresa: HAMDI MRAMORI NR 1
NUMRI I BIZNESIT	810828220
NUMRI FISKAL	810828220
QËLLIMI I SIGURIMIT	Garanci e Kontratës
PËRFITUESI	MINISTRIA E SHËNDETËSISË
TITULLI I KONTRATËS	MIRËMBAJTJA DHE AVANCIMI I SISTEMIT TË E- RECETAVE DHE SISTEMIT TË FONDIT TË SIGURIMEVE SHËNDETËSORË (HIFIS)
NUMRI I IDENTIFIKIMIT-PROKURIMIT	206-25-7982-2-1-1
TERRITORI I MBULIMIT	Republika e Kosovës
PERIUDHA E SIGURIMIT	1126 ditë
SHUMA E SIGURUAR	7,884.00 EURO
Nga:	02-06-2026
Deri:	02-07-2029
PRIMI I SIGURIMIT	437.56
TVSH 18 %	78.76
PRIMI +TVSH 18%	516.32
DATA E LËSHIMIT	2026-06-02 14:56:02

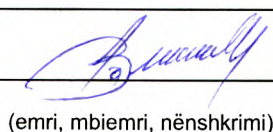
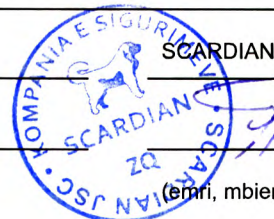
VËREJTJE: KONZORCIUM : RENER SH.P.K. & PBC SH.P.K. NUMRI I KONTRATËS : 206-25-7982-2-1-1/C1048

Polica e sigurimit të Garancive është krijuar në bazë të Ligjit Mbi Marrëdhëniet e Detyrimeve Nr.04/L-077, të miratuar nga Kuvendi i Republikës së Kosovës me datë 10.05.2012, gjithashtu sipas Rregullave dhe Rregulloreve të Aprovuara nga Banka Qendore e Republikës së Kosovës. Pjesë përbërëse e kësaj police janë Kushtet e përgjithshme, pyetësori i plotësuar dhe të nënshkruar dhe çfarëdo dokumenti tjetër i bashkangjitur me me policën e sigurimit.

Kjo policë sigurimi vërteton lidhjen e kontratës, dhe lëshohet nga Siguruesi në bazë të deklarimeve dhe kërkesave të bëra nga i Siguruarit/përfaqësuesi i të siguruarit, i cili është përgjegjës lidhur me saktësinë dhe vërtetësinë e deklarimeve të bëra prej tij.

Unë i Siguruarit/ përfaqësuesi i të siguruarit, deklaroj se i kam lexuar me vëmendje dhe i kam kuptuar kushtet e kontratës së sigurimit, deklaroj se pajtohem me to, si dhe me të dhënat dhe përcaktimet e kësaj police sigurimi, dhe po nënshkruaj konform vullnetit tim të lirë, e të plotë.

I SIGURUARI


(emri, mbiemri, nënshkrimi)

KUSHTET E PËRGJITHSHME TE SIGURIMIT TË GARANCIVE

Neni 1

Scardian Sigurime (Siguruesi) ka lëshuar për të Siguruarin (debitori kryesor) me kërkesën e këtij të fundit, çertifikatën e garancisë dhe policën e sigurimit, në mbulim të përgjegjësisë së saj (brenda periudhës/vlefshmërisë të sigurimit), ndaj "Përfituesit" (autoriteti kontraktor) deri në shumën/vlerën e siguruar.

Neni 2

I Siguruari (debitori kryesor) dhe Përfaqësuesi i tij (debitori solidar) pranon përbajtjen e Çertifikatës së Garancisë dhe Policës së Sigurimit, dhe detyrohet të paguaj primin përkatës të sigurimit si dhe të përdorë Çertifikatën e Garancisë dhe Policën e Sigurimit për qëllimin e mirë për të cilat ato lëshohen, duke ju përbajtur moralisht dhe ligjërisht të gjitha detyrimeve që rrjedhin nga përdorimi i tyre.

Neni 3

Objekti i Çertifikatës së Garancisë dhe Policës së Sigurimit është sigurimi i detyrimit që mund të lind në të ardhmen nga konfiskimi i Garancisë që Siguruesi ka lëshuar për të Siguruarin (debitori kryesor) dhe në favor të Personave të tretë, siç dhe përcaktohet në Çertifikatën e Garancisë dhe Policën e Sigurimit, brenda periudhës/vlefshmërisë të sigurimit.

Neni 4

Scardian Sigurime ka të drejtën e rimbursimit nga Debitori Kryesor dhe/ose Debitori Solidar të çdo shume brenda vlerës totale të siguruar, plus interesa, kamat vonesa apo çdo shpenzim për ribursimin e çdo shume që Siguruesi bëhet përgjegjës të paguaj, në përputhje me detyrimet e parashikuara në Çertifikatën e Garancisë dhe Policës së Sigurimit.

Neni 5

Në rast se Përfituesi (autoriteti kontraktor) i përcaktuar në Çertifikatën e Garancisë dhe Policën e Sigurimit, paraqet kërkesë për "konfiskimin e garancisë", Debitori Kryesor dhe/ose Debitori Solidar brenda 5 (pesë) ditëve nga marrja e kërkesës do t'i paguajnë Siguruesit, ose do të vendosin si kesh kolateral (para) në emër të tij, çdo shumë që Siguruesi bëhet përgjegjës të paguajë sipas përcaktimit në nenin 3 (tre) dhe 4 (katër) të kësaj kontrate, pavarësisht nëse Siguruesi, ka kryer apo jo pagesë sipas detyrimeve të parashikuara në Çertifikatën e Garancisë dhe Policën e Sigurimit.

Neni 6

Kërkesa e Përfituesit (autoriteti kontraktor) për "konfiskimin e garancisë" do të jetë e vlefshme kur shoqërohet nga:

- (a) Çertifikata e Garancisë dhe Polica e Sigurimit;
- (b) Kopja e vendimit të Gjykatës, nëse ka të tillë;
- (c) Njoftimin/komunikimin paraprak (me shkrim) me Debitorin Kryesor, në lidhje me moskryerjen e detyrimeve nga ana e tij dhe anulimin e marrëdhënies kontraktuale;
- (d) Dokumentacionin e plotë (prova), që vërteton mosplotësimin e detyrimeve nga Debitori Kryesor;

Neni 7

Siguruesi do të shtyjë kohën e pagesës, për aq kohë sa ekzistojnë dyshime mbi të drejtën e Përfituesit për të marrë pagesën, ose/dhe nëse janë filluar hetime penale në lidhje me ngjarjen e sigurimit kundër të Përfituesit, Debitorit Kryesor dhe/ose Debitori Solidar, ose/dhe për aq kohë sa i Përfituesi nuk paraqet dhe plotëson dokumentacion e kërkuar nga Siguruesi. Barra e shpenzimeve për sigurimin e provave, që vërtetojnë humbjen dhe mosplotësimin e detyrimeve nga Debitori Kryesor, bie mbi Përfituesin.

Neni 8

Scardian Sigurime i lind e drejta që t'i drejtohet Debitorit Kryesor dhe/ose Debitorit Solidar, me të gjitha mjetet ligjore, për të bërë rimbursimin e të gjitha shpenzimeve të kryera në funksion të plotësimit të detyrimeve ndaj Përfituesit/Autoritetit Kontraktor (cedimi i të drejtave nga Përfituesi tek Siguruesi).

Neni 9

Të gjitha detyrimet e çfarëdo natyre që Siguruesi duhet të përballojë për kthimin e shumës së garancisë së paguar, janë në ngarkim të Debitorit Kryesor dhe/ose Debitorit Solidar.

Neni 10

I Siguruari (debitori kryesor) dhe "Përfituesi" (autoriteti kontraktor) njoftojnë Siguruesin në rast të ndryshimeve eventuale të kontratës midis tyre. Në këtë rast Çertifikata e Garancisë dhe Polica e Sigurimit konsiderohet e zgjidhur dhe Siguruesi çlirohet nga detyrimi për të dëmshpërblyer.

Neni 11

Debitori Kryesor dhe/ose Debitori Solidar bien dakort që në rast kërkesë nga Siguruesi do të mundësojnë vendosjen e barrave siguruese mbi pasuri të luajtëshme dhe/ose barreve hipotekore mbi pasuri të paluajtëshme pronë të tyre (kontrata mbi hipotekën e lidhur midis palëve kontraktuese).

Neni 12

Kjo Kontratë do të konsiderohet pjesë integrale e Çertifikatës së Garancisë dhe e Policës së Sigurimit.

Neni 13

Kjo Kontratë, në kuptim të përbushjes së detyrimeve nga palët kontraktuese, përbën titull ekzekutiv në bazë të Ligjit mbi Marrëdhëniet e Detyrimeve. Në rast se Debitori Kryesor dhe/ose Debitori Solidar nuk respekton detyrimet e përcaktuara në këtë Kontratë, Siguruesi në bazë të dispozitave ligjore të Ligjit mbi Marrëdhëniet e Detyrimeve, ka të drejtë t'i drejtohet menjëherë Gjykatës Ekonomike të Prishtinës, për lëshimin e Urdhër Ekzekutimit të kësaj Kontrate.

Neni 14

Çertifikata e Garancisë është e vlefshme vetëm kur është e shoqëruar me Policën e Sigurimit të Garancisë, mbi bazën e të cilës ajo është lëshuar.

Neni 15

I Siguruari (debitori kryesor) dhe Përfaqësuesi i tij (debitori solidar) janë të detyruar t'i dorëzojnë "Përfituesit" (autoriteti kontraktor) Çertifikatën e Garancisë së bashku me Policën e Sigurimit. Në rast se "Përfituesi" (autoriteti kontraktor), brenda 7 (shtatë) ditëve, nga data e lëshimit, nuk i kundërshton Çertifikatën e Garancisë dhe Policën e Sigurimit, atëherë nga Siguruesi do të konsiderohen si të pranuar nga Përfituesi (autoriteti kontraktor) dhe nuk mund të kundërshtohen më prej tij. Nëse Debitori Kryesor apo/dhe Debitori Solidar, me qëllim apo për neglizhencë, nuk zbaton tërësisht apo pjesërisht detyrimet e mësipërme, Siguruesi çlirohet nga përbushja e detyrimeve të tij

Neni 16

Për çfarë nuk është përcaktuar shprehimisht në këtë Kontratë do të zbatohen dispozitat e Ligjit mbi Marrëdhëniet e Detyrimeve.

Neni 17

Në rast se ndonjë apo më shumë nga dispozitat e kësaj Kontrate dhe akteve të tjera të cilave kjo Kontratë i referohet shpallen apo mund të konsiderohen të pavlefshme, të paligjshme apo të pazbatueshme, vlefshmëria, ligjshmëria apo zbatueshmëria e dispozitave që mbeten nuk do të ndikohet. Palët në mirëbesim do të negociojnë për të zëvendësuar dispozitat e kontestueshme me dispozita të vlefshme me efekte riparuese të përafërta me qëllimin e palëve të shprehur sipas kësaj Kontrate.

Neni 18

Ndryshime eventuale të kësaj Kontrate mund të bëhen me Aneks-Kontratë, të nënshkruar nga të dyja palët.

Neni 19

Mosmarrëveshjet që mund të lindin midis palëve si rezultat i kësaj Kontrate zgjidhen me mirëkuptim, në rast të kundërt do të jenë kompetencë e Gjykatës Ekonomike të Prishtinës.

Neni 20

I Siguruari (debitori kryesor) dhe Përfaqësuesi i tij (debitori solidar) deklarojnë me përgjegjësi të plotë ligjore se në rast të mospërbushjes së obligimeve nga ana e tyre ndaj Përfituesit (autoriteti kontraktor), dhe kërkesës të këtij të fundit për "konfiskimin e garancisë", atëherë Scardian Sigurime, ka autorizim të plotëfuqishëm, për të bërë rimbursimin e plotë të çdo shumë që bëhen përgjegjës të paguajë, nga "Ilogaria bankare" e Debitorit Kryesor apo Debitorit Solidar.

Neni 21

Qëllimi ynë është që ta bëjmë punën drejtë që nga fillimi dhe gjithmonë. Në rast se ne bëjmë ndonjë gabim, ne do të mundohemi që ta rregullojmë shumë shpejt. Ne do tju konfirmojmë gjithmonë pranimin e ankesës brenda pesë ditëve të punës dhe do ta bëjmë më të mirën tonë që ta zgjidhim problemin brenda katër javëve. Në rast se ne nuk mundemi, do tju njoftojmë kur mund të pritët përgjigja.

Në rast se ju keni ankesë ju lutemi të kontaktoni në:

Kompania e Sigurimeve SCARDIAN J.S.C.
Rr. Perandori Justinian Nr.3
10000, Prishtinë
Republika e Kosovës
Numri i telefonit: 00381 38 777 444
Fax: 00381 38 777 444
Email: scardianankesa@scardian.com

Pjesë përbërëse e policës: 075890

Për: MINISTRIA E SHËNDETËSISË
(në vazhdim "Autoriteti Kontraktues")

Në emër të: RENER SHPK, HAMDI MRAMORI NR 1
(në vazhdim "tenderuesi")

VËREJTJE: KONZORCIUM : RENER SH.P.K. & PBC SH.P.K. NUMRI I KONTRATËS :
206-25-7982-2-1-1/C1048

**Titulli i aktivitetit të prokurimit: MIRËMBAJTJA DHE AVANCIMI I SISTEMIT TË E- RECETAVE DHE
SISTEMIT TË FONDIT TË SIGURIMEVE SHËNDETËSORË (HIFIS)**
Numri i prokurimit: 206-25-7982-2-1-1

SIGURIA E KONTRATËS

Garancion me kërkesë të parë

DERISA operatori ekonomik i lartcekur, ka ndërmarrë veprimet për të dorëzuar një siguri të ekzekutimit duke iu referuar Dosjes së Tenderit , me numër të prokurimit të lartcekur të dërguar nga Autoriteti Kontraktues;

DHE NGASE operatori ekonomik dëshiron të depozitojë sigurinë në shumën e saktësuar në Dosjen e tenderit;

DHE NGASE ne jemi pajtuar t'i japim operatorit ekonomik këtë siguri:

ANDAJ NE të poshtë nënshkruarit, me këtë konfirmojmë se jemi garantues dhe përgjegjës para jush, në emër të operatorit ekonomik, deri në një total prej: **7,884.00 EURO (SHTATË MIJE E TETEDHJETË E KATER EURO)** zotohemi të ju paguajmë, që me kërkesën tuaj të parë me shkrim në të cilën deklarohet mos përmbushja e njërit nga kushtet në vijim:

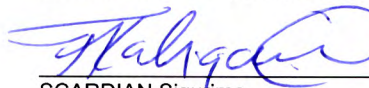
(a) Autoriteti kontraktues ka konstatuar në bazë të dëshmive të vërtetueshme objektivisht se operatori ekonomik ka dështuar që të ekzekutojë kontratën e nënshkruar dhe kjo i ka shkaktuar autoritetit kontraktues dëme substancionale dhe/ose shpenzime të mëdha për mbylljen e kontratës në fjalë; dhe

(b) Operatori ekonomik ka dështuar që të ekzekutojë kontratën e nënshkruar dhe si rezultat i saj kanë mbet pa u paguar shumë punëtorë, nënkontraktorë dhe /ose furnizues të materialeve.

Pagesa në shumën e limituar prej: **7,884.00 EURO** siç është lartcekur, do të bëhet pa asnjë kundërshtim as ankesë, sa më shpejtë që është e mundur pas regjistrimit të kërkesës suaj me konfirmimin "e pranimit".

Kjo siguri vlen 1126 ditë
Data e fillimit: 02-06-2026

Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit:



SCARDIAN Sigurime
Rr. Perandori Justinian Nr.3
10000 Prishtinë
Kosovë
2026-06-02 14:56:02





Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Tregtisë dhe Industrisë - Ministarstvo Trgovine i Industrije
Ministry of Trade and Industry

ARBK

AGJENCIA E REGJISTRIMIT TË BIZNESEVE NË KOSOVË
KOSOVSKA AGENCIJA ZA REGISTRACIJE BIZNISA
KOSOVA BUSINESS REGISTRATION AGENCY

CERTIFIKATË E REGJISTRIMIT
CERTIFIKAT O REGISTRACIJI
CERTIFICATE OF REGISTRATION

810828220

Numri Unik Identifikues / Jedinstveni Matični Broj / Unique Identification Number

RENER SH.P.K.

Emri biznesit / Naziv biznisa / Name of business

///

Emri tregtar / Trgovačko ime / Commercial name

Lloji biznesit:
Poslovni tip:
Business type:

Shoqëri me përgjegjësi të kufizuara
Društvo sa ograničenom odgovornošću
Limited Liabilities Companies

Adresa:
Adresa:
Address:

Hamdi Mramori nr.1
Prishtinë

Data e regjistrimit:
Datum registracije:
Date of registration:

15/05/2013

06/03/2020

Data / Date / Datum



N. Tetani

Nënshkrimi / Signature / Potpis

Nr. ser. / Ser. br. / Ser. No.: **10071007**